

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**
Хмельницький інститут соціальних технологій
Кафедра фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького
інституту соціальних технологій
Університету „Україна”



М. Є. Чайковський
„02” 09 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ПР.2. Науково-дослідна практика

освітня програма _____ **Фізична культура і спорт** _____
(шифр і назва навчальної дисципліни)
(назва освітньої програми)
освітнього рівня _____ **магістр** _____
(назва освітнього рівня)
галузь знань _____ **01 Освіта / Педагогіка** _____
(шифр і назва галузі знань)
Спеціальність(ності) _____ **017 Фізична культура і спорт** _____
(шифр і назва спеціальності(тей))
Спеціалізація(ї) _____ _____
(назва спеціалізації)
інститут, філія, факультет, коледж Хмельницький інститут соціальних технологій
(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 180/6

Форма підсумкового контролю: д. залік

Хмельницький 2020 рік

Робоча програма _____ **Науково-дослідна практика** _____

для студентів за галуззю знань 01 Освіта. Педагогіка _____
спеціальністю 017 Фізична культура і спорт _____

„07” вересня 2020 року – 17 с.

Розробник:

Дутчак Юрій Васильович – доцент кафедри фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту Хмельницького інституту соціальних технологій, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент _____

(вказати авторів, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру, наукові ступені та вчені звання)

Керівник практики:

Дутчак Юрій Васильович – доцент кафедри фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту Хмельницького інституту соціальних технологій, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент _____

(вказати всіх викладачів, які працюють за даною програмою, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту
Протокол від „07” вересня 2020 року № 1

Завідувач кафедри
фізичної терапії, ерготерапії,
фізичної культури і спорту



(підпис)

Л. С. Кравчук
(прізвище та ініціали)

„07” вересня 2020 року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
(керівником проектної групи) _____ Фізична культура і спорт (2019 р.) _____
(назва освітньої програми)

„07” вересня 2020 року


Гарант освітньої-професійної
програми (керівник проектної групи)



(підпис)

Л. С. Кравчук
(прізвище та ініціали)

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Навчальний рік	2020/2021	20__/20__	20__/20__	20__/20__
Дата засідання кафедри	07.09.2020 р.			
№ протоколу	№1			
Підпис завідувача кафедри				

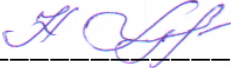
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою:
<https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15041>

 (вказати адресу)

Робочу програму перевірено

„07” вересня 2020 року

Заступник директора
 з навчально-виховної роботи
 Хмельницького інституту
 соціальних технологій



 (підпис)

Н. І. Луцкевич
 (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

1.	ОПИС ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ.....	5
2.	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	6
3.	РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	6
4.	ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....	8
4.1.	Анотація практики.....	8
4.2.	Тематичний план практики.....	11
4.3.	Форми реалізації завдань практики.....	12
4.3.1.	<i>Індивідуальні завдання.....</i>	12
4.3.2.	<i>Індивідуальна навчально-дослідна робота</i>	12
4.3.3.	<i>Завдання для самостійної роботи студентів.....</i>	12
5.	ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	13
5.1.	Етапи проходження практики.....	13
5.2.	Керівництво практикою.....	13
5.3.	Форми і методи контролю практики.....	13
5.4.	Вимоги до звітної документації за результатами практики.....	14
6.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ.....	14
6.1	Загальні критерії оцінювання досягнень студентів за результатами проходження практики.....	14
6.2.	Система оцінювання роботи студентів упродовж проходження практики.....	15
6.3.	Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS..	15
7.	МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	15
7.1.	Рекомендована література.....	16
7.2.	Інформаційні ресурси.....	17
8.	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	17

1. ОПИС ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань: 01 Освіта. Педагогіка	Вид практики Науково-дослідна	
	Спеціальність: 01 Освіта. Педагогіка		
Модулів – 1	Спеціалізація –	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		2-й	2-й
Загальний обсяг годин – 180	Освітній ступінь: магістр	Семестр	
		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 45 год.	Мова проходження практики та оцінювання: українська	Вид контролю: <i>д.залик</i>	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета науково-дослідної практики – формування у магістрів загальнокультурних, особистих і професійних компетенцій, спрямованих на закріплення та поглиблення теоретичної підготовки, оволодіння вміннями та навичками самостійно ставити завдання, аналізувати отримані результати і робити висновки, придбання та розвиток навичок ведення науково-дослідницької роботи.

