

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

Хмельницький інститут соціальних технологій

Н А К А З № 42-о

«15 травня 2020 р.

м. Хмельницький

**Про введення в дію Тимчасового порядку
проведення підсумкових контролів
за дистанційними технологіями навчання
в Хмельницькому інституті соціальних технологій
Університету «Україна»**

На виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року № 1/9-154, від 27 березня 2020 року № 1/9-178 та від 14 травня 2020 року № 1/9-249 з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій навчання

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Тимчасовий порядок проведення підсумкових контролів за дистанційними технологіями навчання в Хмельницькому інституті соціальних технологій Університету «Україна».
2. Завідувачам кафедр довести зміст Тимчасового порядку до професорсько-викладацького складу кафедр та студентів відповідних спеціальностей.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Луцкевич Н.І.

Директор



М.Є.Чайковський

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора
від «15» травня 2020 р.
№ 42-о

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВИХ КОНТРОЛІВ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМИ
ТЕХНОЛОГІЯМИ НАВЧАННЯ В ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ ІНСТИТУТІ
СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок проведення екзаменів та заліків, захисту курсових робіт за дистанційними технологіями навчання у період карантину (далі – Порядок) в Хмельницькому інституті соціальних технологій Вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі — Інститут) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року № 1/9-154, від 27 березня 2020 року № 1/9-178 та від 14 травня 2020 року № 1/9-249 з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням дистанційних технологій навчання.

1.2. Порядок базується на Положенні про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради Університету «Україна» від 27 лютого 2015 року (протокол № 1) та Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Університету «Україна» від 15 квітня 2020 року № 51 і передбачає використання сучасних засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВИХ КОНТРОЛІВ

2.1. Контрольні заходи в Інституті організовуються згідно із затвердженими графіками навчального процесу для усіх спеціальностей, курсів та форм навчання у віддаленому режимі, із використанням online і off-line технологій дистанційного навчання.

2.2. Усі види контролю проводяться із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій на базі системи Moodle, платформ Zoom, Skype, Viber, Microsoft Teams (аудіо-, відеоконференції, вебінари), інструментів для організації

чатів та інших доступних засобів комунікацій, за умови забезпечення аутентифікації особи кожного студента. Як виняток допускається проведення поточного контрольного заходу у телефонному режимі.

2.3. Для організації проведення екзаменаційної сесії із застосуванням дистанційних технологій фахівець відділу навчально-виховної роботи:

- до початку сесії розробляє та затверджує розклад проведення екзаменів та захисту курсових робіт для студентів усіх освітніх програм, освітніх рівнів, курсів та академічних груп, забезпечує доведення цієї інформації до студентів та науково-педагогічних працівників (надалі - викладачів), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають підсумкові контролю;

- готує відомості обліку успішності;

- контролює своєчасність здачі заповнених відомостей обліку успішності до відділу навчально-виховної роботи та формує зведені матеріали за результатами сесії для підготовки наказів про переведення студентів на наступний курс тощо.

2.4. Завідувачі кафедр спільно з викладачами кафедри забезпечують організацію проведення підсумкових семестрових контролів з використанням дистанційних технологій та контролюють своєчасність здачі викладачами заповнених відомостей обліку успішності до відділу навчально-виховної роботи.

2.5. Куратори спеціальностей та старости академічних груп забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами та відділом навчально-виховної роботи, а також сприяють своєчасному складанню студентами академічної групи екзаменаційної сесії.

2.6. Викладачі організують проведення підсумкового семестрового контролю для різних категорій здобувачів вищої освіти, залежно від реальних можливостей їх доступу до мережі Інтернет:

- для тих, хто має доступ до швидкісного Інтернету: у синхронному режимі – шляхом проведення контролю та оцінювання компетентностей, умінь, знань студентів із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій на базі платформ Zoom, Skype, Viber, Microsoft Teams (аудіо-, відеоконференції, вебінари), згідно з графіком проведення екзаменів;

- для тих, хто має обмежений доступ до мережі швидкісного Інтернет письмовий екзамен проходить: а) у синхронному режимі – здобувач вищої освіти одержує від викладача текст питань білету підсумкового контрольного заходу (за його вибором), протягом визначеного часу на аркуші паперу пише відповідь, потім фотографує її і відсилає викладачеві будь-якими засобами (контрольний захід припиняється після одержання викладачем відповіді студента); б) у асинхронному режимі – з використанням веб-ресурсів Moodle, електронної пошти, месенджерів (Вайбер, Інстаграм тощо);

- за наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годинаю). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів. Якщо екзаменаційне завдання

містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена;

- для тих, хто не має доступу до мережі Інтернет: у асинхронному режимі на базі використання поштового або, як виняток, телефонного зв'язку з обов'язковою аудіофіксацією розмови тощо. При цьому зміст завдань для підсумкового контролю складається для кожного здобувача вищої освіти індивідуально і має бути комплексним та охоплювати навчальний матеріал усієї дисципліни для забезпечення діагностування компетентностей (результатів навчання), здобутих студентами, та з метою дотримання принципів академічної доброчесності. Відповідь студента на завдання підсумкового семестрового контролю, отримане поштовим зв'язком, має бути відправлена викладачеві на перевірку не пізніше наступного дня після отримання поштового листа.

2.7. Здобувач вищої освіти допускається до участі в екзаменаційній сесії, якщо він виконав усі види робіт (практичні (лабораторні) роботи, контрольні роботи та/або контрольні та індивідуальні домашні завдання, есе, тощо), передбачені робочою програмою навчальної дисципліни не пізніше встановленого графіком навчального процесу терміну. При цьому здані навчальні завдання студента мають бути оцінені викладачем позитивно.

2.8. Для здобувачів вищої освіти, які з об'єктивних (підтверджених документально) причин не виконали графік навчального процесу у поточному навчальному році, передбачити перенесення складання екзаменаційної сесії на наступний навчальний семестр. Підставою для перенесення складання підсумкового семестрового контролю з дисципліни є заява здобувача вищої освіти із підтверджувальними документами на ім'я директора інституту.

2.9. У випадку виявлення проявів недоброчесності з боку учасників освітнього процесу керівники структурних підрозділів, відповідальні особи керуються Кодексом академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», ухваленим Вченою радою від 02 липня 2018 року, протокол № 4.