

ЗВІТ ПРО РОБОТУ КОЛЕКТИВУ
Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Хмельницький фаховий коледж
у 2024/2025 навчальному році
та завдання на 2025/2026 навчальний рік.

1. ВСТУП

Розкриття організаційних заходів, здійснених упродовж 2023/2024 навчального року щодо становлення та розвитку навчально-виховного підрозділу (НВП), зокрема:

– поліпшення управління НВП та взаємовідносини з базовою структурою

Згідно з наказом Президента Університету від 12.04.2012 р. № 44 Хмельницький інститут соціальних технологій та Хмельницький фаховий коледж складають навчально-науковий комплекс.

Упродовж 2023-2024 навчального року у Хмельницькому фаховому коледжі Університету «Україна» (далі – фаховий коледж) проводилися планові організаційні заходи щодо становлення та розвитку закладу. Робота виконувалася згідно поточних та перспективних планів, до яких входили: методична, навчальна, виховна, організаційна робота зі студентами з інвалідністю та студентами – учасниками бойових дій, профорієнтаційна, фінансово-економічна та господарська діяльність.

Контроль за виконанням планів здійснювався щомісячно на адміністративно-педагогічних нарадах з підведенням підсумків, виявленням недоліків та визначенням шляхів вирішення проблемних питань.

Усі заходи з основних видів діяльності погоджувались з базовою структурою.

– робота колегіальних органів управління

Згідно з регламентом роботи фахового коледжу проведено:

- загальні збори трудового колективу – 2;
- засідання адміністративно-педагогічної ради – 10;
- виробничих нарад – 42.

– удосконалення структури НВП

Організаційна структура фахового коледжу складається з 3 циклових комісій:

1. Циклова комісія з соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін.
2. Циклова комісія з права.
3. Циклова комісія з фізичної культури і спорту.

Чисельність штатних одиниць всього - 23, з них за основним місцем роботи – 5, за сумісництвом – 18.

Адміністративно-управлінського та господарського персоналу – 2 одиниць за основним місцем роботи та 4 одиниці за сумісництвом.

Педагогічного персоналу – 16 одиниць, з них за основним місцем роботи – 3 та 13 за сумісництвом.

Навчально-допоміжного та науково-виробничого персоналу – 1 одиниця за основним місцем роботи.

– рекламно-інформаційна діяльність НВП.

Рекламно-інформаційна діяльність фахового коледжу здійснюється у комплексі з Хмельницьким інститутом соціальних технологій. За 2023/2024 н.р на рекламно-інформаційні послуги було витрачено 37330,0 грн. З них на виготовлення іміджевої продукції (буклети, флаєри, візитки, футболки з логотипом) – 3250,0 грн. Реклама по радіо 26955,0 грн., з якої особливо вигідною є співпраця з ТЗОВ «PIA МЕДІА», яке забезпечує рекламу на 3 FM найпопулярніших радіостанціях та вуличному радіо по 5 щоденних ефірів на кожній станції протягом року, на яку було витрачено 20400,0 грн.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Формування контингенту здобувачів освіти

2.1.1. Спеціальності, за якими здійснюється освітня діяльність (кількість, назва, наявність ліцензії, сертифіката акредитації, ліцензійний обсяг).

№ з/п	Шифр та назва галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Номер сертифіката про акредитацію, термін дії сертифіката
Підготовка фахових молодших бакалаврів				
1.	08 Право	081 Право	40	ПС № 000075 від 24.12.2021 р. Акредитовано до 01.07.2028
2.	23 Соціальна робота	231 Соціальна робота	20	-
3.	01 Освіта/Педагогіка	017 Фізична культура і спорт	40	-

Підсумки проведеної роботи щодо акредитації та ліцензування спеціальностей в НВП. Досвід, позитивні моменти й недоліки (при невиконанні – чіткі пояснення причин).

Фаховий коледж активно займається розширенням провадження освітньої діяльності шляхом електронного ліцензування спеціальностей на рівні фахової передвищої освіти.

2.1.2. Організація роботи відбіркової комісії. Особливості та результати проведення прийому до інституту у 2023/2024 році.

