

**Міністерство освіти і науки України
Вищий навчальний заклад
«Відкритий міжнародний університет
розвитку людини «Україна»
Хмельницький інститут соціальних технологій**

Кравчук Л. С.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
МАГІСТРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
017 «ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 01 «ОСВІТА. ПЕДАГОГІКА»**

Хмельницький
2019

УДК [37:378:796.01/09] (072)
К78

*Рекомендовано до друку Вченою радою
Хмельницького інституту соціальних технологій
Університету «Україна»
(протокол №1 від 26 вересня 2019 року)*

Рецензенти:

- Цьось А. В.** – доктор наук з фізичного виховання і спорту, професор, перший проректор Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки
- Солтик О. О.** – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту Хмельницького національного університету

К78 Кравчук Л. С.

Методичні рекомендації до педагогічної практики магістрів спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта. Педагогіка» / уклад. Л. С. Кравчук. – Хмельницький, 2019. – 22 с.

Методичні рекомендації складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти України, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому інституті соціальних технологій ВНЗ «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

УДК [37:378:796.01/09] (072)

ЗМІСТ

1.	Пояснювальна записка.....	4
2.	Завдання практики.....	5
3.	Організація практики.....	7
4.	Керівництво практикою.....	8
5.	Типові навчальні завдання.....	10
6.	Зміст роботи магістранта-практиканта.....	12
7.	Перелік документів, що подаються магістрантами на захист практики.....	17
8.	Орієнтовна схема характеристики практиканта.....	17
9.	Критерії оцінювання.....	18
9.1.	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.....	19
9.2.	Система оцінювання роботи студентів за результатами проходження практики.....	20
9.3.	Загальна оцінка з педагогічної практики: шкала оцінювання національна та ECTS.....	21
10.	Рекомендована література.....	21

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Педагогічна практика є важливою складовою магістерської програми підготовки і має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у студентів початкової компетенції ведення самостійної педагогічної діяльності, набуття навичок організації та розробки методичного забезпечення навчального процесу, розвинення творчих здібностей, умінь обґрунтовувати та висловлювати думку, працювати в колективі, набуття студентом професійних компетентностей здійснення самостійної педагогічної діяльності

Педагогічна практика полягає у залученні студентів-магістрантів до самостійної педагогічної діяльності, ознайомленні з організацією, методичним забезпеченням та методикою здійснення педагогічної діяльності з підготовки фахівців спеціальності „Фізична культура і спорт”.

Педагогічна практика зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта. Педагогіка» є складовою частиною процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти означеної спеціальності підготовки здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в освітній галузі.

Педагогічна практика у магістрів спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта. Педагогіка» запланована у 2 семестрі загальною кількістю 180 годин (6 кредитів) підсумковий контроль – диференційований залік.

В процесі практики магістранти оволодівають сучасними методами і формами організації роботи в галузі їх майбутньої професії, формують, на базі отриманих в закладі вищої освіти знань, вмінь і навичок, здатність приймати самостійні рішення при роботі в реальних умовах, формують потребу систематично оновлювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Під час педагогічної практики поглиблюються і закріплюються теоретичні знання з обов'язкових компонентів освітньої програми загальної та професійно-практичного підготовки, формується здатність до творчого їх застосування.

Поставлена мета досягається шляхом ознайомлення з структурою і змістом роботи спортивної організації, навчального закладу - об'єкта практики, утворення цілісної уяви про зміст і

характер професійної діяльності, формування у практикантів стійких навичок в організації, плануванні, проведенні і контролі навчально-тренувального процесу, використання передових методів організації і планування діяльності тренера, викладача. Зміст педагогічної практики магістрантів пов'язаний з педагогічною, організаційною, управлінською діяльністю.

Метою практики є оволодіння студентами освітнього ступеня „магістр” вміннями та навиками педагогічної діяльності, формування у них професійних якостей викладача.

2. ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

1. Ознайомлення зі структурою, формами та методами роботи, змістом робочої документації закладів освіти або керівних спортивних організацій.

2. Ознайомлення зі структурою, формами та методами роботи, змістом робочої документації структурних підрозділів закладів освіти.

3. Оволодіння навичками викладацької роботи:

- планування лекційних, семінарських та практичних занять;
- підготовка конспектів та проведення фрагментів навчальних занять;
- участь в засіданнях кафедр, в організації заходів.

