

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Хмельницький фаховий коледж**

**ПРОТОКОЛ № 1
засідання атестаційної комісії**

від «30» вересня 2024 року

м. Хмельницький

ГОЛОВА КОМІСІЇ: ПОЛЬОВИК Ольга Віталіївна, директор коледжу;
ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ: ДРОНЬ Світлана Миколаївна, інспектор з кадрів;
СЕКРЕТАР: НЕКЛЮЄНКО Тетяна Василівна, фахівець відділу освітньої діяльності.

ПРИСУТНІ ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

1. ЛУЦКЕВИЧ Наталія Іванівна, завідувач відділу освітньої діяльності;
2. КЛИК Світлана Едуардівна, завідувач методичним відділом;
3. Чайковський Сергій Михайлович, голова циклової комісії з фізичної культури і спорту;
4. ПУЧА Володимир Іванович, викладач циклової комісії з фізичної культури і спорту;
5. ГАЛКО Олександр Михайлович, голова циклової комісії з соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін;
6. ЯКИМЕНКО Андрій Анатолійович, голова циклової комісії з права;
7. КОРАБЛЬОВА Олена Олександрівна, викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін;

ВІДСУТНІ: немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про опрацювання законодавчих і нормативних документів щодо атестації педагогічних працівників.
2. Про затвердження плану заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.
3. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.
4. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці до атестації.
5. Про строки та адресу електронної пошти для подання педагогічним працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

ПОЛЬОВИК О.В, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із нормативно-правовою базою проведення атестації педагогічних працівників,

зокрема Положенням про атестацію педагогічних працівників, наказом від 27.09.2024 №14-о/к «Про створення атестаційної комісії I рівня для проведення атестації педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 навчальному році» та наголосила на необхідності забезпечення об'єктивності, відкритості та системності атестаційного процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, що атестуються опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

Термін - до 04.10.2024

2. Обрати заступником голови атестаційної комісії ДРОНЬ Світлану Миколаївну.

3. Обрати секретарем атестаційної комісії НЕКЛЮЄНКО Тетяну Василівну.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 10, «проти» – 0, «утримались» – 0.

2. СЛУХАЛИ:

ПОЛЬОВИК О.В, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з Планом заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

ДРОНЬ С.М., яка зазначила, що до плану роботи включено всі напрямки роботи атестаційної комісії і запропонував його затвердити.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік (додається).

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 10, «проти» – 0, «утримались» – 0.

3. СЛУХАЛИ:

НЕКЛЮЄНКО Т.В., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала орієнтовний графік проведення засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

КЛИК С.Е., яка зазначила, що графік містить напрямки роботи, передбачені Положенням про атестацію педагогічних працівників та запропонувала його затвердити.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік (додається).

2. Заступнику голови атестаційної комісії сформувати списки педагогічних коледжу, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.

Термін - до 10.10.2024р.

3. Спланувати терміни надання документів та матеріалів, педагогічними працівниками, що атестуються, які свідчать про педагогічні та професійні досягнення.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 10, «проти» – 0, «утримались» – 0.

4. СЛУХАЛИ:

ПОЛЬОВИК О.В, голову атестаційної комісії, яка наголосила на необхідності розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та висловила свої пропозиції щодо розподілу:

- ПОЛЬОВИК Ольга Віталіївна – загальне керівництво роботою комісії;
- ДРОНЬ Світлана Миколаївна – координація організації атестації, контроль за дотриманням термінів;
- НЕКЛЮЄНКО Тетяна Василівна – ведення документації, оформлення протоколів;
- Члени комісії – вивчення професійної діяльності педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

5. СЛУХАЛИ:

НЕКЛЮЄНКО Т.В., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала визначити строки подання документів і адресу електронної пошти для подання педагогічним працівниками документів (у разі подання в електронній формі), що свідчать про педагогічні та професійні досягнення.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити строки та адресу електронної пошти hist_ukraine@ukr.net для подання педагогічним працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

2. Визначити такі основні строки атестації і довести їх до відома педагогічних працівників, що атестуються:

- До 10.10. - затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.;
- До 20.12. - затвердження списків педагогів, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 н.р.;
- До 01.04 .- підведення підсумків атестації I рівня.

3. Членам атестаційної комісії забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 10, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Голова атестаційної комісії



Ольга ПОЛЬОВИК

Секретар



Тетяна НЕКЛЮЄНКО