

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

---

29009, Україна, м. Хмельницький, вул. Я. Мудрого, 2А. т./ф. (0382) 70-45-56  
e-mail: [hist\\_ukraine@ukr.net](mailto:hist_ukraine@ukr.net) [www.hist.km.ua](http://www.hist.km.ua)

---

ПРОТОКОЛ № 5

ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

20.05.2025 р.

м. Хмельницький

Голова – ПОЛЬОВИК Ольга Віталіївна, директор коледжу.

Заступник голови Педагогічної ради – ЛУЦКЕВИЧ Наталія Іванівна, завідувач відділу освітньої діяльності.

Секретар Педагогічної ради – НЕКЛЮЄНКО Тетяна Василівна, фахівець відділу освітньої діяльності.

Присутні: 32 особи.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Інформація про виконання рішень попередньої Педагогічної ради.

*Доповідач: Тетяна НЕКЛЮЄНКО*

2. Про готовність до проведення літньої сесії.

*Доповідач: Наталія ЛУЦКЕВИЧ*

3. Про готовність до випускової атестації здобувачів освіти.

*Доповідачі: Наталія ЛУЦКЕВИЧ*

4. Про підготовку ліцензійної справи зі спеціальності D3 Менеджмент ОПС «фаховий молодший бакалавр».

*Доповідач: Олександр ГАЛКО*

5. Про вартість здобуття освіти для вступу у 2025 році.

*Доповідач: Наталія ШВИДЕНЮК*

6. Про результати опитування студентів, випускників, стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу у коледжі.

*Доповідач: Ольга ПОЛЬОВИК*

1. СЛУХАЛИ:

**Тетяну НЕКЛЮЄНКО**, яка поінформувала педагогічний колектив про стан виконання рішень попередньої Педагогічної ради. У виступі було зазначено, що всі заплановані заходи виконуються відповідно до ухвалених рішень та в установлені терміни.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію Тетяни НЕКЛЮЄНКО про виконання рішень попередньої Педагогічної ради взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ:

**Наталію ЛУЦКЕВИЧ**, завідувача відділу освітньої діяльності, про готовність до проведення літньої сесії 2024/2025 навчального року.

У доповіді зазначено, що організація та проведення літньої сесії здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-

виховних підрозділах Університету «Україна», Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, Положення про повторне проходження контрольних заходів здобувачами освіти та інших нормативних документів Університету «Україна».

Викладачами підготовлено екзаменаційні матеріали, контрольні та тестові завдання відповідно до навчальних планів та освітньо-професійних програм. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти доведено до їх відома. Сформовано та затверджено розклад екзаменаційної сесії, забезпечено належні організаційні умови для проведення підсумкового контролю, у тому числі матеріально-технічне забезпечення.

Проведено роботу зі здобувачами освіти, які потребують додаткової підтримки: організовано консультації, визначено індивідуальні графіки складання підсумкового контролю.

Окрему увагу приділено питанням дотримання академічної доброчесності, об'єктивності та прозорості оцінювання, а також безпекових умов під час проведення екзаменаційної сесії.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Олександр ГАЛКО**, голова циклової комісії з соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін, який відзначив належний рівень підготовки циклової комісії до проведення літньої екзаменаційної сесії, наголосив на важливості дотримання викладачами принципів об'єктивності, прозорості оцінювання та академічної доброчесності, а також забезпечення безпечних умов під час проведення підсумкових контролів.

**Володимир ПУЧА**, голова циклової комісії з фізичної культури і спорту, який звернув увагу на необхідність індивідуального підходу до здобувачів освіти, що перебувають у складних життєвих обставинах, та неухильного дотримання затвердженого розкладу екзаменаційної сесії.

**Андрій ЯКИМЕНКО**, голова циклової комісії з права, який підкреслив важливість використання якісно підготовлених екзаменаційних матеріалів, відповідності контрольних завдань результатам навчання та вимогам освітньо-професійних програм.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати коледж готовим до проведення літньої екзаменаційної сесії.
2. Викладачам забезпечити об'єктивне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та дотримання принципів академічної доброчесності.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Наталію ЛУЦКЕВИЧ**, завідувача відділу освітньої діяльності, яка поінформувала про готовність до випускової атестації здобувачів освіти.

У доповіді зазначено, що організація та проведення випускової атестації здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна», Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

Сформовано та затверджено розклад випускової атестації, визначено Голів та склад Екзаменаційних комісій. Викладачами циклових комісій підготовлено атестаційні матеріали. Відділом освітньої діяльності підготовлено зразки додатків до дипломів фахового молодшого бакалавра, таблиці руху випусників, транслітерацію ПІБ здобувачів освіти. Готуються зведені відомості виконання навчальних планів здобувачів освіти за весь період навчання. Забезпечено належні організаційні умови для проведення підсумкової атестації, у тому числі матеріально-технічне забезпечення та доступ до освітніх ресурсів. Підготовлено проекти наказів про допуск здобувачів освіти до атестації.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Андрій ЯКИМЕНКО**, голова циклової комісії з права, зазначив, що циклова комісія готова

до проведення підсумкової атестації та підкреслив необхідність суворого дотримання системи оцінювання та перевірки атестаційних матеріалів для гарантування об'єктивності результатів.

**Ольга ПОЛЬОВИК**, директор коледжу, яка наголосила на необхідності забезпечення належної організації випускової атестації, дотримання академічної доброчесності та прозорості оцінювання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати коледж готовим до проведення випускової атестації.
2. Екзаменаційним комісіям забезпечити належну організацію та об'єктивне оцінювання результатів атестації здобувачів освіти, а також дотримання принципів академічної доброчесності.
3. Допустити до випускової атестації здобувачів освіти, які виконали навчальний план у повному обсязі.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Олександра ГАЛКА**, голову циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін, який доповів про стан підготовки ліцензійної справи зі спеціальності Д3 Менеджмент ОПС «фаховий молодший бакалавр».