За результатами проходження педагогічної практики студенти повинні

знати:

- особливості і побудову тренувального заняття;
- особливості планування мікро- та мезоструктур побудови підготовки спортсменів в залежності від завдань та періодів макроциклу;
- підбір ефективних засобів та методів тренувального процесу;
- індивідуалізацію процесу фізичної, технічної, тактичної та психічної підготовки в залежності від їх індивідуальних особливостей, віку та кваліфікації спортсмена;
- систему управління динамікою тренуваності та набуття спортивної форми;

- особливості проведення оперативного, поточного та етапного контролю підготовки

вміти:

- володіти практикою застосування методів суворо регламентованої вправи в тренувальному процесі;
- вміння вести виховну роботу та вміння спрямовувати процеси самовиховання спортсменів;
- керувати станом тренуваності спортсменів;
- аналізувати та узагальнювати практичний досвід;
- спілкуватися зі спортивними функціонерами та громадськістю;
- проводити спортивні змагання, свята.

Список відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; здатність мотивувати людей до досягнення спільної мети; здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Список відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Здатність проєктувати, організовувати та аналізувати науково-педагогічну діяльність із дисциплін предметної області у закладах вищої освіти; здатність застосовувати знання, вміння та навички під час практичного вирішення професійних завдань у різних суб'єктах сфери фізичної культури і спорту; здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних груп населення у сфері фізичної культури і спорту; здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту; здатність визначати суперечності та прогалини в наявній системі знань із функціонування та розвитку сфери фізичної культури і спорту; здатність до впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність.

Список забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Визначати особливості, протиріччя та перспективні напрями розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту; оцінювати ризики та враховувати різні види відповідальності при виборі альтернатив вирішення практичних завдань професійної діяльності; розробляти та організовувати заходи з популяризації серед різних груп населення сучасних знань про окремі напрями фізичної культури і спорту; демонструвати вміння міжособистісної комунікації та впливу на поведінку людини у різних суб'єктах сфери фізичної культури і спорту; використовувати сучасні методи самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії; демонструвати знання нормативно-правової бази науково-педагогічної діяльності в закладах вищої освіти; розробляти науково-методичне забезпечення дисциплін предметної області та проводити різні види навчальних занять у закладах вищої освіти; втілювати результати наукового пошуку в практичну діяльність; застосовувати для пояснення практичних ситуацій та вирішення конкретних практичних завдань у сфері фізичної культури і спорту сучасний понятійний апарат, наукові концепції, теорії та технології.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію проведення і контроль педагогічної практики покладається на керівника практикою від закладу вищої освіти. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує випускова кафедра.

Загальну організацію практики і контроль за її проведенням здійснює керівник практики від закладу вищої освіти, який підпорядкований заступнику директора з навчальної роботи.

До керівництва педагогічною практикою залучаються досвідчені викладачі, керівники структурних підрозділів, спортивних організацій тощо.

Керівник науково-педагогічної практики контролює підготовленість баз практики, забезпечує проведення всіх організаційних заходів, інструктує про порядок проходження практики, рекомендує практикантам необхідні документи, перелік котрих встановлює заклад вищої освіти, інформує практикантів про

систему звітності за підсумками практики. В тісному контакті з керівниками практики на об'єктах забезпечує якість виконання документації у відповідності з програмою, контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту практикантів і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки під час проведення навчально- тренувальних занять.

Керівник практики від закладу вищої освіти, приймає захист практики і готує звіт про її підсумки з зауваженнями і рекомендаціями щодо покращення педагогічної практики магістрантів.

4. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Загальне керівництво здійснюють: викладач який відповідальний за педагогічну практику, завідувач кафедрою, гарант освітньої програми. Методичне керівництво здійснює гарант освітньої програми.

Гарант освітньої програми спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» здійснює методичне керівництво роботою магістрантів, координує діяльність керівників на об'єктах практики, проводить методичні наради з теоретико- методичних питань практики.

Керівництво педагогічною практикою здійснюють керівники практики від закладу вищої освіти (кафедри), а також від баз практики. Кафедра: визначає керівника практики від ЗВО із кола своїх викладачів; організовує роботу по визначенню місць практики; проводить збори студентів для попереднього ознайомлення їх з програмою практики та переліком питань, які необхідно вирішити до початку практики; надає інформацію студентам про особливості практики і перелік баз, з якими інститут вже уклав угоди про проведення практики; збирає від студентів пропозиції відносно організацій та установ для практики; приймає листи від баз практики з запрошенням конкретних студентів на практику і приймає рішення по них.

