



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини

«Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«СОЦІАЛЬНА РОБОТА»

ID за базою ЄДЕБО 56116

освітньо-професійного ступеня

«фаховий молодший бакалавр»

спеціальності 231 СОЦІАЛЬНА РОБОТА

галузі знань 23 СОЦІАЛЬНА РОБОТА

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 28 квітня 2022 року № 38

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 27 квітня 2023 року № 53

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 26 квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 26 квітня 2024 року № 37

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Соціальна робота»
фахової передвищої освіти

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання із соціальної роботи, спеціальної освіти та педагогіки Університету «Україна»



Ірина МАСЛЯНІКОВА

Директор Хмельницького фахового коледжу, кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії



Ольга ПОЛЬОВИК

Керівник робочої групи:
викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін, кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії



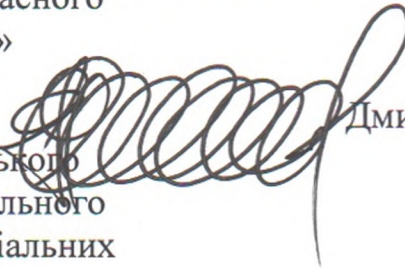
Ольга ПОЛЬОВИК

Представник роботодавців:
директор Хмельницького обласного благодійного фонду «Карітас»



Іван ДАНКЕВИЧ

Представник роботодавців:
директор Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)



Дмитро СТАРЦУН

Представник студентського самоврядування:
здобувачка освіти III курсу
Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Хмельницький інститут соціальних технологій спеціальності
231 Соціальна робота групи СР-21-1-hm



Дарія ПЕРЕПЕЛИЦЯ

ПЕРЕДМОВА

ОПП «Соціальна робота» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.09.2021 № 1004 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/661/692/1f2/6616921f24b50869526962.pdf>.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Польовик Ольга Віталіївна (керівник) – кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу.

2. Добровіцька Олена Олександрівна – кандидат педагогічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу.

3. Клик Світлана Едуардівна – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу.

4. Корабльова Олена Олександрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу.

5. Данкевич Іван Тарасович – директор Хмельницького обласного благодійного фонду «Карітас».

6. Старцун Дмитро Миколайович – директор Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

7. Перепелиця Дарія Василівна – представник студентського самоврядування: здобувачка освіти III курсу Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Хмельницький інститут соціальних технологій спеціальності 231 Соціальна робота групи СР-21-1-hm.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із соціальної роботи, спеціальної освіти та педагогіки у складі:

1	Маслянікова Ірина Вікторівна <i>Голова НМО</i>	кандидатка психологічних наук	Завідувачка кафедри соціальної роботи та педагогіки Інституту соціальних технологій
2.	Базиленко Анастасія Костянтинівна	кандидатка психологічних наук	Доцентка кафедри соціальної роботи та педагогіки Інституту соціальних технологій
3.	Давиденко Ганна Віталіївна	докторка педагогічних наук	Директорка Вінницького соціально-економічного інституту

4.	Старева Ганна Михайлівна	кандидатка педагогічних наук	Директорка Миколаївського інституту розвитку людини
5.	Майструк Вікторія Миколаївна	кандидатка психологічних наук	Завідувачка кафедри фізичної реабілітації та соціального забезпечення Луцького інституту розвитку людини
6.	Олексюк Оксана Євгенівна	кандидатка педагогічних наук	Завідувачка кафедри психології, спеціальної освіти та здоров'я людини Миколаївського інституту розвитку людини
7.	Каркач Андрій Володимирович		Старший викладач кафедри соціальної роботи та спеціальної освіти Полтавського інституту економіки і права
8.	Артеменко Анна Броніславівна	докторка філософії (Phd) з соціології	Завідувачка кафедри соціально-реабілітаційних технологій Житомирського економіко-гуманітарного інституту
9.	Батаєва Катерина Вікторівна	докторка філософських наук	Професорка кафедри соціально-реабілітаційних технологій Житомирського економіко-гуманітарного інституту
10.	Добровіцька Олена Олександрівна	кандидатка педагогічних наук	Доцентка кафедри психології та соціальної роботи Хмельницького інституту соціальних технологій

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Литвинова Наталія Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;
2. Данкевич Іван Тарасович, директор Хмельницького обласного благодійного фонду «Карітас»;
3. Старцун Дмитро Миколайович, директор Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
4. Перепелиця Дарія Василівна, представник студентського самоврядування: здобувачка освіти групи СР-21-1-hm спеціальності 231 Соціальна робота.

