

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

НАКАЗ № 14/2-ок

«01» липня 2025 року

м. Хмельницький

**Про введення в дію
Положення про Методичну раду
Відокремленого структурного підрозділу
Закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет
розвитку людини «Україна»
Хмельницький фаховий коледж**

З метою забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогічних працівників Коледжу та впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол №4 від 01.07.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про Методичну раду Відокремленого структурного підрозділу Закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Хмельницький фаховий коледж, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Ольга ПОЛЬОВИК



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
від 01 липня 2025 року
Протокол № 4

**Положення
про Методичну раду
Відокремленого структурного підрозділу
Закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна»
Хмельницький фаховий коледж**

Положення вводиться в дію
наказом від 01.07.2025 року № 14/2-ок

Директор  Ольга ПОЛЬОВИК

1. Загальні положення

1.1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу Закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Хмельницький фаховий коледж (далі – Коледж) – це постійно діючий колегіальний дорадчий орган, який визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм та методів навчання і виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль за прийнятими рішеннями і заходами.

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Коледж, Статутом ЗВО «Відкритий університет розвитку людини «Україна» та цим положенням.

1.3. Мета діяльності Методичної ради – це забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогічних працівників Коледжу та впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

2. Головні завдання та функції Методичної ради

2.1. Головними завданнями Методичної ради є:

- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичне супроводження освітнього процесу.

2.2. Методична рада виконує такі функції:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій з методичної та навчальної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на Педагогічній раді питань їх методичної та навчальної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів Коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів методичної та навчальної роботи, подання їх на затвердження директору Коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчальної роботи в Коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння викладачами-початківцями педагогічними знаннями;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;

- забезпечення умов щодо підвищення професійної майстерності та оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами і викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду;
- звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів науково-дослідницьких робіт викладачів і здобувачів освіти Коледжу, результатів їх проведення;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів для їх практичного застосування і популяризації;
- аналіз результативності методичної роботи;
- допомога викладачам у питаннях самоосвіти.

2.3. Основні напрями діяльності Методичної ради:

- керівництво поточною навчально-методичною роботою у Коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти і ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- керівництво роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін і здійснення виховного процесу серед студентської молоді;
- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи у Коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків із іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;
- удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями Коледжу;
- здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;
- координація навчально-методичної роботи відділень і циклових комісій із проблем фахової передвищої освіти;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування й організації навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;

- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти;
- координація роботи циклових комісій з організації та проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад із фахових дисциплін і спеціальностей у Коледжі та забезпечення участі студентів у II етапі олімпіад, конкурсах фахової майстерності;
- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти;
- аналіз ефективності організаційної та методичної роботи циклових (предметних) комісій;
- надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються у Коледжі, формулювання висновків про доцільність і значущість напрацювань викладачів за всіма напрямками навчально-методичної роботи;
- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад із обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності із впровадження передових освітніх досягнень в освітній процес;
- організація та проведення заходів Коледжу відповідно до плану роботи.

3. Структура і склад Методичної ради

Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік у складі завідувача методичного відділу, завідувачів відділеннями, голів циклових комісій;

- головою Методичної ради є завідувач методичного відділу;
- періодичність засідань Методичної ради визначається її членами, але не менш ніж чотири рази на рік. Рішення, які приймаються на її засіданнях, фіксуються протоколом. Протоколи веде секретар Методичної ради;
- секретар Методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів;
- поточною роботою між засіданнями керує голова Методичної ради та її секретар;
- рішення Методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів ради і за рішення голосувало не менше половини присутніх;
- рішення ради фіксуються в протоколі, який веде секретар ради;
- про засідання Методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання;
- рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та викладачами;
- Методична рада спрямовує і координує роботу підрозділів Коледжу;

- вирішення поточних питань між засіданнями Методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети;
- документація Методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, видання протоколів засідань і облік проведених заходів.

4. Повноваження Методичної ради

4.1. До компетенції Методичної ради належать:

- навчально-методичний супровід освітнього процесу;
- координація діяльності циклових комісій щодо організаційної та методичної роботи в Коледжі;
- проведення за дорученням Педагогічної ради Коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань «викладач-методист», «старший викладач»;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють викладачі і впроваджують в освітній процес;
- координація плану підготовки та проведення навчально-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів у Коледжі.

4.2. Методична рада має право:

- отримувати від підрозділів Коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів;
- вносити пропозиції до Педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів у Коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

5. Організація роботи Методичної ради

5.1. Зміст роботи Методичної ради:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на Педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи, подання їх на затвердження директору Коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік;

- визначення основних шляхів удосконалення методичної, навчальної та виховної роботи у Коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності та оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- заслуховування звітів голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань щодо організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти, результатів їх проведення;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації;
- розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

5.2. Форми роботи:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом роботи Методичної ради Коледжу, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішенням;
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється через циклові комісії;
- створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;
- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Коледжу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях із прийняттям відповідних рішень;
- нетрадиційні форми роботи – методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

5.3. Планування роботи членів Методичної ради

Обсяг роботи у складі Методичної ради зазначається її членами у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

Планування, організацію роботи Методичної ради здійснює її голова та заступники на основі планів роботи Коледжу.

План засідань Методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором Коледжу.

Документація Методичної ради:

- план засідань Методичної ради на навчальний рік;
- протоколи засідань.

Засідання Методичної ради проводяться в терміни, що визначаються планом (один раз на два місяці). При необхідності скликаються оперативні наради. Кожний виконавець звітує перед Методичною радою про свою роботу.

Рішення Методичної ради Коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

Матеріали засідань Методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

6. Права та обов'язки членів Методичної ради

6.1. Члени Методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь у роботі Методичної ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва Методичної ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позаурочні заходи, екзамени;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу в Коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

6.2. Члени Методичної ради мають право:

- перевіряти навчально-методичну роботу підрозділів Коледжу;
- негайно отримувати необхідну документацію й інформацію від відділень, циклових (предметних) комісій, інших підрозділів, викладачів;
- вносити на обговорення Методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної і методичної роботи;
- відвідувати заняття викладачів Коледжу без завчасного попередження..