Відбіркова комісія Хмельницького фаховий коледжу у звітний період керувалась у своїй діяльності нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Університету «Україна»: Порядком прийому на навчання закладів фахової передвищої освіти у 2023 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277; Правилами прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» в 2023 році (зі змінами та доповненнями) (протокол № 7 від 14.07.2023 р.); Положенням про приймальну комісію Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», Положенням про відбіркові комісії структурних підрозділів Університету «Україна»: інститутів, факультету, філій на 2023 рік та іншими нормативними документами МОН України, Університету «Україна» та ХФК.

Профорієнтаційна робота відбірковою комісією здійснюється протягом року шляхом організації зустрічей з випускниками навчальних закладів області, військовослужбовцями ЗСУ та ТРО, підготовкою телепередач, в тому числі виступів у прямому ефірі, рекламної кампанії в ЗМІ, спілкування в Інтернет-мережі з потенційними абітурієнтами, проведення спільних навчальних, наукових та виховних заходів за участю учнів і вчителів СЗОШ міста та області.

Прийом документів від абітурієнтів здійснювався відповідно до діючої ліцензії за всіма спеціальностями. Прийом абітурієнтів на навчання здійснювався за результатами мотиваційного листа.

Всі абітурієнти своєчасно зареєстровані в Єдиній державній електронній базі освіти.

Набір на поточний 2024/2025 навчальний рік.

До ХФК на поточний 2024/2025 навчальний рік подано 394 заяви.

Зараховано 209 осіб, з них за власною ліцензією 117 осіб та до НКП 92 особи.

Організація доуніверситетської підготовки, зокрема для абітурієнтів з особливими потребами, чисельність слухачів, зарахованих до університету.

Відділення доуніверситетської підготовки в фаховий коледжі відсутнє.

Аналіз виконання ліцензованого обсягу за спеціальностями у 2023/2024 н.р. і перспективи на 2024/2025 н.р. кожного освітнього ступеня (чисельність, %).

Всього у 2023-2024 н/р. поповнено контингент на 29 осіб. На основі базової загальної середньої освіти зараховано 15 осіб, на основі повної загальної середньої освіти – 14 осіб.

2.1.3. Аналіз контингенту здобувачів освіти (денна, заочна форми навчання) за спеціальностями, курсами. Динаміка контингенту здобувачів

освіти за три роки, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 навчальні роки. Контингент студентів-іноземців.

За звітний період контингент студентів фаховий коледжу складав на початок навчального року 72 студента, з них 55 на денній формі навчання і 17 на заочній формі навчання.

На кінець навчального року контингент студентів фахового коледжу складає 45 здобувачів освіти, з них 35 на денній формі навчання і 10 на заочній формі навчання.

№ з/п	Форма навчання	Динаміка контингенту студентів					
		2021/2022 н.р.		2022/2023 н.р.		2023/2024 н.р.	
		01.12	01.07	01.12.	01.07.	01.12.	01.07.
1	Денна форма	68	50	60	35	54	46
2	Заочна форма	32	23	29	10	17	10
3	НКП (денна форма)	24	2	1	0	1	1
Разом		124	75	90	45	72	57

В коледжі не здійснюється навчання студентів-іноземців.

2.2. Навчальна робота

2.2.1. Інновації в організації освітнього процесу, у т.ч. для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, пропозиції для узагальнення досвіду.

Організація і здійснення освітнього процесу в фаховому коледжі проводиться у відповідності з нормативно-правовими і розпорядчими документами: Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, стандартами вищої освіти, наказами та розпорядженнями Університету «Україна».

Освітній процес в закладі був організований в академічних групах денної та заочної форм навчання відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради Університету «Україна» від 27.04.2023 р. протокол № 4. (наказ №256 від 27.04.2023 р.).

З метою оптимізації навчального процесу застосовується комбіноване навчання із використанням дистанційних технологій. Особливо широко це було застосовано від початку введення військового стану через повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України, але більшість здобувачів освіти відвідували навчання очно протягом всього навчального року.

2.2.2. Стан впровадження мережевої форми навчання.

За звітний період контингент здобувачів вищої освіти по НКП складав 1 особа, яка навчалась за мережевою формою.

2.2.3. Стан впровадження інноваційних технологій навчання, зокрема змішаного, дистанційного навчання (результати, перспективи). Результати моніторингу освітнього процесу. Стан ведення електронних журналів на Moodle.