Зміст освітньо-професійної програми розглянуто:

- на засіданні Ради роботодавців спеціальності «Соціальна робота» Хмельницького навчально-наукового комплексу (Протокол №2 від 30 листопада 2023 року);
- на засіданні циклової комісії з соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін (Протокол №8 від 12 березня 2024 року);
- на засіданні Педагогічної ради Хмельницького фахового коледжу (Протокол №2 від 8 квітня 2024 року);
- на засіданні Науково-методичного об'єднання соціальної роботи, спеціальної освіти та педагогіки (Протокол №2 від 11 квітня 2024 року);
- на засіданні Науково-методичної ради (Протокол №2 від 18 квітня 2024 року).

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Соціальна робота»
фахової передвищої освіти

1 – Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Хмельницький фаховий коледж Циклова комісія соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін
Рівень вищої освіти	фахова передвища освіта
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Соціальна робота Освітня програма – Соціальна робота
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Соціальна робота ID за базою ЄДЕБО 56116
Форма здобуття освіти	Очна, заочна
Освітньо-професійна кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Рівень фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 231 Соціальна робота Освітня програма – Соціальна робота
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра з соціальної роботи, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців. 79,2% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг практик складає 12 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за

	спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та іноземної мови в обсязі 5 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної та іноземної мов. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньо-професійної програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту фахової передвищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2024-25
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні професійні завдання у сфері соціальної роботи на основі особистісно орієнтованого підходу в засвоєнні основних знань, процесів, цінностей та формуванні навичок професії, що застосовуються в контексті конкретних реалій, у тому числі в інклюзивному середовищі, які повною мірою відповідають сучасним інноваційним потребам суспільства, ринку праці та інтересам потенційних роботодавців.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: 23 Соціальна робота Спеціальність: 231 Соціальна робота Об'єкти вивчення – особи, родини, соціальні групи та громади, які потребують підтримки для покращення здоров'я, соціального функціонування та загального благополуччя. Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми соціальної сфери або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області – поняття, концепції та методи підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії. Методи, методики та технології – загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; педагогічні,

	економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, прикладна програма базується на опануванні методик, технологій підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальній ексклюзії з використанням інформаційних ресурсів та програмних продуктів, що застосовуються в соціальній сфері. Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з соціальної роботи.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Фахова передвища освіта зі спеціальності «Соціальна робота» в галузі соціальної роботи з різними категоріями клієнтів, зокрема з людьми з інвалідністю, людьми з особливими освітніми потребами в інклюзивному суспільстві, інклюзивному освітньому середовищі. Ключові слова: інклюзія, соціальна робота, соціальна педагогіка.
Особливості програми	Програма передбачає здійснення професійної підготовки в умовах інклюзивного освітнього середовища, в інклюзивних академічних групах. Особливий акцент на трансакцію «людина-середовище», подовження тривалості життя та взаємодію біологічних, психологічних, соціально-структурних, економічних, політичних, культурних і духовних факторів формування людського потенціалу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота за фахом у закладах (установах, організаціях) державного управління, соціального захисту та надання соціальних послуг, освіти, охорони здоров'я, культури, правоохоронній сфері та сфері національної безпеки тощо на посадах згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція Q Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги: 88 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання: 88.1 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб 88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів 88.9 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання 88.91 Денний догляд за дітьми 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання. Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3460 Соціальний працівник (допоміжний персонал) 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3330 Асистент викладача із соціальної педагогіки