Головне завдання керівника практики від ЗВО – організувати процедуру проходження практики при безумовному досягненні цілей і задач практики, взаємодіяти зі студентами і керівниками баз практики, контролювати прийом звітів і заліків по практиці.

Основними **обов'язками керівника практики від закладу вищої освіти є:**

1. Забезпечити практикантів скеруванням на практику.
2. Спільно з керівником від бази практики забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
3. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.
4. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.
5. Допомогти укласти індивідуальний план практикантів, затвердити його та контролювати виконання.
6. Проводити індивідуальні та групові консультації.
7. Контролювати хід практики.
8. Оцінити роботу студентів на практиці.
9. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.
10. Подати письмовий звіт про керівництво практикою.

Керівником бази практики наказом визначаються, як правило, висококваліфіковані спеціалісти середньої ланки (завідувач відділів, провідні спеціалісти).

Керівник бази практики, керуючись угодою між організацією чи закладом й закладом вищої освіти та направленням студента на практику, зобов'язаний прийняти студента на практику наказом, в якому буде вказано термін практики, підрозділи, в яких студент буде проходити практику, посаду практиканта та керівника від бази практики.

Основними **обов'язками керівника від бази практики є:**

1. Спільно з керівником практики від навчального закладу забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
2. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
3. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
4. Проводити індивідуальні та групові консультації.
5. Контролювати хід практики.
6. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
7. Підготувати характеристику на студента-практиканта.
8. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку

бази практики. Кожен студент отримує завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

Основними **обов'язками студентів-практикантів** є:

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
 2. Перебувати на базі практики не менше ніж це передбачено навчальним планом.
 3. Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики. Невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для неатестації студента-практиканта.
 4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
 5. Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
 6. Дотримуватися норм поведінки.
 7. Дотримуватися положень етичного кодексу.
 8. Вчасно оформити документацію.
 9. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.
- Після завершення практики на кафедрі проводиться підсумкова конференція.

5. ТИПОВІ НАВЧАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Скласти індивідуальний план роботи на період практики.
2. Проаналізувати наявні нормативні документи, навчально-методичні матеріали (плани роботи, конспекти занять, індивідуальні плани та ін.), які використовуються на базі практики. Внести пропозиції щодо їх удосконалення і занотувати у щоденнику. З'ясувати з тренерами/викладачами бази практики можливості використання своїх пропозицій в практичній роботі.
3. Підібрати комплекси вправ (спеціально-підготовчих, тренувальних форм змагальних вправ та ін.). Записати їх в своєму щоденнику для подальшого аналізу ефективності їх використання. Спланувати за критеріями компонентів суворо регламентованої вправи інтенсивність та обсяг навантаження, час та характер відпочинку при виконанні тренувальних завдань в заняттях (основні параметри занотувати в щоденнику).
4. Провести тренувальні заняття мікроциклу підготовки.
5. Проаналізувати 1-2 тренувальних заняття.

Використати метрологічні (кількісні) показники зовнішньої та внутрішньої сторін навантаження. Порівняти зі своїм розумінням сучасної системи підготовки спортсменів, зробити висновки. В аналізі зосередитись на:

- підборі засобів і методів навчання, тренування, їх адекватності стану та структурі підготовки, індивідуальним особливостям та підготовленості спортсменів;

- динаміці навантаження (зовнішньої та внутрішньої його сторін), обсягу, відпочинку;

- організації заняття та виховному впливі тренера;

- інших можливих зауваженнях (структура заняття, місце в мікро-, мезоциклах та взаємозв'язок з попереднім і наступним заняттями тощо).

6. Підготувати конспект фрагменту семінарського чи практичного заняття з профільюючої дисципліни (за вибором магістранта).

7. Провести 3-4 фрагменти семінарського чи практичного заняття з профільюючої дисципліни (за вибором магістранта).

8. Взяти участь в засіданні кафедри університету, тренерській нараді, ознайомитися з діяльністю інших підрозділів університету. Занотувати в щоденнику зміст основних питань, перелік опрацьованої документації.

9. Ознайомитися з діяльністю спортивних організацій, взяти участь у нарадах, засіданнях, ознайомитися з формами документації планування, обліку та звітності. Занотувати в щоденнику перелік опрацьованої документації.

10. Провести контрольнo-залікове семінарське та тренувальне (чи практичне) заняття з теоретико-методичним письмовим обґрунтуванням завдань та змісту заняття.

