

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Хмельницький інститут соціальних технологій
Кафедра фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького
інституту соціальних технологій
Університету „Україна”



М. Є. Чайковський
„02” 09 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ПР.1. Педагогічна практика

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Фізична культура і спорт

(назва освітньої програми)

освітнього рівня магістр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) 017 Фізична культура і спорт

(шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї) _____

(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж Хмельницький інститут соціальних технологій

(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 180/6

Форма підсумкового контролю: д. залік

Хмельницький 2019 рік

Робоча програма _____ **Педагогічна практика** _____

для студентів за галуззю знань 01 Освіта. Педагогіка _____
спеціальністю 017 Фізична культура і спорт _____

„02” вересня 2019 року – 20 с.

Розробник:

Кравчук Людмила Степанівна кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту _____

(вказати авторів, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру, наукові ступені та вчені звання)

Керівник практики:


Кравчук Людмила Степанівна кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту _____

(вказати всіх викладачів, які працюють за даною програмою, їхні посади, навчально-виховний підрозділ, кафедру, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фізичної терапії, ерготерапії, фізичної культури і спорту

Протокол від „02” вересня 2019 року № 1

Завідувач кафедри
фізичної терапії, ерготерапії,
фізичної культури і спорту



(підпис)

Л. С. Кравчук
(прізвище та ініціали)


„02” вересня 2019 року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
(керівником проектної групи) _____ Фізична культура і спорт _____ (2019 р.) _____

(назва освітньої програми)

„02” вересня 2019 року


Гарант освітньої-професійної
програми (керівник проектної групи) _____



(підпис)

В.І. Пуча
(прізвище та ініціали)

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Навчальний рік	2019/2020	20__/20__	20__/20__	20__/20__
Дата засідання кафедри	02.09.2019 р.			
№ протоколу	№1			
Підпис завідувача кафедри				

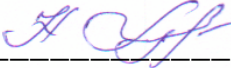
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою:
<https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15041>

 (вказати адресу)

Робочу програму перевірено

„02” вересня 2019 року

Заступник директора
 з навчально-виховної роботи
 Хмельницького інституту
 соціальних технологій



 (підпис)

Н. І. Луцкевич
 (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

1.	ОПИС ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ.....	5
2.	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	6
3.	РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	6
4.	ПРОГРАМА ПРАКТИКИ.....	8
4.1.	Анотація практики.....	8
4.2.	Тематичний план практики.....	11
4.3.	Форми реалізації завдань практики.....	12
4.3.1.	<i>Індивідуальні завдання.....</i>	12
4.3.2.	<i>Індивідуальна навчально-дослідна робота</i>	12
4.3.3.	<i>Завдання для самостійної роботи студентів.....</i>	12
5.	ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	13
5.1.	Етапи проходження практики.....	13
5.2.	Керівництво практикою.....	13
5.3.	Форми і методи контролю практики.....	14
5.4.	Вимоги до звітної документації за результатами практики.....	15
6.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ.....	16
6.1	Загальні критерії оцінювання досягнень студентів за результатами проходження практики.....	16
6.2.	Система оцінювання роботи студентів упродовж проходження практики.....	17
6.3.	Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS..	18
7.	МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	18
7.1.	Рекомендована література.....	19
7.2.	Інформаційні ресурси.....	20
8.	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	20

1. ОПИС ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань: 01 Освіта. Педагогіка	Вид практики педагогічна	
	Спеціальність: 01 Освіта. Педагогіка		
Модулів – 1	Спеціалізація –	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		1-й	1-й
Загальний обсяг годин – 180	Освітній ступінь: магістр	Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 45 год.	Мова проходження практики та оцінювання: українська	Вид контролю: <i>д.залик</i>	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета педагогічної практики – формування у студентів організаторських умінь, навичок безпосереднього проведення у ЗВО навчальних занять з фізичного виховання та спортивних дисциплін, спортивних секцій, туристичних походів, спортивних змагань, козацьких забав, елементарних навичок науково-дослідної роботи, уточнення і поглиблення професійних інтересів майбутніх тренерів-викладачів.