Завданнями науково-дослідної практики є придбання магістрантами знань та умінь, необхідних для виконання науково-дослідницької роботи з фізичної культури і спорту.

У процесі проходження практики магістрант повинен отримати знання, придбати навички та вміння для вирішення наступних завдань:

- формулювання цілей і постановка задач дослідження;
- складання плану науково-дослідницької роботи;
- виконання бібліографічної роботи із залученням сучасних інформаційних технологій;
- вибір необхідних методів наукового дослідження, модифікація і вдосконалення існуючих та розробка нових методів виходячи з конкретних завдань наукового дослідження;
- обробка, аналіз та інтерпретація отриманих результатів дослідження з урахуванням наявних літературних даних;
- подання підсумків виконаної роботи у вигляді звіту, реферату та наукової статті, оформлених згідно з прийнятими вимогами.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

За результатами проходження педагогічної практики студенти повинні **знати:**

- методологію наукового дослідження;
- усі етапи науково-дослідницької роботи: постановка завдань дослідження, літературне опрацювання проблеми з використанням сучасних інформаційних технологій (електронні бази даних, Internet);
- сучасні методи збору, аналізу, моделювання та обробки наукової інформації;
- правила формулювання висновків за підсумками досліджень, оформлення результатів роботи.

вміти:

- застосувати методологію наукового дослідження при роботі над обраною темою магістерської роботи;

- використовувати сучасні методи збору, аналізу, моделювання та обробки наукової інформації;
- аналізувати отриманий матеріал, використовувати сучасні методи досліджень;
- оволодіння вмінням науково-літературного викладу отриманих результатів;
- оволодіння методами презентації отриманих результатів дослідження та розробка пропозицій щодо їх практичного використання із застосуванням сучасних інформаційних технологій

Рядок дисципліни в „Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми”

ПР 2	ЗК 1	ЗК 3	ЗК 5	ЗК 8	ЗК 10
	+	+	+	+	+

Рядок дисципліни в „Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми”

ПР 2	СК 2	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
	+	+	+	+	+

Рядок дисципліни в „Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми”

ПР 2	ПРН 1	ПРН 5	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 10	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 20
	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

4.1. Анотація практики

У відповідності до вимог кваліфікаційної характеристики спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» студенти-магістри повинні придбати практичні навички за спеціальністю. З цією метою в навчальному плані передбачене проведення науково-дослідної практики.

Науково-дослідна діяльність є творчим процесом, який вимагає відповідної організації дослідницької праці, володіння сучасними інформаційними технологіями у сфері своєї професійної діяльності, культурою мислення, письмової та усної мови. Саме тому науково-дослідна підготовка магістрів включає в себе не тільки виконання і захист студентом магістерської роботи, але і вивчення спеціальних навчальних курсів і програм науково-дослідницького характеру.

Додатковими формами підготовки студентів до науково-дослідницької діяльності в рамках навчального процесу є виконання тематичних завдань дослідницького характеру, підготовка наукових рефератів, участь у науково-практичних конференціях, проходження науково-дослідної практики та ін. Загальна мета всіх форм організації науково-дослідницької підготовки – розвиток загальнонаукової та професійної, в певній сфері наукової діяльності, компетенції студентів.

Науково-дослідна практика є важливою ланкою в підготовці магістра.