В освітньому процесі фахового коледжу широко застосовуються інноваційні Інтернет-технології підтримки освітнього процесу.

Повністю розроблено роботи програми, силабуси та навчально-методичний комплекс дисциплін відповідно до навчального плану 2023-2024 н.р, які розміщено на платформі Інтернет-супроводу навчального процесу MOODLE.

2.2.4. Аналіз результатів навчання, успішності здобувачів освіти за спеціальностями й курсами здобувачів освіти: кількісні і якісні показники за результатами випускової атестації у 2023/2024 н.р. Результати проведення ККР. Результати ДПА, ЄДКІ. Відрахування здобувачів освіти, аналіз причин та робота щодо їх поновлення на навчання.

Загальні показники успішності по денній формі навчання: абсолютна успішність – 71,7 %, якісна – 34,8 %.

Загальні показники успішності по заочній формі навчання: абсолютна успішність – 100%, якісна – 46,7%.

За звітний період відраховано 7 здобувачів освіти. Аналіз причин відрахування показав, що 2 здобувача відраховано за порушення умов контракту, 5 – за власним бажанням.

Результати випускової атестації у 2023/2024 н.р.

Загальні показники успішності по денній формі навчання: абсолютна успішність – 87,5 %, якісна – 87,5%.

Загальні показники успішності по заочній формі навчання: абсолютна успішність – 100%, якісна – 100%.

2.2.5. Аналіз ефективності роботи з організації практики та сприяння працевлаштування студентів.

З метою підвищення якості підготовки фахівців та удосконалення системи працевлаштування випускників коледж постійно зміцнює зв'язок навчання з виробництвом зокрема, шляхом моніторингу ринку праці за профілем ліцензованих спеціальностей та виявлення виробничих структур, зацікавлених у підготовці молодих фахівців.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення «Про проведення практики студентів Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»»,

затвердженого наказом президента університету «Україна» № 220 від 27.12.2019 р. Порядок проведення практики регламентується робочою програмою практики.

Навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів передбачають такі види практики – ознайомчу, навчальну та виробничу.

Для організації та проходження практики цикловими комісіями розроблені наскрізні програми практики та робочі програми усіх видів практик, які регламентують мету, порядок організації, проведення та підведення підсумків практичної підготовки студентів. Наявні методичні рекомендації з проведення практики розміщені на Moodle і є основою для належного її проходження і формування студентами звітів про практику. Звіти про практику здобувачі освіти також розміщують на Moodle.

Базами проходження практичної підготовки студентів згідно з укладеними угодами є: Адміністративна комісія Хмельницької міської ради; Південно-західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України; Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області; Летичівська селищна рада Хмельницької області; Центральне міжрегіональне управління мін'юсту; ХОВ Фонд соцзахисту осіб з інвалідністю (всього 15 організацій).

2.2.6. Підсумки роботи з роботодавцями.

У Хмельницькому коледжі налагоджена активна співпраця з роботодавцями.

У звітному періоді діють Рада роботодавців зі спеціальності 081 Право. До складу Рад роботодавців входить 9 осіб.

Проводяться як офіційні засідання Рад, роботодавці запрошуються на спільні засідання педагогічних рад, так і відбувається постійне неформальне спілкування.

Протягом 2023 року було проведено роботу у таких напрямках:

1. Залучено членів Рад, професіоналів-практиків, експертів у відповідних галузях до роботи у експертних комісіях. Головою ЕК з права затверджено Кравчука О.В., д.н.держ.упр., к.ю.н., доцента, заступника директора Хмельницького науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України.

2. Організовано та проведено зустрічі, круглі столи, навчально-методичні семінари за участі роботодавців.

3. Проведено зустрічі із відомими людьми, які досягли успіху у професії, зокрема Представником НОК Флентіним В.В., Чемпіонкою Європи Альоною Вересняк, волонтерами із США Френком і Рейган тощо.

4. Викладачі спеціальності 081 «Право» провели супервізію працівників юридичної сфери структурних підрозділів Хмельницької міської ради та міськрайонних суддів на базі Хмельницького окружного адміністративного суду.

5. Укладено договори на проведення практики.

6. Підписано рецензії на освітні програми на 2024 рік та надано рекомендації щодо змістової частини освітніх компонент.

7. Проведено щорічне опитування роботодавців.