Завданнями педагогічної практики є:

1. Формування у студентів систему педагогічно-професійних знань, умінь, навичок, необхідних для виконання функціональних обов'язків викладача фізичного виховання ЗВО.
2. Формування навичок творчого, науково-педагогічного та методичного пошуку, оволодіння ефективними інноваційними педагогічними та інформаційними технологіями; формами і методами, навчальної та науково-дослідної роботи зі студентами.
3. Формування вміння вибирати засоби і методи для вирішення освітніх, оздоровчих і виховних завдань в умовах різних форм фізичного виховання студентської молоді.
4. Оволодіння методами і формами педагогічної діагностики, педагогічного прогнозування та планування навчально-виховного процесу ЗВО.
5. Навчити студентів використовувати дослідницькі методи з вивчення фізичного розвитку, оцінки функціонального стану та соматичного здоров'я, рівень фізичної підготовленості, термінових адаптаційних реакцій організму на фізичне навантаження, збирати емпіричний матеріал для написання магістерських робіт.
6. Формування особистісних рис, соціальне та професійно значущих якостей, світоглядної та громадянської позиції.
7. Розвиток вмінь аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення.
8. Засвоєння технології планування роботи кафедр фізичного виховання та ознайомлення з діяльністю спортивних клубів.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

За результатами проходження педагогічної практики студенти повинні **знати:**

- сутність понять „дидактика”, „освітні технології”, „педагогічні технології”, „дидактичні технології”, „методика викладання”;
- зміст традиційних та інноваційних дидактичних технологій та методів навчання у вищій школі;

4. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

4.1. Анотація практики

Педагогічна практика студентів, які навчаються за спеціальністю 017 „Фізична культура і спорт” освітнього ступеня „магістр” проводиться на першому курсі тривалістю 4 тижнів.

Практика здійснюється у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації м. Хмельницького та області. Практиканти працюють на посаді викладача фізичного виховання під керівництвом фахового керівника університету та викладача-методиста від бази практики.

До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедр факультету та університету.

Проходження педагогічної практики є обов'язковим для всіх студентів спеціальності 017 „Фізична культура і спорт” освітнього ступеня „магістр”. Її тривалість визначена навчальним планом і складає 4 тижні у й семестрі, загальна тривалість практики – 180 годин, що відповідає 6 кредитам ЄКТС. Конкретний час проведення практики визначається наказом закладу вищої освіти.

Підсумком проходження практики є диференційований залік.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передують цій дисципліні:
Дидактика вищої школи, Психологія вищої школи, Теорія і методика викладання фізичного виховання у вищих закладах освіти, Теорія і методика викладання фізичного виховання в інклюзивних групах, Педагогічна майстерність тренера

4.2. Тематичний план практики

Назви змістових модулів і видів робіт	Денна форма					Заочна форма					Форми та методи контролю знань
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				
		Під керівництвом керівника від ЗВО	В присутності керівника від бази практики	Консультації	Без участі керівника		Під керівництвом керівника від ЗВО	В присутності керівника від бази практики	Консультації	Без участі керівника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ОБ'ЄКТОМ ПРАКТИКИ											
1.1. Зустріч і бесіда з завідуючим кафедрою ЗВО, ознайомлення зі спортивними традиціями закладу, основними формами роботи з фізичного вдосконалення студентської молоді	2	2	-	-	-	2	2	-	-	-	СР: Записи у щоденнику
1.2. Ознайомлення із спортивними спорудами та їх можливостями щодо забезпечення реалізації програми фізичного виховання студентів	2	-	-	2	-	2	-	-	2	-	СР: Записи у щоденнику
2.2. Засвоєння змісту основних нормативно-правових документів, що регламентують організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах	4	-	-	2	2	4	-	-	2	2	СР: Записи у щоденнику
1.4. Ознайомитись з структурою кафедри ЗВО та функціональними обов'язками її працівників	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-	СР: Записи у щоденнику
Разом:	10	2	2	4	2	10	2	2	4	2	
2. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА											
2.1. Взяти участь в інструктивно-методичній нараді з питань організації та проведення виробничої практики за фахом (асистентської, педагогічної)	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-	СР: Записи у щоденнику