Доповідач зазначив, що відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності готовий перелік документів, які потрібно подати для започаткування провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти:

- 1) концепція освітньої діяльності за спеціальністю;
- 2) відомості про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю;
- 3) відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- 4) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю;
- 5) відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю;
- 6) інформація про наявність у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

**ВИСТУПИЛИ:**

**Наталія ЛУЦКЕВИЧ**, яка поінформувала про необхідність сформувати ліцензійну справу до 05.06.2025 р., оскільки необхідно отримати ліцензію на цю спеціальність до початку вступної кампанії та створити в ЄДЕБО конкурсні пропозиції для набору вступників на 2025 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Завершити формування ліцензійної справи відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та завантажити її у ЄДЕБО до 05.06.2025 р.

**5. СЛУХАЛИ**

**Наталію ШВИДЕНЮК**, головного бухгалтера, яка надала пропозиції щодо вартості здобуття освіти для вступу у 2025 році на підставі моніторингу вартості навчання у фахових коледжах, які готують фахових молодших бакалаврів за спеціальностями ХФК. У доповіді також зазначила, що встановлені розміри плати за навчання є конкурентоспроможними, обґрунтованими з фінансової та економічної точки зору, сприятимуть забезпеченню високої якості освітніх послуг, удосконаленню навчально-методичної та матеріально-технічної бази, а також відповідають можливостям вступників та їхніх батьків.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Олександр ГАЛКО**, відповідальний секретар відбіркової комісії коледжу, запропонував підтримати доповідача та погодити вартість навчання для вступу у 2025 році. Також зауважив, що після затвердження вартості здобуття освіти, її необхідно подати адміністратору ЄДЕБО для внесення в конкурсні пропозиції, а також розмістити її на сайті коледжу.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Погодити вартість навчання у Хмельницькому фаховому коледжі на 2025/2026 навчальний рік та подати її на затвердження до Університету «Україна».
2. Подати затверджену вартість навчання у Хмельницькому фаховому коледжі на 2025/2026 навчальний рік адміністратору ЄДЕБО для внесення в конкурсні пропозиції.
3. Розмістити затверджену вартість навчання на сайті коледжу.

#### 6. СЛУХАЛИ

**Ольгу ПОЛЬОВИК**, директор коледжу, яка поінформувала про результати опитування студентів, випускників, стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу у коледжі. У 2024/2025 навчальному році було проведено 26 опитувань щодо аспектів освітньої діяльності коледжу:

- Оцінювання якості освітньої програми
- Визначення професійної орієнтованості і конкурентоздатності випускників університету на ринку праці, залежності успішності працевлаштування від якості освіти
- Визначення конкурентоздатності випускників університету на ринку праці
- Оцінювання професіоналізму науково-педагогічних працівників і якості курсу
- З'ясування рівня поінформованості та ставлення до системи запобігання плагіату
- Оцінювання рівня задоволеності якістю освітніх послуг і середовища
- Маркетингове дослідження поведінки споживачів освітніх послуг університету
- Оцінювання обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів та особливостей організації дуальної форми навчання
- Оцінювання учасниками освітнього процесу елементів супроводу виховання та навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами і рівня розвиненості інклюзивного середовища
- Опитування старост груп у рамках конкурсу на звання «кращого старости академічної групи»
- Оцінювання рівня адаптації студентів першого курсу до умов навчання в університеті
- Моніторинг якості навчання англійської мови
- Оцінювання діяльності викладача за поточний н.р.
- Оцінювання ефективності дистанційної форми навчання
- Опитування із проблем насильства та цькування (булінгу) в освітньому середовищі.

Польовик О.В. зазначила, що з метою визначення рівня задоволеності здобувачів освіти формами та методами навчання та вивчення оцінки здобувачами освіти коледжу якості освітнього процесу проводяться анонімні опитування. У цьому навчальному році усі учасники освітнього процесу активно долучилися до процесу опитування і результати опитувань враховуються під час перегляду та удосконалення змісту освітньо-професійних програм та удосконалення освітньої діяльності в цілому. В цілому по коледжу понад 95% здобувачів освіти стверджують, що їм зрозумілі критерії оцінювання рівня знань та зазначили високий рівень об'єктивності оцінки викладачами знань і вмінь при проведенні проміжного та підсумкового контролю. Також варто зазначити, що на підставі пропозицій стейкхолдерів, роботодавців, здобувачів освіти та випускників були внесені зміни до освітніх програм, що підвищить якість освітнього процесу.

#### ВИСТУПИЛИ:

**Наталія ЛУЦКЕВИЧ**, завідувач відділу освітньої діяльності, яка запропонувала удосконалити механізм доведення посилань на опитування учасників освітнього процесу та отримання зворотного зв'язку, зокрема комунікацію через вайбер-групи.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити опитування усіх учасників освітнього процесу.
2. Проводити роз'яснювальну роботу щодо мотивації у проведенні опитувань з метою залучення більшої кількості респондентів.

3. Удосконалити механізм доведення посилань на опитування учасників освітнього процесу та отримання зворотного зв'язку, шляхом розміщення посилань у відповідних вайбер-групах.

Голова Педагогічної ради



Ольга ПОЛЬОВИК

Секретар



Тетяна НЕКЛЮЄНКО