11. Взяти участь в організації спортивного заходу (змагання, спортивне свято, ігри для інвалідів тощо).

6. ЗМІСТ РОБОТИ МАГІСТРАНТА-ПРАКТИКА

<i>№</i>	<i>Розділ і зміст роботи</i>	<i>Документація для вивчення і виконання</i>
I. Ознайомлення з об'єктом практики		
1	Ознайомлення з діяльністю спортивної організації – об'єктом практики.	Положення про спортивну організацію. Статут організації. Нормативні документи.
2	Ознайомлення з організацією навчального процесу, тренувального процесу, навчальної, виховної роботи, структурою і змістом підготовки спортсменів (студентів).	Розклад занять. Плани виховної роботи. Накази. Статистичні звіти.
3	Вивчення законодавчої і нормативної документації Уряду, Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту, МОН України, що визначають напрями діяльності організації – об'єкта практики.	Укази Президента. Постанови Уряду. Накази і Постанови Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту. Накази і Постанови МОН України.
4	Знайомство з викладацьким складом кафедри ВНЗ. Знайомство з керівним складом спортивної організації, тренерським складом, спортсменами та рівнем їх спортивної підготовленості.	Штатний розпис. Списки навчальних груп.
5	Ознайомлення зі станом матеріально-технічного, методичного та наукового забезпечення навчального/тренувального процесу.	Нормативні документи. Накази, постанови спортивної організації. Плани. Річні звіти.

II Організаційна робота магістранта		
1	Розробка індивідуального плану магістранта-практиканта з педагогічної практики.	Програма науково-педагогічної практики. Програми для СДЮШОР, ДЮСШ, ШВСМ, ЗО. Плани навчально-тренувального процесу. Навчальні плани та навчальні програми.
2	Ознайомлення з діяльністю спортивних організацій	Статути спортивних організацій, положення про ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, ЗО
3	Ознайомлення з діяльністю керівних структур спорту м. Хмельницького та Хмельницької області	Нормативні документи. Накази, постанови спортивної організації, плани, звіти.
4	Ознайомлення з діяльністю структурних підрозділів закладів вищої освіти	Статути ЗВО, документи планування та обліку діяльності структурних підрозділів закладів вищої освіти.
5	Складання звітної документації за підсумками практики.	Документація за всіма розділами програми педагогічної практики.
III. Навчально-спортивна робота		
1	Визначення мети, завдань навчально-тренувального процесу і виховної роботи зі спортсменами.	Програма з видів спорту для ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ.
2	Визначення контингенту учнів і навчальних груп для проведення практики.	Нормативні документи. Наповнення груп. Плани комплектування. Накази. Особисті справи учнів. Журнали обліку роботи тренерів.

3	Ознайомлення з розкладом проведення занять. Складання розкладу для закріпленої групи спортсменів.	Розклад занять.
4	Підготовка місць для проведення занять, спортивного інвентарю, приладів, обладнання.	Тарифи орендної плати. Інструкції по забезпеченню безпеки праці.
5	Визначення і розробка організаційних форм проведення занять та взаємодії з тренерами.	Функціональні обов'язки тренера, практиканта, методиста.
6	Складання планів тренувального процесу на мезоцикл, макроцикл, конспектів тренувальних занять.	Програми з видів спорту. Плани тренувань спортсменів.
7	Проведення тренувальних занять.	Конспекти занять.
8	Визначення тренувальних завдань, управління діяльністю, оперативний контроль за станом, облік навантаження спортсменів у процесі занять, підведення підсумків тренувального процесу.	Плани тренувального процесу. Індивідуальні щоденники спортсменів. Журнал обліку роботи.
9	Облік виконаного тренувального обсягу та ефективності навчально-тренувального процесу.	Журнал обліку роботи. Аналіз контрольних нормативів. Протоколи участі у змаганнях. Індивідуальні щоденники спортсменів