2.2 Скласти індивідуальний план роботи і вести облік виконання плану	6	–	2	2	2	6	–	2	2	2	СР: складання календарного графіку проходження практики та його узгодження з керівником практики;
2.3. Ознайомитись з планом роботи кафедри, планом кафедральних засідань і спортивного клубу	4	–	–	2	2	4	–	–	2	2	СР: Записи у щоденнику
2.4. Брати участь у їх засіданнях	6	–	2	2	2	6	–	2	2	2	СР: Нотатки
2.5. Взяти участь у звітній конференції з виробничої практики за фахом (асистентської, педагогічної) у ЗВО	2	–	–	–	2	2	–	–	–	2	СР: Звіт про проходження практики
Разом за змістовим модулем 2	20	–	6	6	8	20	–	6	6	8	
3. НАВЧАЛЬНА РОБОТА											
3.1. Робота в якості викладача кафедри	10	–	2	2	6	10	–	2	2	6	СР: Нотатки
3.2. Проводити заняття в якості асистента	4	–	2	2	–	4	–	2	2	–	СР: Записати у щоденник
3.3. Скласти конспекти і самостійно провести 5 занять в навчальних групах з фізичного виховання	20	–	2	2	16	20	–	2	2	16	СР: Конспекти
3.4. Підготувати і провести лекцію з теоретичного розподілу програми	4	–	–	2	2	4	–	–	2	2	СР: Текст лекції
3.5. Ознайомитись з особливістю проведення практичних занять зі студентами віднесеними до спеціальних медичних груп	2	2	–	–	2	2	2	–	–	2	СР: Нотатки
3.6. Взяти участь в організації і проведенні планових фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходах ЗВО	5	–	–	2	3	5	–	–	2	3	СР: Робочі матеріали (плани, програми, сценарій, звіти)
Разом	45	–	6	10	29	45	–	6	10	29	
4. МЕТОДИЧНА РОБОТА											
4.1. Вивчення змісту і методики організації процесу фізичного виховання у ЗВО	2	–	–	–	2	2	–	–	–	2	СР: Нотатки
4.2. Вивчити документи планування і обліку роботи з ФК і спорту у ЗВО.	2	–	–	–	2	2	–	–	–	2	СР: Взірці документів
4.3. Методична робота в бригаді (рецензування конспектів, обговорення методичних, семінарських та практичних занять, участь в засіданні кафедри у ЗВО)	2	–	–	–	2	2	–	–	–	2	СР: Вся необхідна документація практики

4.4. Провести науково-педагогічне спостереження на відкритих заняттях викладачів ФВ ЗВО	2	-	-	-	2	2	-	-	-	2	СР: Нотатки
4.5. Ознайомитись з методикою проведення занять з техніки безпеки людини під час занять фізичними вправами	2	-	-	-	2	2	-	-	-	2	СР: Нотатки
4.6. Опрацювання наукової та педагогічної літератури, самоосвіта	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4	СР: Нотатки
4.7. Вивчення досвіду роботи викладачів ЗВО	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4	СР: Нотатки
4.8. Розробка конспектів лекцій, планів практичного заняття, інструкцій до лабораторної роботи	6	-	-	2	4	6	-	-	2	4	СР: Ведення документації практики
4.9. Підготовка наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичного матеріалу, в тому числі й для використання комп'ютера.	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4	СР: Нотатки
4.10. Консультації з фаховим керівником практики	2	-	-	2	-	2	-	-	2	-	СР: Нотатки
Разом	30	-	-	4	26	30	-	-	4	26	
5. ВИХОВНА РОБОТА											
5.1 Взяти участь у проведенні заходів, передбачених планом виховної роботи ЗВО з групою на період практики	8	-	-	-	8	8	-	-	-	8	СР: План виховної роботи
5.2. Проведення індивідуальної роботи зі студентами	6	-	-	-	6	6	-	-	-	6	СР: Плани занять
5.3. Участь у профорієнтаційній роботі кафедри	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4	СР: Виступи, підготовка агітаційних матеріалів
5.4. Скласти психолого-педагогічну характеристику студента.	2	-	-	2	-	2	-	-	2	-	СР: Характеристика
5.5. Ознайомитись з плануванням і змістом роботи наставника академічної групи	2	-	-	-	2	2	-	-	-	2	СР: План роботи на семестр
5.6. Відвідування виховних заходів, години куратора	6	-	-	-	2	6	-	-	-	2	СР: Нотатки
5.7. Провести 2 години куратора академічної групи	2	-	-	-	2	2	-	-	-	2	СР: Записи у щоденнику
Разом	30	-	-	2	28	30	-	-	2	28	
Разом	135	2	14	26	93	135	2	14	26	93	