	3340 Асистент вихователя соціального по роботі з дітьми з інвалідністю. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. Можливості професійної сертифікації: Міністерство соціальної політики України; Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.
Подальше навчання	Здобуття освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, інформаційні технології, технології розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень, Інтернет-супровід навчання в системі Moodle тощо. При викладанні використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття з виконанням практично-творчих робіт, індивідуальна, самостійна робота; тренінги, круглі столи, наукові конференції; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою, системою ECTS та національною шкалою. Поточний контроль: індивідуальне та фронтальне усне опитування, письмове опитування, дискусії за круглим столом, тест-контроль, презентації, реферати, повідомлення, тощо. Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів у процесі поточного контролю, захист курсової роботи. Випускова (підсумкова) атестація здійснюється в формі комплексного кваліфікаційного іспиту.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальної роботи, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	СК 1. Здатність розуміти сутність, напрямки та види соціальної роботи. СК 2. Здатність використовувати на практиці знання нормативно-правових актів соціальної роботи і соціального забезпечення. СК 3. Здатність вести документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг. СК 4. Здатність розуміти соціально-психологічні явища, процеси становлення, розвитку та соціалізації особистості. СК 5. Здатність виявляти потреби населення у соціальних послугах. СК 6. Здатність організовувати та контролювати надання соціальних послуг. СК 7. Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення. СК 8. Здатність надавати допомогу і підтримку спеціальним групам клієнтів. СК 9. Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності. СК 10. Здатність до соціальної взаємодії у професійній сфері. СК 11. Здатність аналізувати та оцінювати результати професійної діяльності. СК 12. Здатність дотримуватися етики професійного спілкування і стандартів соціальної роботи. <i>СК 13. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту та організацій соціальної сфери.</i> <i>СК 14. Здатність до надання допомоги та підтримки отримувачів соціальних послуг із урахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.</i> <i>СК 15. Здатність здійснювати соціальну допомогу та підтримку отримувачів соціальних послуг в умовах інклюзивного соціального й освітнього середовища.</i>
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (Programme Learning Outcomes)	
РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань.	PLO 1. To search, to analyze and to process information to solve professional tasks.
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	PLO 2. To know state and foreign languages in professional activities.
РН 3. Розв'язувати типові задачі в професійній діяльності.	PLO 3. To solve typical problems in professional activity.
РН 4. Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп.	PLO 4. To apply information resources and methods of assessing the behavior or activity of individuals and social groups.
РН 5. Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній	PLO 5. To apply ethical principles and standards of social work in professional

діяльності. РН 6. Використовувати технології соціальної діагностики, профілактики, корекції із застосуванням сучасних форм та методів професійної діяльності. РН 7. Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг. РН 8. Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності. РН 9. Здійснювати соціальне інспектування й оцінку потреб уразливих категорій громадян, у тому числі тих, хто опинився у складних життєвих обставинах. РН 10. Організовувати заходи з реабілітації, реінтеграції, соціальної адаптації отримувачів соціальних послуг. РН 11. Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв'язання. РН 12. Знаходити рішення для покращення соціального добробуту і соціальної безпеки громадян. РН 13. Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності. РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. <i>РН 15. Критично аналізувати й оцінювати чинну систему соціального захисту і організацій соціальної сфери на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</i> <i>РН 16. Здійснювати соціальну допомогу, підтримку, консультування осіб з інвалідністю та осіб з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного соціального та освітнього середовища.</i> <i>РН 17. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень згідно з етикою соціальної роботи.</i> <i>РН 18. Знати і дотримуватися правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.</i>	activities. PLO 6. To use the technologies of social diagnosis, prevention, and correction with the use of modern forms and methods of professional activity. PLO 7. To apply in practice normative legal acts on the provision of social services. PLO 8. To keep documentation on the organization of social services and assistance, accounting and reporting. PLO 9. To carry out a social inspection and assessment of the needs of vulnerable categories of citizens, including those who find themselves in difficult life circumstances. PLO 10. To organize measures for rehabilitation, reintegration, social adaptation of recipients of social services. PLO 11. To argue ways to overcome problems and to choose methods of solving them. PLO 12. To find solutions to improve the social welfare and social security of citizens. PLO 13. To determine the content and types of cooperation with representatives of various professions, groups, communities in professional activities. PLO 14. To plan, to analyze, to monitor and to evaluate own work and the work of others in a specialized context. <i>PLO 15. To analyze and to evaluate critically the current social policy of the country, socio-political processes at the national, regional and local levels.</i> <i>PLO 16. To provide social assistance, support, and counseling to persons with disabilities and persons with special educational needs in an inclusive social and educational environment.</i> <i>PLO 17. To demonstrate tolerant behavior, to show respect for cultural, religious, and ethnic differences, and to distinguish the influence of stereotypes and prejudices in accordance with social work ethics.</i> <i>PLO 18. To know and to follow the rules of labor protection, life safety and civil defense.</i>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для рівня фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).

	Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, не менше 25% від загальної кількості годин навчального плану. Проведення лекцій із навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом, не менше 10% від загальної кількості годин навчального плану. Викладання здійснюється педагогічними персоналом – спеціалістами вищої та першої категорій та науково-педагогічним персоналом – кандидатами наук, викладачами, які спеціалізуються у сфері соціальної роботи, педагогіки, соціальної педагогіки, психології, соціології, охорони здоров'я та інших суміжних сфер наукового знання. Педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять атестацію, щороку курси підвищення кваліфікації або стажування. Всі педагогічні та науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес у коледжі проходить у власних та орендованих приміщеннях. Загальна площа приміщень, які використовуються для провадження освітньої діяльності, становить 3615,9 м². Також у наявності спортивний майданчик площею 800 м². Викладання відбувається, зокрема, у Комплексі формування та розвитку професійних компетентностей, який об'єднує Центр соціальної інклюзії, Навчально-реабілітаційний центр, Центр соціальних та психологічних досліджень, Лабораторію фізичної культури і спорту, Інформаційно-комп'ютерний центр, кабінет правничих дисциплін. Всі приміщення відповідають санітарно-технічним вимогам і нормам пожежної безпеки та охорони праці.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичні комплекси і робочі програми навчальних дисциплін та практик розташовані у вигляді електронних курсів на освітній платформі Moodle Університету «Україна» https://vo.uu.edu.ua/. Здобувачі освіти мають можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, що визначені Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Під час практичних занять використовуються комп'ютерні програми, електронні ресурси медiateки, технології, можливості Інтернет, здобувачі освіти користуються комп'ютерними класами, навчально-реабілітаційним центром
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод між Хмельницьким фаховим коледжем

	Університету «Україна» та українськими закладами фахової передвищої освіти-партнерами.
Міжнародна кредитна мобільність	Відсутня
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Відсутнє

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кред ити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові освітні компоненти ОПП					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	дз	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	4	120	з,з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	4	120	з,і	1-2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	з,з,і	1-3
ОК 1.9	Психологія	4	120	і	2
ОК 1.10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	1
Всього ОК за циклом загальної підготовки		40	1 200	15	
Вибіркові освітні компоненти ОПП					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		5	150	1	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
Всього за циклом загальної підготовки		45	1 350	16	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові освітні компоненти ОПП					
ОК 2.1	Вступ до спеціальності та основи теорії соціальної роботи	4	120	і	1
ОК 2.2	Загальна педагогіка	4	120	і	1
ОК 2.3	Історія соціальної роботи	4	120	і	1
ОК 2.4	Право соціального захисту	4	120	і	2
ОК 2.5	Ведення професійної документації	4	120	і	2
ОК 2.6	Методи соціальної роботи	6	180	і	3
ОК 2.7	Теорія і практика соціального прогнозування	5	150	з,і	3-4
ОК 2.8	Система організацій соціальної сфери	5	150	і,кр	4
ОК. 2.9	Практикум із соціальної роботи	5	150	і	4
ПР 1	Навчальна (ознайомча) практика	6	180	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	6	180	дз	4
	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	60		4
Всього ОК за циклом професійної підготовки		55	1 650	14	

Вибіркові освітні компоненти ОПП					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		20	600	4	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки	5	150	3	
ВК 2.2		5	150	3	
ВК 2.3		5	150	3	
ВК 2.4		5	150	3	
Всього за циклом професійної підготовки		75	2 250	17	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		25	750	5	
РАЗОМ:		120	3 600		