Знайомство з основними поняттями науково-дослідницької роботи, вивчення проблем сучасної науки, самостійне виконання окремих розділів тематичного дослідження, обмеженого, як правило, рамками конкретної наукової проблеми магістерської роботи, сприяє підвищенню компетенції студентів при організації майбутньої наукової діяльності.

Практична підготовка студентів є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на оволодіння студентами системою професійних вмінь та навичок, первинним досвідом професійної діяльності і має сприяти саморозвитку студента.

Практична підготовка студентів зорієнтована на виконання загальних фахових функцій та формування передбачених варіативними частинами освітньо-кваліфікаційних характеристик умінь, практичне використання знань, набутих у відповідності до освітньо-професійних програм. Практична підготовка має сприяти глибшому засвоєнню студентами дисциплін, що вивчалися, спонукає ґрунтовно вивчати спеціальні наукові видання, у яких розглядаються окремі питання з фізичної культури і спорту, методичні розробки, навчально-методичні матеріали.

Цілями практичної підготовки є поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін, опанування сучасних методик наукового дослідження, виховання потреби систематичного оновлення та творчого застосування набутих знань в науково-педагогічній діяльності; формування вмінь проводити наукові дослідження за різними напрямками.

Термін та тривалість проведення науково-педагогічної практики студентів регламентуються навчальними планами кафедри спортивно-педагогічних дисциплін.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передує цій дисципліні:
Методологія та організація наукових досліджень, Професійна майстерність тренера, Прогнозування і моделювання у спорті.

4.2. Тематичний план практики

Назви змістових модулів і видів робіт	Денна форма					Заочна форма					Форми та методи контролю знань
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				
		Під керівництвом керівника від ЗВО	В присутності керівника від бази практики	Консультації	Без участі керівника		Під керівництвом керівника від ЗВО	В присутності керівника від бази практики	Консультації	Без участі керівника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ											
1.1. Підбір контингенту досліджуваних осіб. Проведення дослідження для з'ясування вихідного рівня показників або дослідження актуальних питань підготовки проблематики	10	2	–	2	6	10	2	–	2	6	СР: Записи у щоденнику
1.2. Впровадження розробленої методики корекції досліджуваних показників або узагальнення дослідження наукових фактів, що стосуються нових аспектів піднятої проблеми	10	2	–	2	6	10	2	–	2	6	СР: Записи у щоденнику
1.3. Проведення повторного дослідження для з'ясування ефективності розробленої методики	20	2	–	2	16	20	2	–	2	16	СР: Записи у щоденнику
1.4. Укладання розділів власних досліджень	20	2	–	2	16	20	2	–	2	16	СР: Записи у щоденнику
1.5. Підготовка статті або участь у конференції. Підготовка звіту за результатами дослідження	20	2	–	2	16	20	2	–	2	16	СР: Записи у щоденнику
Разом:	80	10	–	10	60	80	10	–	10	60	
2. ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ											
2.1. Формування висновків роботи	20	2	–	2	16	20	2	–	2	16	СР: Записи у щоденнику
2.2. Укладка тексту роботи	20	2	–	2	16	20	2	–	2	16	СР: Записи у щоденнику
2.3. Рецензування роботи	10	2	–	2	6	10	2	–	2	6	СР: Записи у щоденнику
2.4. Підготовка доповіді до захисту	10	2	–	2	6	10	2	–	2	6	СР: Записи у щоденнику
2.5. Попередній захист роботи	10	2	–	2	6	10	2	–	2	6	СР: Записи у щоденнику
2.6. Підготовка звіту за результатами дослідження	20	2	–	2	16	20	2	–	2	16	СР: Звіт про проходження практики

Разом	90	12	–	12	66	90	12	–	12	66	
ІДНЗ	10	–	–	–	10	10	–	–	–	10	СР: підготувати презентацію до захисту магістерської роботи
Усього годин	180	22	–	22	136	180	22	–	22	136	