Проаналізувати стан фізичного розвитку і соматичного здоров'я однієї з академічних груп											СР: ІДНЗ
Визначити стан фізичної підготовленості студентів закріпленої групи Провести дослідження в контексті завдань магістерської роботи Ознайомитися з діяльністю наукової бібліотеки ЗВО, скласти список науково-методичної літератури та перелік інтернет-сайтів, де вивчається питання фізичного виховання студентської молоді.	45	2	1	4	38	45	2	1	4	38	
Усього годин	180	2	1	4	38	180	2	1	4	38	

4.2. Форми реалізації завдань практики

4.2.1. Індивідуальні завдання

Під час педагогічної практики студенти повинні виконати наступні індивідуальні завдання:

1. Встановлювати взаємозв'язки між теоретичними положеннями, даними експериментальних досліджень та практичної роботи ЗВО з фізичного вдосконалення студентської молоді;
2. Самостійно спостерігати та аналізувати навчально-виховний процес;
3. Розробляти конспекти занять з усіх розділів програми;
4. Самостійно проводити навчальні заняття, спортивні змагання, розваги, вечори, свята;
5. Проводити тестування студентів щодо розвитку фізичних якостей.

4.2.2. Індивідуальна навчально-дослідна робота

1. Проаналізувати стан фізичного розвитку і соматичного здоров'я однієї з академічних груп
2. Визначити стан фізичної підготовленості студентів закріпленої групи
3. Провести дослідження в контексті завдань магістерської роботи
4. Ознайомитися з діяльністю наукової бібліотеки ЗВО, скласти список науково-методичної літератури та перелік інтернет-сайтів, де вивчається питання фізичного виховання студентської молоді.

4.2.3. Завдання для самостійної роботи

1. Вивчити документацію роботи викладача закладу вищої освіти та зробити її перелік.
2. Систематично відвідувати заняття ведучих викладачів кафедри
3. Систематичне внесення записів до щоденнику практики.
4. Аналіз ефективності проходження практики студентами, розробка пропозицій щодо вдосконалення її проведення.
5. Оформлення звітної документації практики.

5. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

5.1. Етапи проходження практики

На початку практики студент складає індивідуальний план роботи на період проходження практики, в якому зазначає терміни виконання завдань практики. Також впродовж практики заповнюється щоденник її проходження, в якому фіксується зміст роботи практиканта, а також його враження та пропозиції відносно удосконалення виконаних завдань.

За час проходження практики магістрант зобов'язаний виконати всі розділи програми у відповідності зі своїм індивідуальним планом.

У навчально-виховному процесі з прикріпленими групами студентів магістрант орієнтується на плани роботи відповідної кафедри, викладачів фізичного виховання. Водночас кожний практикант зобов'язаний проявити особисту ініціативу і творчість, уникати шаблону і формалізму в змісті, організації і методиці проведення навчальних занять та інших спортивнооздоровчих заходів, що проводяться в позанавчальний час.

Впродовж практики студент повинен виконати наступні завдання:

1. Ознайомлення з ЗВО, режимом його роботи.
2. Ознайомлення з обов'язками і роботою викладача фізичною виховання, з перспективним планом та іншими документами планування навчальної діяльності та спортивно-масових заходів.
3. Складання календарного плану на весь період педагогічної практики.
4. Підготовка та проведення всіх форм фізичного виховання студентів (навчальних занять: лекція (теоретичне заняття); практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація).
5. Ознайомлення з функціями та обов'язками наставника академічної групи.
6. Проведення навчальних занять з фізичного виховання зі студентами, які віднесені до спеціальної медичної групи з урахуванням нозологій захворювання, а також індивідуальної роботи зі студентами, які відстають у фізичному розвитку.
7. Дослідження фізичного розвитку, стану соматичного здоров'я та рівня фізичної підготовленості студентів й розробка практичних рекомендацій щодо оптимізації процесу фізичного виховання.
8. Впроваджувати передові наукові та науково-інформаційні технології у процес фізичного виховання студентів.
9. Студентам-практикантам слід суворо виконувати встановлені на базі практики правила охорони праці і протипожежної безпеки. Пройти вступний інструктаж на кожному конкретному робочому місці.