2.2.7. Організація навчання іноземців відповідно до спеціальностей університету.

Здобувачі освіти – іноземці у фаховий коледжі відсутні.

2.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

2.3.1. Стан забезпеченості навчальними матеріалами на Moodle.

Дана робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ.

2.3.2. Підсумки сертифікації електронних навчальних курсів для забезпечення дистанційного навчання.

На сертифікацію у 2023-2024 н.р. до НМО з права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін було подано 1 дисципліну «Податкове та митне право», викладач Якименко А. А.

До НМО із соціальної роботи, спеціальної освіти та педагогіки подано 1 навчальну дисципліну «Практикум з соціальної роботи», старший викладач Корабльова О. А.

В результаті усі ці навчальні дисципліни сертифіковано.

2.3.3. Видавнича діяльність (відсоток виконання плану видань навчально-методичної літератури).

Дана робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ.

2.3.4. Діяльність бібліотеки.

Хмельницький фаховий коледж у комплексі з Хмельницьким інститутом соціальних технологій має власну бібліотеку з читальним залом на 40 місць.

Станом на 28.06.2024 р. загальна кількість бібліотечного фонду по комплексу складає 21365 примірників спеціальної і науково-методичної літератури та 481 найменувань художньої літератури. Загальна кількість періодики становить 235 екземпляра.

З метою оновлення бібліотечного фонду впродовж звітнього періоду бібліотеку поповнено 174 примірниками книг на суму 53 882 (п'ятдесят три тисячі вісімсот вісімдесят дві) грн. 00 коп.

Списано 318 примірників книг на суму 5596 (п'ять тисяч п'ятсот дев'яносто шість) грн. 17 коп.

На засіданнях педагогічних рад розглянуті питання щодо вилучення з освітнього процесу російськомовної літератури, яка втратила актуальність для освітнього процесу, та містить радянські ідеологічні наративи.

Для популяризації академічної доброчесності в індивідуальній та масовій роботі здобувачам освіти роз'яснюються правила доброчесності при написанні

курсів робіт, наголошується на відповідальності за їх порушення, рекомендується відповідна література.

У кожній освітній дисципліні присутні теми доброчесності, впроваджуються відкриті лекції відповідної тематики, питання систематично порушуються на кураторських годинах. Всі роботи викладачів і студентів проходять перевірку на плагіат за програмою Unicheck.

Впродовж звітної періоду бібліотекою проведено близько 70 заходів виховного та просвітницького характеру, значна кількість яких супроводжувалась бібліографічними оглядами, книжковими виставками, тематичними полицями.

В середньому по закладу на одного студента з урахуванням заочної форми навчання припадає 34,5 примірників. Забезпеченість становить 100% згідно ліцензійних вимог.

№ з/п	Назва спеціальності	Навчальні посібники та підручники (прим. док.)	Навчально-методична література (прим. док.)	Наукова література (прим. док.)	Літературно-художня література (прим. док.)
1.	Право	3934	133	107	
2.	Соціальна робота	1879	54	246	
3.	Фізична культура і спорт	648	36	41	
4.	Інша	5039	67	382	481

2.4. Управління якістю освіти та освітнього процесу

2.4.1. Підсумки моніторингу відкритих занять науково-педагогічних працівників.

За 2023-2024 н.р. відкриті заняття проводилися відповідно до затверджених графіків на I та II семестри.

По кожному заняттю було складено протоколи, в яких було проведено короткий аналіз відкритого заняття, зроблено висновки та надано пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття. Всі протоколи розміщено на сайті за посиланням <https://hist.km.ua/osvita/osv-up/osv-openmeet>.

2.4.2. Підсумки конкурсів для стимулювання учасників освітнього процесу.

Щорічно проводяться конкурси, які сприяють професійному розвитку викладачів.

З метою стимулювання навчальної та методичної роботи викладачів щорічно проводяться Конкурси на звання кращого викладача Університету «Україна»; наукової та навчально-методичної літератури; на кращий електронний курс та інші.

Переможцям Конкурсів видається диплом і грошова премія у розмірі від 60 до 100 % прожиткового мінімуму та заноситься відповідний запис до трудової книжки. Список переможців публікується на сайті.

2.5. Кадрове забезпечення

2.5.1. Організація роботи щодо кадрового забезпечення НВП.