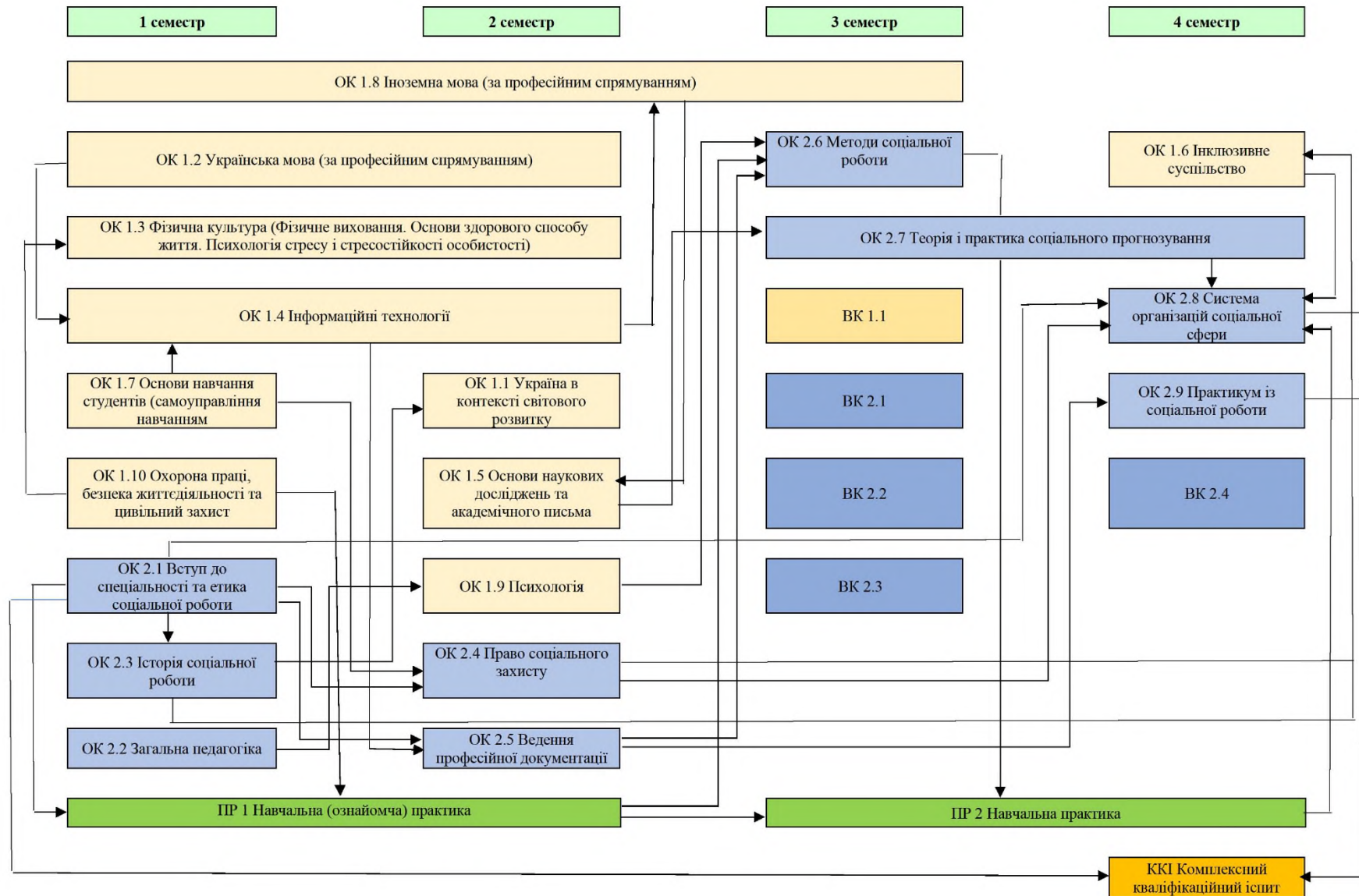
Вибіркові компоненти – 25 кредитів (21%), із них:
з циклу загальної підготовки – 5 кредитів (4%),
з циклу професійної підготовки – 20 кредитів (17%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2. Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням)		ОК 2.6 Методи соціальної роботи	ОК 1.6 Інклюзивне суспільство
ОК 1.3 Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)		ОК 2.7 Теорія і практика соціального прогнозування	
ОК 1.4 Інформаційні технології		ВК 1.1.	ОК 2.8 Система організацій соціальної сфери
ОК 1.8 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)			ОК 2.9 Практикум із соціальної роботи
ОК 1.7 Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	ОК 1.1 Україна в контексті світового розвитку	ВК 2.1.	ВК 2.4.
ОК 1.10 Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	ОК 1.5 Основи наукових досліджень та академічного письма	ВК 2.2.	
ОК 2.1 Вступ до спеціальності та основи теорії соціальної роботи	ОК 1.9 Психологія	ВК 2.3.	
ОК 2.2 Загальна педагогіка	ОК 2.4 Право соціального захисту		
ОК 2.3 Історія соціальної роботи	ОК 2.5 Ведення професійної документації		
ПР 1 Навчальна (ознайомча) практика		ПР 2 Навчальна практика	
			ККІ Комплексний кваліфікаційний іспит