5.2. Керівництво практикою

Керівництво педагогічною практикою здійснюють керівники практики від закладу вищої освіти (кафедри), а також від баз практики. Кафедра: визначає керівника практики від ЗВО із кола своїх викладачів; організовує роботу по визначенню місць практики; проводить збори студентів для попереднього ознайомлення їх з програмою практики та переліком питань, які необхідно вирішити до початку практики; надає інформацію студентам про особливості практики і перелік баз, з якими інститут вже уклав угоди про проведення практики; збирає від студентів пропозиції відносно організацій та установ для практики; приймає листи від баз практики з запрошенням конкретних студентів на практику і приймає рішення по них.

Головне завдання керівника практики від ЗВО – організувати процедуру проходження практики при безумовному досягненні цілей і задач практики, взаємодіяти зі студентами і керівниками баз практики, контролювати прийом звітів і заліків по практиці.

Основними **обов'язками керівника практики від закладу вищої освіти є:**

1. Забезпечити практикантів скеруванням на практику.
2. Спільно з керівником від бази практики забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
3. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.
4. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.
5. Допомогти укласти індивідуальний план практикантів, затвердити його та контролювати виконання.
6. Проводити індивідуальні та групові консультації.
7. Контролювати хід практики.
8. Оцінити роботу студентів на практиці.
9. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.
10. Подати письмовий звіт про керівництво практикою.

Керівником бази практики наказом визначаються, як правило, висококваліфіковані спеціалісти середньої ланки (завідувач відділів, провідні спеціалісти).

Керівник бази практики, керуючись угодою між організацією чи закладом й закладом вищої освіти та направленням студента на практику, зобов'язаний прийняти студента на практику наказом, в якому буде вказано термін практики, підрозділи, в яких студент буде проходити практику, посаду практиканта та керівника від бази практики.

Основними **обов'язками керівника від бази практики є:**

1. Спільно з керівником практики від навчального закладу забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
2. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
3. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
4. Проводити індивідуальні та групові консультації.
5. Контролювати хід практики.

6. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.

7. Підготувати характеристику на студента-практиканта.

8. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики. Кожен студент отримує завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

Основними **обов'язками студентів-практикантів** є:

1. До початку практики одержати від фахового керівника консультації щодо основних напрямків діяльності та оформлення необхідної документації;

2. Своєчасно прибути на базу практики;

3. У повному обсязі виконувати виробниче навантаження (6-8 год., на день) та інші завдання передбачені програмою практики;

4. Вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

5. Нести відповідальність за виконану роботу; проявляти активність, бути ініціативним, організованим, дисциплінованим та професійно-компетентним;

6. В установлений термін подавати на перевірку та затвердження керівника (викладача) необхідну документацію: індивідуальний план, конспекти занять, плани проведення виховних заходів тощо;

7. Мати охайний зовнішній вигляд та спортивну форму,

8. Підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку, дотримуватись правил етики у стосунках зі студентами, викладачами кафедри фізичного виховання й обслуговуючим персоналом;

9. Своєчасно (до 3-х днів після закінчення практики) здати звітну документацію.

10. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

5.3. Форми і методи контролю практики

Студенти під час педагогічної практики щодня ведуть щоденники спостережень. У них повинні бути відображені дані, необхідні для виконання завдань, передбачених програмою практики. Матеріали щоденника використовуються для звіту про виконану на практиці роботу. По закінченні практики студенти представляють керівникові практики: щоденник практики; звіт про виконану роботу, якому містяться: індивідуальний план-графік проходження практики, конспекти проведених занять, а також індивідуальну програму практики; характеристика керівника бази практики, завірена печаткою установи.

Проміжна атестація включає в себе контроль керівником практики ступеня виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи в рамках програми практики.