Основним напрямком роботи в даному напрямку є прийом на роботу викладачів вищої категорії відповідно до вимог до ліцензування та акредитації спеціальностей фахової передвищої освіти.

2.5.2. Аналіз забезпеченості освітнього процесу педагогічними кадрами відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей у 2023/2024 н. р.

В звітному навчальному році освітній процес у коледжі здійснювали 15 викладачів, з них 11 – викладачі вищої категорії. Кадровий склад фахового коледжу відповідає вимогам до ліцензування та акредитації на 100%.

2.5.3. Організація конкурсного відбору педагогічних кадрів.

Прийом на роботу педагогічних кадрів здійснювався на конкурсній основі по ряду критеріїв, а саме – наявність вищої або першої категорії, відповідність вищої освіти спеціальностям коледжу рівень професійної активності відповідно до вимог абзаців першого, другого, третього пункту 48 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами внесеними згідно з Постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 365).

2.5.4. Аналіз структури та якісного складу навчально-допоміжного персоналу і шляхи його оптимізації відповідно до контингенту студентів.

Структура і кількість навчально-допоміжного персоналу відповідає наявним потребам та буде змінюватися в залежності від результатів набору.

2.5.5. Аналіз стану підвищення кваліфікації науково-педагогічного та педагогічного персоналу.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у коледжі у 2023-2024 навчальному році відбувалось відповідно до річного плану. Підвищення кваліфікації ПП здійснювалося у двох напрямках: стажування у закладах освіти та навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.6. Організація роботи із здобувачами освіти, які мають особливі потреби навчання

2.6.1. Особливості організації роботи зі студентами з особливими освітніми потребами та викладачами: інновації, досвід, співпраця із громадськими організаціями, заходи, які проводилися з проблем інвалідності та інклюзії тощо.

За звітний період у фаховий коледжі навчалися 4 студента з особливими освітніми потребами, робота з якими організовувалась у комплексі з ХІСТ (див. звіт ХІСТ).

2.6.2. Організація педагогічного, соціального, медико-реабілітаційного, фізкультурно-спортивного та психологічного супроводу здобувачів освіти з інвалідністю.

Дана робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ.

2.7. Виховна робота

Протягом 2023/2024 н.р. проводилася робота згідно затвердженого річного плану. Студенти залучалися до участі у різноманітних заходах міського, обласного та загально-університетського рівня. Перемагали в спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах та достойно представляли свій заклад.

Відбувалися зустрічі з відомими особистостями – представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, цікавими людьми та митцями. Протягом року студенти відвідували театри, музеї та виставки, обласні органи влади та органи місцевого самоврядування. Брали участь у квестах, фестивалях та форумах.

2.7.1. Аналіз роботи органів студентського самоврядування.

2.7.2. Національно-патріотичне виховання.

2.7.3. Соціальні акції; волонтерська діяльність.

2.7.4. Культурно-масова діяльність.

2.7.5. Спортивно-масова діяльність.

2.7.6. Дозвіллєва діяльність.

Уся виховна робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ (див. звіт ХІСТ).

3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Звіт про результати науково-дослідної роботи та міжнародної діяльності за 2023/2024 н. р. подано відповідно до розпорядження від 20.05.2024 р. № 31-р.

Дана робота здійснюється в рамках комплексу фаховий коледж – ХІСТ (див. звіт ХІСТ).

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Виконання Кошторису доходів та видатків НВП.

Кошторис виконаний з позитивним сальдо 528,6 тис. грн.

4.2. Динаміка доходів та видатків підрозділу за три роки (у розрахунку на одну одиницю контингенту).

Динаміка доходів та видатків	2021-2022	2022-2023	2023-2024	на 1 одиницю у 2021-2022	на 1 одиницю у 2022-2023	на 1 одиницю у 2023-2024
------------------------------	-----------	-----------	-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Доходи (вересень- червень)	1109,10	1070,00	916,70	8,94	12,02	12,73
Видатки (вересень- червень)	1021,20	1278,90	835,10	8,24	14,37	11,60

кількість студентів у 2021-2022 н.р. 124

кількість студентів у 2022-2023 н.р. 89

кількість студентів у 2022-2023 н.р. 72

4.3. Доля ФОП від доходів та у видатках (план-факт) (середня заробітна плата ПВС, НДП та АГП та її динаміка порівняно з попереднім роком у розрізі кожної категорії).