10	Складання регламентуючої документації для підготовки і проведення спортивних змагань, підготовки суддівських кадрів, присвоєння спортивних розрядів.	Календар спортивно-масових заходів. Положення про змагання. Положення про суддівські колегії. Єдина спортивна класифікація України.
11	Участь в організації і проведенні спортивних змагань. Участь у роботі суддівської колегії. Робота в якості представника команди. Подача заявок, перезаявка, подача протесту. Підготовка звіту про проведення змагань чи участь у змаганнях.	Правила змагань з виду спорту. Регламент проведення змагань. Суддівська документація (заявка, перезаявка, протоколи змагань, звіт суддівської колегії та ін.).
12	Допомога в організації тренувального процесу та змагань для осіб з інвалідністю.	Календар спортивних заходів «Управління молоді і спорту ХМР», «Інваспорт», ВГО «Дамаск», ВГО «Зарядка»
IV. Виховна і профорієнтаційна робота		
1	Визначення мети, завдань, форм і методів виховної роботи відповідно до контингенту групи спортсменів.	План виховної роботи.
2	Проведення бесід, диспутів, обговорення спортивних статей і книг, зустрічей з видатними спортсменами, ветеранами спорту, організація культурного дозвілля.	Посібники з виховної роботи. Конспекти бесід, плани диспутів, тексти доповідей.

3	Проведення профорієнтаційної роботи по залучення до вступу в ХІСТ спортивно-обдарованої молоді.	Списки бажаючих до вступу в університет.
V. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність		
1	Вивчення фінансових документів організації – об'єкта практики.	Бюджет організації, кошториси на проведення спортивних заходів. Документи фінансової діяльності.
2	Оформлення документації на ведення навчально-тренувальних зборів.	Накази. Кошториси. Бланки (форми) кошторисів, відряджень.
3	Складання фінансових звітів про проведення спортивних заходів та відряджень.	Бланки (форми) кошторисів, відряджень. Документи обліку роботи з проведення спортивних заходів
4	Участь у придбанні спортивної форми, інвентарю, обладнання, його списання.	Рахунки на придбання. Довіреності. Накладні. Акти на списання.
5	Складання угоди на оренду спортивної бази.	Угода (контракт).
VI. Методична робота		
1	Вивчення методичних документів.	Навчальні та робочі програми профілюючих дисциплін. Програма педагогічної практики.
2	Участь у методичних заняттях бригади.	Індивідуальний план та документація практиканта.
3	Опрацювання методичної літератури з питань організації, проведення та управління навчально-тренувальним процесом і	Методичні посібники, монографії, наукові публікації, методичні рекомендації тощо.

	тренерською діяльністю.	
4	Підготовка та проведення фрагментів семінарських та практичних занять	Підготовка конспектів фрагментів семінарських та практичних занять
5	Написання звіту про проходження педагогічної практики.	Документація практиканта.

7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ МАГІСТРАНТАМИ НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

1. Щоденник практиканта, що включає **календарний графік проходження практики** (індивідуальний план роботи) та **робочі записи** (див. зразки робочої документації).
2. План (сценарій) спортивного заходу.
3. Положення про змагання.
4. Матеріали педагогічної роботи.
5. Звіт про проходження практики.

8. ОРІЄНТОВНА СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКАНТА

Характеристика магістранта _____ (ПІП), який
проходив педагогічну практику в
_____ (назва організації) з
_____ по _____ 20_____.

Відомості про теоретичну та практичну підготовленість практиканта:

- наявність знань, вмінь та навичок; планування всіх форм роботи; складання навчальної документації; проведення семінарських, практичних, навчально-тренувальних занять, організаційні здібності та ін.;
- відношення практиканта до практики та його дисципліна, активність та самостійність в роботі;
- вміння практиканта критично оцінити проведену ним роботу, виявити та виправити допущені в роботі помилки;
- взаємовідносини зі спортсменами, з педагогічним

колективом спортивної організації та ін.;

- інші особистісні якості та особливості, які були виявлені в період практики і які можуть мати вплив на професійну підготовку та майбутню педагогічну діяльність практиканта.

Вказати, чи може практикант після завершення навчання бути рекомендованим до тренерської, викладацької, педагогічної роботи. З яким контингентом (вік та кваліфікація) може працювати.

Диференційована оцінка за практику.

Керівник організації.

Керівник бригади ХІСТ.

Тренер (викладач)

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Педагогічна практика оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 3 змістових модулів.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою.

Після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від ЗВО всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі психології відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається завідувачем кафедри і складається з провідного спеціаліста даного напрямку (голова комісії) одного керівника від ЗВО та одного – від бази практики (при можливості). На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від ЗВО та бази практики, результати захисту та характеристика на студента-практиканта.