Підсумковий контроль за результатами проходження практики здійснюється у формі диференційованого заліку з виставленням оцінки за результатами роботи.

Контроль проходження практики і проміжну атестацію, а також консультаційну, практичну роботу на кожному етапі програми проходження практики студентом здійснює керівник практики від ЗВО.

Керівники від бази практики контролюють перебування студентів на базах практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість.

На звітній конференції у формі виступів студентів аналізуються та обговорюються цікаві знахідки, нові форми роботи і аналіз її ефективності у професійному зростанні. Акцентується увага на практичному значенні виконаних завдань, висловлюються зауваження та пропозиції щодо змісту та організації практики, удосконаленні її програми.

5.4. Вимоги до звітної документації за результатами практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуально-дослідного завдання. Звіт про проходження практики оформляється кожним студентом окремо з такими структурними елементами:

1. Оформлений **щоденник практики**, в якому мають бути присутні графік відвідування практики, нотатки про виконання завдань; а також характеристика-відгук за підписом керівника від бази практики з печаткою організації, а також відгук з оцінкою керівника практики від ЗВО.

2. **Звіт** за результатами проходження практики:

- титульний лист (оформлюється за правилами курсових робіт);
- вступ (містить мету та завдання практики);
- самозвіт про виконання індивідуального плану практики;
- висновки (з зазначенням труднощів, що виникали під час проходження практики та особливо вдалих моментів, самоаналізом набутих під час практики знань, умінь та навичок, пропозицій та побажань щодо організації практики).
- додатки, які ілюструють нормативно-правову основу діяльності установи та її працівників, в якій студент проходив практику (положення про діяльність чи статут установи, посадові інструкції працівників установи, фото та ін.).

3. Виконане та оформлене індивідуальне навчально-дослідне завдання за результатами практики.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 4 змістових модулів.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою.

Після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від ЗВО всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається завідувачем кафедри і складається з провідного спеціаліста даного напрямку (голова комісії) одного керівника від ЗВО та одного – від бази практики (при можливості). На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків педагогічної практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від ЗВО та бази практики, результати захисту та характеристика на студента-практиканта.

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
„відмінно”	Творче використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. 3. Активна участь у житті колективу. Повне виконання вимог керівника практики. Відсутність запізнень і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Висока оцінка отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів. Активна участь у підсумковій конференції.
„добре”	Використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті професійного колективу. Виконання вимог керівника практики в міру можливості. Відсутність запізнень і пропусків занять, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Позитивна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.
„задовільно”	Недостатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Недостатнє прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті колективу. Виконання вимог керівника від бази практики в міру можливості. Часті запізнення (1-3 рази) і пропуски занять (1-2 рази) за час проходження практики без поважної причини. Задовільний рівень виконання програми практики. Задовільна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно

	оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.
„незадовільно”	Відсутність спроб до використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Відсутність прагнення до отримання професійних навичок. Байдуже ставлення до життя колективу. 4. Ігнорування вимог керівника практики. Часті запізнення (4 і більше разів) і пропуски занять (4 і більше разів) за час проходження практики без поважної причини. Не виконання програми практики, її цілей і завдань. Грубі порушення якості та строків надання звітних документів. Відсутність на підсумковій конференції.

6.2. Система оцінювання роботи студентів за результатами проходження практики

Оцінка практики складається з 3-х складових – змісту звітної документації (щоденник, звіт), характеристики (оцінки керівника від бази практики), оцінки захисту практики.

Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається, виходячи з кількості набраних балів і їхніх ваг, що наведені у таблиці.

№ з/п	Види робіт	Максимальна кількість балів
1	Систематичне ведення щоденника практики	5
2	Виконання індивідуальних завдань та завдань для самостійної роботи	10
3	Виконання ІНДЗ	10
4	Наявність позитивного відгуку з бази практики	10
5	Оформлення та здача звіту про проходження практики	20
6	Захист практики на звітній конференції	40
Разом		100

6.3. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		д. залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4	B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4	C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3	D	<i>задовільно</i>

60 – 63	<i>задовільно</i>	3	Е	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма педагогічної практики.
2. Методичні рекомендації до проходження практики.
3. Опорні конспекти лекцій фахових дисциплін.