2.3. Структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів освітньо-професійної програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Навчальна (ознайомча)	6 кредитів (4 тижні)	1,2	Відвідування та ознайомлення з діяльністю організацій соціальної сфери та охорони здоров'я за такими напрямками: 1. Структура організації соціальної сфери та охорони здоров'я. 2. Нормативно-правове забезпечення діяльності, функції і професійні вимоги до фахівців соціальної роботи. 3. Клієнти організацій соціальної сфери та охорони здоров'я. 4. Інформаційні, комп'ютерні бази даних організації. 5. Науково-методичне та інформаційне забезпечення діяльності організації (буклети, проспекти, посібники, підручники, монографії). 6. Система партнерських зв'язків організації.	РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності. РН 11. Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв'язання. РН 13. Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності. РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН 15. Критично аналізувати й оцінювати чинну систему соціального захисту і організацій соціальної сфери на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. РН 17. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень згідно з етикою соціальної роботи.	Щоденник Звіт не менше 10 сторінок Захист
Навчальна	6 кредитів (4 тижні)	3,4	1. Вивчення, аналіз, оцінка об'єктів соціальної роботи (індивідів, сімей, груп, категорій, спільнот). 2. Вивчення змісту і основних характеристик діяльності закладів	РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	Щоденник Звіт не менше 10 сторінок

			соціального обслуговування населення та охорони здоров'я, ознайомлення з основними функціональними ролями і обов'язками спеціаліста соціальної роботи. 3. Навчання методам спілкування, консультування, активізації емоційної сфери, почуттів, переживань, застосування різновидів взаємодії і діяльності фахівців і клієнтів, соціального та інформаційного зв'язку. 4. Вивчення закономірностей процесу позитивної соціалізації, виховання, розвитку, формування особистості, принципів діяльності. 5. Навчання засобам діагностики, формування духовних цінностей, соціальних дій, умінь, навичок особистості і соціуму. 6. Вивчення методів соціальної роботи. 7.	РН 3. Розв'язувати типові задачі в професійній діяльності. РН 4. Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп. РН 5. Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності. РН 6. Використовувати технології соціальної діагностики, профілактики, корекції із застосуванням сучасних форм та методів професійної діяльності. РН 7. Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг. РН 8. Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності. РН 9. Здійснювати соціальне інспектування й оцінку потреб уразливих категорій громадян, у тому числі тих, хто опинився у складних життєвих обставинах. РН 10. Організовувати заходи з реабілітації, реінтеграції, соціальної адаптації отримувачів соціальних послуг. РН 11. Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв'язання. РН 12. Знаходити рішення для покращення соціального добробуту і соціальної безпеки громадян. РН 13. Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності. РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у	Захист
--	--	--	---	--	--------

			спеціалізованому контексті. РН 15. Критично аналізувати й оцінювати чинну систему соціального захисту і організацій соціальної сфери на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. РН 16. Здійснювати соціальну допомогу, підтримку, консультування осіб з інвалідністю та осіб з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного соціального та освітнього середовища. РН 17. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень згідно з етикою соціальної роботи.	
--	--	--	---	--

2.5. Курсові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Система організацій соціальної сфери		4	- поглиблення вивчення діяльності організацій соціальної сфери та охорони здоров'я, служб соціальної роботи; - орієнтація в професійних напрямках і особливостях діяльності організацій соціальної сфери та охорони здоров'я; - оволодіння навичками та досвідом виконання наукового дослідження; - розвиток здатності виконання творчої самостійної роботи; - оволодіння загальними і спеціальними методами сучасних наукових досліджень.	РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань. РН 13. Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності. РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН 15. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.	25 сторінок Захист курсової роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 231 Соціальна робота проводиться в формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження рівня фахової передвищої освіти із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи».