9.1. Загальні критерії оцінювання практичних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
„відмінно”	Творче використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. 3. Активна участь у житті колективу. Повне виконання вимог керівника практики. Відсутність запізнень і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Висока оцінка отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів. Активна участь у підсумковій конференції.
„добре”	Використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті професійного колективу. Виконання вимог керівника практики в міру можливості. Відсутність запізнень і пропусків занять, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Позитивна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.
„задовільно”	Недостатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Недостатнє прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті колективу. Виконання вимог керівника від бази практики в міру можливості. Часті запізнення (1-3 рази) і пропуски занять (1-2 рази) за час проходження практики без поважної причини. Задовільний рівень виконання програми практики. Задовільна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.

„незадовільно”	Відсутність спроб до використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Відсутність прагнення до отримання професійних навичок. Байдуже ставлення до життя колективу. 4. Ігнорування вимог керівника практики. Часті запізнення (4 і більше разів) і пропуски занять (4 і більше разів) за час проходження практики без поважної причини. Не виконання програми практики, її цілей і завдань. Грубі порушення якості та строків надання звітних документів. Відсутність на підсумковій конференції.
----------------	--

9.2. Система оцінювання роботи студентів за результатами проходження практики

Оцінка практики складається з 3-х складових – змісту звітної документації (щоденник, звіт), характеристики (оцінки керівника від бази практики), оцінки захисту практики.

Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається, виходячи з кількості набраних балів і їхніх ваг, що наведені у таблиці.

№ з/п	Види робіт	Максимальна кількість балів
1	Систематичне ведення щоденника практики	5
2	Виконання індивідуальних завдань та завдань для самостійної роботи	10
3	Виконання ІНДЗ	10
4	Наявність позитивного відгуку з бази практики	10
5	Оформлення та здача звіту про проходження практики	20
6	Захист практики на звітній конференції	40
Разом		100

9.3. Загальна оцінка з педагогічної практики: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		д. залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4	B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4	C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3	D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3	E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи : теорія, практика, історія. : навч. посіб. Дніпропетровськ, 2014. 416 с.
2. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи : підручник / КПП ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
3. Дидактичні системи у вищій освіті : навч. посіб. / авт.-упоряд. В. В. Бойченко. Умань : ПП Жовтий О. О., 2013. 121 с.
4. Іващенко В. П., Безкопильний О. П. Теорія і методика фізичного виховання. Ч. 1. : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Черкаси: Видавництво ЦНТЕІ, 2005. 420 с.

5. Івашенко В. П., Безкопильний О. П. Теорія і методика фізичного виховання. Ч. 2. : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Черкаси: Видавництво ЦНТЕІ, 2006. 420 с.

6. Прокопова Л. І., Лоза Т. О., Гвоздецька С. В. Навчально-методичний комплекс з дисципліни теорія і методика фізичного виховання / для студентів спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) : Навчально-методичний посібник. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 260 с.

7. Психологія вищої школи : підручник / О. І. Власова, В. А. Семиченко, С. Ю. Пашенко, Я. Г. Невідома / за ред. О. І. Власової. Київ : ВПЦ „Київський університет”, 2015. 405 с.

Допоміжна

1. Голубнича Л. О. Дидактика вищої школи у XXI столітті. *Science and Education a New Dimension. Pedagogy and Psychology*, II(13), Issue: 26, 2014. P. 22–25.

2. Дубинська О. Я. Курс лекцій з теорії фізичної культури, фізичне виховання різних груп населення : навч.-метод. посіб. складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів напряму 8.010201 «Фізичне виховання», спеціальності 8.01020101 «Фізичне виховання» Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2013. 248 с.

3. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навчальний посібник. Харків, 2016. 260 с.

4. Максименко В. П. Дидактика : курс лекцій : навч. посіб. Хмельницький : ХмЦНП, 2013. 222 с.

5. Малафійк І. В. Дидактика : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2005. 397 с.

6. Тулайдан В.Г., Тулайдан Ю.Т. Практикум з теорії і методики фізичного виховання. – Львів, «Фест-Прінт». 2017. 179 с.

7. Шиян Б.М., Папуша В.Г. Теорія фізичного виховання. Териопіль: Збруч, 2000. 183 с.

8. Якубовська С. С. Конспект лекцій з дисципліни «Психологія вищої школи». Рівне : НУВГП, 2017. 90 с.

Навчально-методичне видання

Укладач:

Л. С. Кравчук

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
МАГІСТРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
017 «ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 01 «ОСВІТА. ПЕДАГОГІКА»**

Матеріали подано в авторській редакції

Підписано до друку 30.09.2019. Формат 30×42/4.
Папір офсетний. Умовн. друк. арк. 5,16.
Обл. вид. арк. 1,0. Наклад 100 прим.