4.2. Форми реалізації завдань практики

4.2.1. Індивідуальні завдання

1. Вивчити теорію та історію проблеми в літературних джерелах.
2. Конкретизувати об'єкт та мету наукового дослідження.
3. Пошук літературних джерел за темою магістерської роботи в інформаційно-пошукових системах бібліотеки. Ознайомлення з законодавчими, нормативними, інструктивними матеріалами за темою науково-дослідної роботи.
4. Складання переліку літератури за обраною темою.
5. Вивчення спеціальної наукової та методичної літератури, періодичних видань, даних статистичних щорічників.
6. Зібрання інформації для підготовки наукової статті (тез доповіді).
7. Обробка та детальний аналіз зібраної інформації з метою виявлення загальних тенденцій розвитку досліджуваних показників, узагальнення результатів теоретичного дослідження.
8. Розробка та обґрунтування самостійних методичних рекомендацій щодо вирішення проблеми дослідження.

4.2.2. Індивідуальна навчально-дослідна робота

1. Провести дослідження в контексті завдань магістерської роботи
2. Підготувати презентацію до захисту магістерської роботи

4.2.3. Завдання для самостійної роботи

1. Систематичне внесення записів до щоденнику практики.
2. Аналіз ефективності проходження практики студентами, розробка пропозицій щодо вдосконалення її проведення.
3. Оформлення звітної документації практики.

5. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

5.1. Етапи проходження практики

На початку практики студент складає індивідуальний план роботи на період проходження практики, в якому зазначає терміни виконання завдань практики. Також впродовж практики заповнюється щоденник її проходження, в

якому фіксується зміст роботи практиканта, а також його враження та пропозиції відносно удосконалення виконаних завдань.

За час проходження практики магістрант зобов'язаний виконати всі розділи програми у відповідності зі своїм індивідуальним планом.

Впродовж практики студент повинен виконати наступні завдання:

1. Весь робочий день студенти знаходяться на місці стажування. У перший день практики

- проводиться установча конференція студентів-практикантів;
- керівник практики від випускної кафедри згідно з наказом оголошує де буде проводитися стажування та керівників від кафедри;
- під керівництвом керівника практики від кафедри студенти знайомляться з місцем практики;

- студенти-практиканти вивчають графік роботи місця стажування;

- вивчають матеріальну базу стажування;

- складають план роботи стажування.

2. Надалі студенти працюють згідно затвердженого плану роботи.

3. Кожного тижня студенти-практиканти надають керівнику практики звітну документацію для перевірки.

4. За 3 дні до закінчення стажування студенти надають звітну документацію керівнику.

5. В останній день практики студенти-практиканти звітують про проходження стажування на засіданні кафедри, де отримують характеристику затверджену завідувачем кафедри.

6. Через тиждень після закінчення стажування проводиться заключна конференція, де підводяться підсумки практики. Кожен студент має можливість висловити свою думку щодо проходження практики та її поліпшення.

5.2. Керівництво практикою

Керівництво науково-дослідної практикою здійснюють керівники практики від закладу вищої освіти (кафедри), а також від баз практики. Кафедра: визначає керівника практики від ЗВО із кола своїх викладачів; організовує роботу по визначенню місць практики; проводить збори студентів для попереднього ознайомлення їх з програмою практики та переліком питань, які необхідно вирішити до початку практики; надає інформацію студентам про особливості практики і перелік баз, з якими інститут вже уклав угоди про проведення практики; збирає від студентів пропозиції відносно організацій та установ для практики; приймає листи від баз практики з запрошенням конкретних студентів на практику і приймає рішення по них.

Головне завдання керівника практики від ЗВО – організувати процедуру проходження практики при безумовному досягненні цілей і задач практики, взаємодіяти зі студентами і керівниками баз практики, контролювати прийом звітів і заліків по практиці.

Основними обов'язками керівника практики від закладу вищої освіти є:

1. Забезпечити практикантів скеруванням на практику.