Доля ФОП від доходів та у видатках	план %	факт %	план %	факт %	план %	факт %
	вер.- серп. 2021- 2022	вер.- черв. 2021- 2022	вер.- серп. 2022- 2023	вер.-черв. 2022-2023	вер.- черв. 2023- 2024	вер.- черв. 2023- 2024
доля ФОП від доходів	64,65	50,96	72,80	83,56	69,19	79,02
доля ФОП від видатків	65,13	55,35	63,47	69,91	66,38	86,74

тис. грн. в міс.	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Середня ЗП ПВС	7,3	8,2	8,7
Середня ЗП НДП	0	0	0
Середня ЗП АГП	7,8	9,3	8,7

4.4. Співвідношення кількості здобувачів освіти на одну штатну одиницю та у розрізі категорій (ПВС, НДП та АГП та її динаміка порівняно з попереднім роком).

Співвідношення	2021-2022	2022-2023	2023-2024
К-сть студ. на 1 шт. одиницю	12	11	9
К-сть студ. на 1 шт. одиницю ПВС	34	20	17
К-сть студ. на 1 шт. одиницю НДП	0	0	0
К-сть студ. на 1 шт. одиницю АГП	18	22	31

4.5. Заборгованість здобувачів освіти щодо оплати за надання освітніх послуг.

Заборгованість на 30.06.24	1,5
Заборгованість студентів по фаховому коледжу	1,5
Заборгованість за ФСЗІ	0,00

4.6. Взаєморозрахунки зі сплати відсотків на розвиток статутної діяльності (у т. ч. взаєморозрахунки між ТВСП).

Заборгованість зі сплати відсотків Хмельницького фахового коледжу на розвиток статутної діяльності становить 99391,01 грн.

Заборгованість зі сплати відсотків по резервному фонду становить 48746,05 грн.

Розрахунки по ТВСП: заборгованість коледжу 0 тис. грн.

4.7. Дебіторська заборгованість, у т. ч. Фонду соціального захисту інвалідів; кредиторська заборгованість.

По ХФК дебіторська заборгованість за ФСЗІ на 30.06.2024 р. відсутня.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Стан та перспективи розвитку матеріально-технічної бази (лабораторії, комп'ютерні класи тощо).

Освітній процес в Хмельницькому комплексі здійснюється у власних та орендованих приміщеннях. Загальна площа приміщень, які використовуються для провадження освітньої діяльності, становить 3615,9 м², у т.ч. три спортивні зали загальною площею 1090 м². Також у наявності спортивний майданчик площею 800 м².

№ п/п	Приміщення	Загальна площа, кв.м.	Навчальна площа, кв.м.
1	Усі приміщення	3615,9	2374,9
2	Власні приміщення (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	1364,3	484,3
3	Приміщення, що використовуються на іншому праві власності (оренда, безоплатне користування, тощо)	2251,6	1890,6
4	Приміщення здані в оренду	0	0

Найменування приміщення	Площа приміщень*, кв. метрів			
	усього	у тому числі		
		власних	оренованих	зданих в оренду
1. Навчальні приміщення, усього у тому числі:	2374,9	484,3	1890,6	0
приміщення для занять студентів, курсантів, слухачів (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо)	1149,2	348,6	800,6	0
комп'ютерні лабораторії	135,7	135,7	0	0
спортивні зали	1090,0	0	1090,0	

Найменування приміщення	Площа приміщень*, кв. метрів			
	усього	у тому числі		
		власних	орендованих	зданих в оренду
2. Приміщення для науково-педагогічних працівників	76,3	76,3	0	0
3. Службові приміщення	241,3	175,6	65,7	0
4. Бібліотека, у тому числі читальні зали	101,0	101,0	0	0
5. Гуртожитки	150,0	0	150,0	0
6. Їдальні, буфети	46,1	46,1	0	0
7. Медичні пункти	16,8	0	16,8	0
8. Актіві (концертні) зали	84,4	84,4	0	0
9. Стадіони	0	0	0	0
10. Профілакторії, бази відпочинку	0	0	0	0
11. Інші	525,1	396,6	128,5	0
Разом	3615,9	1364,3	2251,6	0

5.2. Земельні питання (власність, оренда).

