

Відокремлений структурний підрозділ
закладу вищої освіти «Відкритий
міжнародний університет розвитку
людини «Україна» Хмельницький
фаховий коледж
«02» вересня 2024 року № 13 -0
м.Хмельницький

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького
фахового коледжу
Університету «Україна»



Ольга ПОЛЬОВИК
«02» вересня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ **про Центр соціальної інклюзії**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр соціальної інклюзії Хмельницького фахового коледжу Університету «Україна» (далі – Положення) встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до завідувача Центру соціальної інклюзії Хмельницького фахового коледжу Університету «Україна» (далі – Центр).

1.2. Центр є структурним підрозділом Хмельницького фахового коледжу Університету «Україна» (далі – Коледж), що створення умов для проведення освітньої діяльності із особами з інвалідністю та військовослужбовцями.

1.3. Центр створюється (реорганізується) за наказом директора на підставі рішення Педагогічної ради Коледжу відповідно до Статуту коледжу.

1.4. Завідувач Центру безпосередньо підпорядковується директору коледжу.

1.5. Нормативними підставами для складання Положення про Центр є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову вищу освіту», накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, національні та міжнародні стандарти якості, Статут коледжу, рішення Педагогічної ради Коледжу, накази та розпорядження ректора.

1.6. У своїй діяльності завідувач і працівники Центру керуються:

- Конституцією України, чинним законодавством України в галузі освіти та науки;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;
- національними та міжнародними стандартами якості освіти;

- Статутом Коледжу, Колективним договором, наказами та розпорядженнями директора, , рішеннями Педагогічної ради Коледжу;
 - нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;
 - Політикою у сфері якості Коледжу;
 - Цілями у сфері якості Коледжу;
 - Положеннями та іншими нормативними документами системи управління якості Коледжу;
 - Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу;
 - цим Положенням;
 - Посадовими інструкціями;
 - Інструкцією з діловодства Коледжу;
 - Номенклатурою справ підрозділу.
- 1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників Центру наводяться у відповідних посадових інструкціях.
- 1.8. Устаткування і оргтехніка Центру знаходяться на балансі Коледжу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою Центру є забезпечення можливостей для доступної та неперервної освіти для осіб з обмеженими можливостями, розвитку та підвищення кваліфікації особистості з особливими освітніми потребами протягом її життя. Центр соціальної інклюзії є інституцією, що надає різноманітні освітні послуги, як-от: проведення курсів, семінарів, тренінгів та інших форм навчання, що сприяють постійному саморозвитку та професійному зростанню особистості у сфері інклюзії.

2.2. Завданнями Центру є:

- забезпечення доступності до освітніх послуг для людей з обмеженими можливостями незалежно від віку, статі, соціального статусу, національності та інших особистісних характеристик;
- розробка, адаптація, модифікація та реалізація освітніх програм, які відповідають потребам ринку праці та суспільства в цілому, з урахуванням сучасних тенденцій, інновацій у різних сферах життєдіяльності і водночас можливостей кожного індивіда з особливими освітніми потребами (надалі – ООП);
- надання можливості отримати освіту та підвищити її рівень тим, хто, попри індивідуальні особливості розвитку, не мав змоги здобути її раніше;

- проведення досліджень та здійснення аналізу потреб інклюзивного середовища, що дозволяє вчасно реагувати на зміни в суспільстві та забезпечувати відповідність освітніх програм актуальним вимогам сьогодення;
- розвиток інноваційних методів інклюзивного навчання та використання сучасних технологій для покращення якості освіти та доступності навчання для осіб з ООП;
- залучення кваліфікованих викладачів та корекційних педагогів практиків з великим досвідом роботи, які здатні передати свої знання та сформувати відповідні навички в учасників освітнього процесу.

3. ФУНКЦІЇ

- 3.1. Здійснення забезпечення освітньої діяльності з питань інклюзивної освіти щодо навчання осіб з ООП.
- 3.2. Надання педагогічної підтримки та супроводу щодо забезпечення доступності освітніх послуг для осіб з ООП.
- 3.3. Співпраця з державними організаціями, органами місцевого самоврядування, територіальними центрами соціального обслуговування, громадськими організаціями, реабілітаційними центрами.
- 3.4. Організація відповідних досліджень, навчання та розробки освітніх проєктів в Коледжі, спрямованих на розвиток інклюзивного освітнього середовища.
- 3.5. Організація та проведення заходів (конференцій, вебінарів, семінарів, тренінгів, різних форм підвищення кваліфікації тощо) з питань інноваційності, теоретико-методичних основ, особливостей інклюзивної освіти та її актуальних проблем.
- 3.6. Підтримка та сприяння виробництва та розвитку освітніх проєктів в Коледжі.
- 3.7. Вивчення та моніторинг сучасних педагогічних практик, основ теоретичної корекційної педагогіки, проблем сучасної інклюзивної освіти з метою аналізу отриманого досвіду та його безпосереднього впровадження у відповідних педагогічних проєктах.
- 3.8. Розробка і впровадження інноваційних педагогічних форм, практик, методів та підходів в сучасній системі освіти, зокрема щодо організації інклюзивного освітнього середовища та забезпеченні його якості з метою покращення соціальних та працездатних можливостей осіб з ООП.