2. Спільно з керівником від бази практики забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
3. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.
4. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.
5. Допомогти укласти індивідуальний план практикантів, затвердити його та контролювати виконання.
6. Проводити індивідуальні та групові консультації.
7. Контролювати хід практики.
8. Оцінити роботу студентів на практиці.
9. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.
10. Подати письмовий звіт про керівництво практикою.

Керівником бази практики наказом визначаються, як правило, висококваліфіковані спеціалісти середньої ланки (завідувач відділів, провідні спеціалісти).

Керівник бази практики, керуючись угодою між організацією чи закладом й закладом вищої освіти та направленням студента на практику, зобов'язаний прийняти студента на практику наказом, в якому буде вказано термін практики, підрозділи, в яких студент буде проходити практику, посаду практиканта та керівника від бази практики.

Основними обов'язками керівника від бази практики є:

1. Спільно з керівником практики від навчального закладу забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
2. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
3. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
4. Проводити індивідуальні та групові консультації.
5. Контролювати хід практики.
6. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
7. Підготувати характеристику на студента-практиканта.
8. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики. Кожен студент отримує завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

Основними обов'язками студентів-практикантів є:

1. До початку практики одержати від фахового керівника консультації щодо основних напрямків діяльності та оформлення необхідної документації;
2. Своєчасно прибути на базу практики;
3. У повному обсязі виконувати наукове навантаження (6-8 год., на день) та інші завдання передбачені програмою практики;
4. Вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

5. Нести відповідальність за виконану роботу; проявляти активність, бути ініціативним, організованим, дисциплінованим та професійно-компетентним;
6. В установлений термін подавати на перевірку та затвердження керівника необхідну документацію тощо;
7. Мати охайний зовнішній вигляд та спортивну форму,
8. Підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку, дотримуватись правил етики у стосунках зі студентами, викладачами кафедри фізичного виховання й обслуговуючим персоналом;
9. Своєчасно (до 3-х днів після закінчення практики) здати звітну документацію.
10. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

5.3. Форми і методи контролю практики

Студенти під час науково-дослідної практики щодня ведуть щоденники спостережень. У них повинні бути відображені дані, необхідні для виконання завдань, передбачених програмою практики. Матеріали щоденника використовуються для звіту про виконану на практиці роботу. По закінченні практики студенти представляють керівникові практики: щоденник практики; звіт про виконану роботу, якому містяться: індивідуальний план-графік проходження практики, текст наукової статті та текст магістерського дослідження, а також індивідуальну програму практики; характеристика керівника бази практики, завірена печаткою установи.

Проміжна атестація включає в себе контроль керівником практики ступеня виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи в рамках програми практики.

Підсумковий контроль за результатами проходження практики здійснюється у формі диференційованого заліку з виставленням оцінки за результатами роботи.

Контроль проходження практики і проміжну атестацію, а також консультаційну, практичну роботу на кожному етапі програми проходження практики студентом здійснює керівник практики від ЗВО.

Керівники від бази практики контролюють перебування студентів на базах практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість.

На звітній конференції у формі виступів студентів аналізуються та обговорюються цікаві знахідки, нові форми роботи і аналіз її ефективності у професійному зростанні. Акцентується увага на практичному значенні виконаних завдань, висловлюються зауваження та пропозиції щодо змісту та організації практики, удосконаленні її програми.

5.4. Вимоги до звітної документації за результатами практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуально-дослідного завдання. Звіт про проходження практики оформляється кожним студентом окремо з такими структурними елементами:

1. Оформлений **щоденник практики**, в якому мають бути присутні графік відвідування практики, нотатки про виконання завдань; а також характеристика-відгук за підписом керівника від бази практики з печаткою організації, а також відгук з оцінкою керівника практики від ЗВО.

2. **Звіт** за результатами проходження практики:

- титульний лист (оформлюється за правилами курсових робіт);
- вступ (містить мету та завдання практики);
- самозвіт про виконання індивідуального плану практики;
- висновки (з зазначенням труднощів, що виникали під час проходження практики та особливо вдалих моментів, самоаналізом набутих під час практики знань, умінь та навичок, пропозицій та побажань щодо організації практики).