7.1. Рекомендована література

Базова

1. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи : теорія, практика, історія. : навч. посіб. Дніпропетровськ, 2014. 416 с.
2. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи : підручник / КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
3. Дидактичні системи у вищій освіті : навч. посіб. / авт.-упоряд. В. В. Бойченко. Умань : ПП Жовтий О. О., 2013. 121 с.
4. Дуткевич Т.В., Максимчук Н.П. Психологія вищої школи (курс лекцій) : навчальний посібник. Кам'янець-Подільський, 2010. 144 с.
5. Іващенко В. П., Безкопильний О. П. Теорія і методика фізичного виховання. Ч. 1. : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Черкаси: Видавництво ЦНТЕІ, 2005. 420 с.
6. Іващенко В. П., Безкопильний О. П. Теорія і методика фізичного виховання. Ч. 2. : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Черкаси: Видавництво ЦНТЕІ, 2006. 420 с.
7. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник. 2-е вид. Київ : Каравела. 2008. 352 с.
8. Прокопова Л. І., Лоза Т. О., Гвоздецька С. В. Навчально-методичний комплекс з дисципліни теорія і методика фізичного виховання / для студентів спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) : Навчально-методичний посібник. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 260 с.
9. Психологія вищої школи : підручник / О. І. Власова, В. А. Семиченко, С. Ю. Пашенко, Я. Г. Невідома / за ред. О. І. Власової. Київ : ВПЦ „Київський університет”, 2015. 405 с.

10. Туркот Т.І., Коновал О.А. Педагогіка та психологія вищої школи: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Херсон : Олді-плюс, 2013. 466 с.

Допоміжна

1. Голубнича Л. О. Дидактика вищої школи у XXI столітті. *Science and Education a New Dimension. Pedagogy and Psychology*, II(13), Issue: 26, 2014. P. 22–25.

2. Городиська В., Пантук М., Міляєва В. Педагогіка та психологія вищої школи : тексти лекцій. Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ ДДПУ, 2014. 307 с.

3. Дубинська О.Я. Курс лекцій з теорії фізичної культури, фізичне виховання різних груп населення : навч.-метод. посіб. складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів напряму 8.010201 «Фізичне виховання», спеціальності 8.01020101 «Фізичне виховання» Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2013. 248 с.

4. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навчальний посібник. Харків, 2016. 260 с.

5. Коваль О. Є. Основи психології та педагогіки вищої школи (пам'ятка для аспірантів) : навчально-методичний посібник. Тернопіль : ВПЦ «Економічна думка ТНЕУ», 2013. 90 с.

6. Максименко В. П. Дидактика : курс лекцій : навч. посіб. Хмельницький : ХмЦНП, 2013. 222 с.

7. Малафіїк І. В. Дидактика : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2005. 397 с.

8. Самостійна робота з курсу «Педагогіка та психологія вищої школи»: навч.-метод. посібник / Автори-упорядники В.І. Староста, О.Ф. Яцина; за ред. В.І. Старости. Ужгород : ШАРК-АУТДОР, 2014. 136 с.

9. Семенча І.Є. Посібник до курсу „Педагогіка і психологія вищої школи” : навч. посіб. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2004. 72 с.

10. Тулайдан В.Г., Тулайдан Ю.Т. Практикум з теорії і методики фізичного виховання. – Львів, «Фест-Прінт». 2017. 179 с.

11. Шиян Б.М., Папуша В.Г. Теорія фізичного виховання. Тернопіль: Збруч, 2000. 183 с.

12. Якубовська С. С. Конспект лекцій з дисципліни «Психологія вищої школи». Рівне : НУВГП, 2017. 90 с.

7.2. Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbu.gov.ua>
2. <http://lib.sportedu.ru>
3. <http://fizkult-ura.ru/books>
4. <http://www.fizkulturaisport.ru>

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Форми занять	Наявне матеріально-технічне забезпечення	Необхідне матеріально-технічне забезпечення
Самостійна, індивідуальна робота	приміщення для самостійної роботи студентів, комп'ютерна техніка з підключенням Інтернет, наукова бібліотека з читальним залом.	розмножувальна техніка