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

3.1. Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 231 Соціальна робота включає три профільні дисципліни:

1. Вступ до спеціальності та основи теорії соціальної роботи;
2. Система організацій соціальної сфери;
3. Практикум із соціальної роботи.

Комплексний кваліфікаційний іспит проводиться в усній формі

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

В закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління університетом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

15) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпеченім якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» відсутній.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2745-19>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Зміни, що вносяться до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1392. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-pereliku-haluzei-znan-i-spetsialnostei-za-iakymy-zdiisniuietsia-pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-i161222-1392>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, схвалені сектором фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2020 № 2). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>.
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2020 № 1552 «Про унесення змін до таблиці 1 Пояснювальної записки Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%201552%20vid%2024.12.2020.pdf>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт фахової передвищої освіти України зі спеціальності 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 21.09.2021 № 1004.

Б. Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
6. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <https://www.unideusto.org/tuningeu/>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <https://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <https://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Соціальна робота» галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 231 Соціальна робота визначає вимоги до рівня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибірових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач фахової передвищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibir_kovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

OK ЗК, СК	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4.	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	ІР 1	ІР 2	ККІ
ЗК 1	+					+				+	+			+								+
ЗК 2	+		+		+	+				+	+	+	+	+								+
ЗК 3		+													+					+	+	+
ЗК 4								+														
ЗК 5							+	+		+	+			+	+	+			+	+	+	+
ЗК 6	+			+	+		+	+								+	+	+				+
ЗК 7		+		+	+		+	+			+				+	+	+		+	+	+	+
ЗК 8					+	+	+		+	+	+	+				+			+	+	+	+
СК 1											+		+					+	+	+	+	+
СК 2											+			+							+	+
СК 3		+													+						+	
СК 4			+			+	+		+			+				+		+	+	+	+	+
СК 5																			+		+	+
СК 6																			+		+	+
СК 7						+										+			+		+	+
СК 8																+			+		+	+
СК 9				+											+	+	+		+		+	+
СК 10						+			+		+					+		+	+	+	+	+
СК 11											+					+			+		+	+
СК 12		+				+					+				+	+			+	+	+	+
СК 13											+							+	+	+	+	+
СК 14						+										+		+	+		+	+
СК 15						+										+			+		+	+

9. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

OK ПРН	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4.	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	ІП 1	ІП 2	ККІ
ПРН 1				+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН 2		+						+							+					+	+	+
ПРН 3										+				+	+	+			+		+	+
ПРН 4				+					+						+	+	+		+		+	+
ПРН 5						+					+				+				+	+	+	+
ПРН 6												+				+			+		+	+
ПРН 7											+			+					+		+	+
ПРН 8															+						+	+
ПРН 9																			+		+	+
ПРН 10																			+		+	+
ПРН 11	+					+							+			+			+	+	+	+
ПРН 12			+			+							+	+		+	+		+		+	+
ПРН 13						+												+	+	+	+	+
ПРН 14							+					+		+				+	+	+	+	+
ПРН 15													+	+				+		+	+	+
ПРН 16												+							+		+	+
ПРН 17						+			+		+			+					+	+	+	+
ПРН 18										+												

10. Матриця відповідності компетентностей / результатів навчання відповідно до Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
Компетентності				
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1	ВА 1, ВА 2, В А3
ЗК 2	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1	ВА 1
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2, К 3	ВА 1
СК 2	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 2	ВА 2
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1	ВА 1
СК 7	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 1
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 2	ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 11	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 2
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 2
СК 13	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 14	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 15	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2

11. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																						
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
РН 1						+	+			+	+						+						
РН 2		+				+	+				+				+		+						
РН 3		+			+			+							+	+							
РН 4			+	+							+							+					
РН 5					+		+		+			+						+					
РН 6					+	+	+										+						
РН 7	+	+						+								+				+			
РН 8					+		+								+	+	+						
РН 9			+			+	+				+								+			+	+
РН 10						+			+				+						+				+
РН 11	+				+				+	+	+		+										
РН 12		+			+										+	+	+					+	+
РН 13				+		+					+							+					
РН 14	+	+						+						+	+								
РН 15									+												+		
РН 16														+		+						+	+
РН 17					+							+								+			
РН 18																							