3. Виконане та оформлене індивідуальне навчально-дослідне завдання за результатами практики.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна практика оцінюється за модульно-рейтинговою системою.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою.

Після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від ЗВО всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається завідувачем кафедри і складається з провідного спеціаліста даного напрямку (голова комісії) одного керівника від ЗВО та одного – від бази практики (при можливості). На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків педагогічної практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від ЗВО та бази практики, результати захисту та характеристика на студента-практиканта.

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
„відмінно”	Творче використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. 3. Активна участь у житті колективу. Повне виконання вимог керівника практики. Відсутність запізньов і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Висока оцінка отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів. Активна участь у підсумковій конференції.
„добре”	Використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті професійного колективу. Виконання вимог керівника практики в міру можливості. Відсутність запізньов і пропусків занять, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Позитивна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.
„задовільно”	Недостатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Недостатнє прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті колективу. Виконання вимог керівника від бази практики в міру можливості. Часті запізнення (1-3 рази) і пропуски занять (1-2 рази) за час проходження практики без поважної причини. Задовільний рівень виконання програми практики. Задовільна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.
„незадовільно”	Відсутність спроб до використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Відсутність прагнення до отримання професійних навичок. Байдуже ставлення до життя колективу. 4. Ігнорування вимог керівника практики. Часті запізнення (4 і більше разів) і пропуски занять (4 і більше разів) за час проходження практики без поважної причини. Не виконання програми практики, її цілей і завдань. Грубі порушення якості та строків надання звітних документів. Відсутність на підсумковій конференції.

6.2. Система оцінювання роботи студентів за результатами проходження практики

Оцінка практики складається з 3-х складових – змісту звітної документації (щоденник, звіт), характеристики (оцінки керівника від бази практики), оцінки захисту практики.

Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається, виходячи з кількості набраних балів і їхніх ваг, що наведені у таблиці.

№ з/п	Види робіт	Максимальна кількість балів
1	Систематичне ведення щоденника практики	5
2	Виконання індивідуальних завдань та завдань для самостійної роботи	10
3	Виконання ІНДЗ	10
4	Наявність позитивного відгуку з бази практики	10
5	Оформлення та здача звіту про проходження практики	20
6	Захист практики на звітній конференції	40
Разом		100

6.3. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		д. залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4	B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4	C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3	D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3	E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма науково-дослідної практики.
2. Методичні рекомендації до проходження науково-дослідної практики.
3. Опорні конспекти лекцій фахових дисциплін.

7.1. Рекомендована література

Основна:

1. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
2. Гуторов О. І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва Харків : ХНАУ, 2017. 272 с.
3. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / І. С. Добронравова, О. В. Руденко, Л. І. Сидоренко та ін. ; за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). Київ : ВПЦ „Київський університет”, 2018. 607 с.

Допоміжна:

1. Бірта Г. О., Бургу Ю. Г. Методологія і організація наукових досліджень.: навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.
2. Краус Н.М. Методологія та організація наукових досліджень: навчально-методичний посібник. Полтава: Оріяна, 2012. 183 с.
3. Методологія та організація наукових досліджень : конспект лекцій / уклад.: д.т.н., професор О.М. Коробочка. Дніпродзержинськ, 2015. 99 с.
4. Чмиленко Ф. О. Жук Л. П. Посібник до вивчення дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень». Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2014. 48 с.

7.2. Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbu.gov.ua>
2. <https://mon.gov.ua/ua>
3. <http://www.nbu.gov.ua>

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Форми занять	Наявне матеріально-технічне забезпечення	Необхідне матеріально-технічне забезпечення
Самостійна, індивідуальна робота	приміщення для самостійної роботи студентів, комп'ютерна техніка з підключенням Інтернет, наукова бібліотека з читальним залом.	розмножувальна техніка