- 3.9. Забезпечення належного рівня якості освітніх проєктів в Коледжі.
- 3.10. Взаємодія і співпраця з іншими установами та організаціями у галузі сучасної інклюзивної педагогіки (ІРЦ-центри, центри корекційної педагогіки, організації, що забезпечують надання освітніх послуг особам з ООП).
- 3.11. Організація педагогічних досліджень щодо вивчення питання інклюзії в рамках актуальності сучасних освітніх потреб, проведення соціологічних досліджень та моніторингів у регіоні.
- 3.12. Залучення для роботи в освітніх проєктах експертів: педагогів-практиків, корекційних педагогів, фахівців-терапевтів, фахівців у галузях інклюзивної освіти, психологів, медіаконтент, соціологів, психореабілітогів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування тощо.
- 3.13. Посилення співпраці із стейкхолдерами Університету (внутрішніми і зовнішніми) в частині забезпечення надання послуг у сфері сучасної інклюзивної освіти.
- 3.14. Проведення заходів, спрямованих на розвиток педагогічної та соціальної культури особистості, етики поведінки, толерантності та гуманності, формування механізмів педагогічної гігієни та коректності.
- 3.15. Розробка нормативної та облікової документації щодо роботи діяльності Центру.

4. НАПРЯМИ ДОСЛІДЖЕНЬ

- 4.1. Аналіз інноваційних педагогічних практик у сфері інклюзивної освіти: дослідження та оцінка нових педагогічних технологій, що впроваджуються в освітній простір, їх безпосередня взаємодія і взаємовплив із освітою, суспільством, культурою і соціальною політикою.
- 4.2. Вивчення та аналіз сучасних педагогічних інноваційних досліджень, простеження актуальності щодо запиту на ринку надання відповідних освітніх послуг, популяризація принципу безперервності та доступності в освіті.
- 4.3. Дослідження питань педагогічної етики та сучасної культури, включаючи аналіз актуальності освітніх потреб на сучасному ринку праці.
- 4.4. Соціально-психологічне дослідження питань інклюзивного освітнього середовища та його безпосередньої взаємодії із суспільством та сферами культури.
- 4.5. Аналіз інформаційних потоків з метою виявлення сучасних інноваційних тенденцій та проблем, окреслених в інклюзивному освітньому середовищі.

4.6. Дослідження взаємодії освіти та суспільства, включаючи аналіз ефективності безперервного здобуття знань, їх доступності для осіб з ООП при безпосередньому впливі на громадську думку.

4.7. Аналіз соціальних потреб взаємодії та спілкування у цифровій епісі, зокрема, дослідження соціальних мереж та їх впливу на спілкування та освітню культуру особистості з ООП

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво Центром здійснюється завідувачем, який призначається наказом ректора Коледжу. Основні функції, права і відповідальність керівника Коледжу наводяться в його посадовій інструкції.

5.2. У період відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) завідувача Центру його обов'язки виконує одна з посадових осіб Центру, яка призначається наказом директора. Особа, що заміщає завідувача Центру, набуває відповідних прав та обов'язків.

5.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, що має вищу освіту за фахом «освіта», «соціальна робота», «філологія» і стаж роботи в одній з цих галузей – не менше 2 років.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Співробітники Центру мають право:

- здійснювати запити до інших структурних підрозділів та спеціалістів на інформацію та документи, що необхідні для виконання їх посадових обов'язків;
- співпрацювати з Головами циклових комісій, відділом кадрів, бухгалтерією, методичним відділом та іншими структурними підрозділами Коледжу для забезпечення виконання завдань та обов'язків;
- отримувати від керівництва і працівників Університету матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр функцій;

6.2. Центр несе колективну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Центр;
- недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Центру.

7. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Структура і штат Центру затверджуються директором відповідно до діючих нормативів і в межах, виділених на утримання штату Коледжу.

7.2. Фінансування діяльності Центру відбувається згідно з кошторисом Коледжу. Матеріально-технічне забезпечення Центру відбувається централізовано.

7.4. Розподіл обов'язків між працівниками Центру здійснює Завідувач Центру за погодженням з директором Коледжу.

7.5. Базою здійснення діяльності Центру є приміщення Коледжу за потребою. Базою здійснення діяльності Центру може бути територія організацій, установ та інших суб'єктів, з якими підписані відповідні документи про співпрацю.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Центр взаємодіє:

8.1. Із зовнішніми організаціями:

- закладами освіти;
- територіальними центрами соціального обслуговування
- органами державної влади та місцевого самоврядування;
- громадськими, благодійними організаціями,
- ресурсними центрами;
- центрами реабілітації людей з ООП;
- іншими організаціями (за їх запитом);

8.2 З усіма структурними підрозділами Коледжу з питань, які стосуються актуальних напрямів діяльності Центру.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач Центру соціальної інклюзії

Світлана КЛИК

Інспектор відділу кадрів

Світлана ДРОНЬ