Земельні ділянки відсутні у власності комплексу.

5.3. Доступність до навчальних приміщень маломобільних груп населення.

Забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних аудиторій та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат та уповноважений на проведення зазначених обстежень.

Отримано Висновок про відповідність навчальних приміщень вимогам надійності і безпечної експлуатації, а також про їх доступність для осіб з інвалідністю, який розміщений на офіційному сайті інституту <https://cutt.ly/QRDMmNM> та в ЄДЕБО.

5.4. Забезпечення приміщень засобами зв'язку, мережею Інтернет.

Для забезпечення освітнього процесу використовуються: бібліотека; спортивні зали та майданчики; лекційні аудиторії та приміщення для семінарських і практичних занять, Інформаційно-комп'ютерний центр, облаштовані мультимедійним обладнанням, безкоштовним Wi-Fi. Усі приміщення інституту мають доступ до мережі Інтернет з гарантованою швидкістю доступу 100 Мбіт/с.

5.5. Наявність об'єктів укриття (сховищ), їх площа

В навчальному корпусі наявне приміщення, яке використовується для укриття до 50 осіб, отримано Акт оцінки об'єкта щодо можливості його використання для укриття ГУДСНС України у Хмельницькій області. Перевірка стану укриття здійснюється щоквартально інспектором ВЗНС ХРУ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області та підписується Акт. Останній АК підписано 17.07.2024 р.

5.6. Стан системи протипожежного захисту, цивільного захисту, охорони праці;

Навчальні корпуси обладнано системою протипожежного захисту, оповіщення та управління евакуацією людей III типу, а також укомплектовані первинними засобами пожежогасіння згідно з нормами. Усі приміщення повністю відповідають державним будівельним нормам та нормам пожежної безпеки.

5.7. Відповідність приміщень санітарним та епідемічним нормам.

Усі приміщення інституту відповідають санітарним та епідемічним нормам.

5.8. Стан підготовки до нового опалювального сезону

Комплекс готовий до нового опалювального сезону.

Однак, з метою економії тепла планується зовнішнє утеплення пінопластом приміщення за адресою вул. Ярослава Мудрого, 2А.

5.9. Наявність альтернативних джерел електричної енергії (генератори, акумулятори, тощо)

Наявний Генератор LTP8000DE 900*520*700 потужністю 8.5 кВт, бак 16L.

5.10. Проведення капітальних і поточних ремонтів, тощо.

Здійснено ремонт у навчальному корпусі за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 2Б.

У навчальному корпусі за адресою вул. Ярослава Мудрого, 2А здійснено ремонт у туалетних приміщеннях на 2 і 3 поверхах та заміна дверей в аудиторіях та кабінетах. Наразі здійснюється ремонт сходових клітин на 4-х поверхах та у коридорах навчального корпусу за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 2А.

Планується утеплення навчальних корпусів за адресами: вул. Ярослава Мудрого, 2А та вул. Ярослава Мудрого, 2Б.

5.11. Кількість та стан комп'ютерних класів, кількість комп'ютерів у кожному класі, їх характеристики (версія Windows, оперативна пам'ять, процесор).

З метою забезпечення якісного освітнього процесу спеціальностей у 2023/2024 н.р. в 2-х комп'ютерних класах Інформаційно-комп'ютерного центру

встановлено 37 персональних комп'ютерів, 20 з яких не старше 5-ти років. Також в освітньому процесі використовуються 5 ноутбуків.

Забезпечення друкуючою технікою: БФП – 5 шт., принтери – 7 шт.

Забезпечення мультимедійною технікою: проектори – 3 шт., веб камери – 26 шт.

Продовжується оновлення парку ПК в інформаційно-комп'ютерному центрі інституту.

Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності удосконалюються приладдя та необхідною комп'ютерною технікою, мультимедійним, навчальним та іншим обладнанням лабораторії та спеціалізовані кабінети.

5.12. Проблемні питання матеріально-технічного забезпечення.

Планується утеплення навчальних корпусів за адресами: вул. Ярослава Мудрого, 2А та вул. Ярослава Мудрого, 2Б.

Директор



Ольга ПОЛЬОВИК

Головний бухгалтер



Наталія ШВИДЕНЮК