



НАКАЗ

м. Київ

«21» жовтня 2024 р.

№ 139

**Про введення в дію нової редакції
Положення про призначення
президентських і директорських
стипендій студентам Відкритого
міжнародного університету
розвитку людини «Україна»**

На виконання рішення Вченої Ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» Протокол № 7 від 18.10.2024 року

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу нову редакцію Положення про призначення президентських і директорських стипендій студентам Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 22.11.2019 №159 «Про введення в дію Положення про призначення президентських і директорських стипендій студентам Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»»
3. Запровадити рекомендовані форми подання документів від кандидатів до стипендіальної комісії навчально-виховного підрозділу, які розглядають документи щодо призначення стипендії, починаючи з 2024-2025 н.р.
4. Відділу організації виховної діяльності доводити до відома навчально-виховних підрозділів та органів студентського самоврядування інформацію про початок конкурсного відбору кандидатур на отримання стипендій із урахуванням термінів, необхідних для проведення ними відповідних процедур та підготовки конкурсних документів претендентів.
5. Керівникам навчально-виховних підрозділів затвердити склад Комісії із призначення стипендій.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О.П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ "УКРАЇНА"»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 18 жовтня 2024 року протокол № 7

ПОЛОЖЕННЯ

про призначення президентських і директорських стипендій студентам Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»

Положення вводиться в дію наказом президента Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 21 жовтня 2024 року № 139



Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2024

I. Загальні положення

1.1. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», актів Кабінету Міністрів України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України щодо стипендіального забезпечення осіб, які навчаються в закладах фахової передвищої та вищої освіти, положень про порядок призначення відповідних академічних, іменних та інших стипендій (далі – стипендія).

1.2. Визначення кандидатур на отримання стипендій здійснюється в університеті на конкурсній основі.

1.3. Основними принципами конкурсного відбору кандидатур студентів на отримання стипендій є відкритість та колегіальність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання їхніх досягнень у навчанні, науковій, громадській та іншій діяльності.

1.4. Президентські і директорські стипендії призначаються студентам денної форми навчання, які навчаються за освітньо-професійним ступенем “фаховий молодший бакалавр”, освітніми ступенями “бакалавр”, “магістр” і найбільше відзначилися у навчанні, науковій, громадській, профорієнтаційній роботі та інших сферах студентського життя, є переможцями та призерами різноманітних конкурсів, мають високі моральні якості.

1.5. Президентські стипендії (по університету) і директорські стипендії (по навчально-виховному підрозділу) призначаються двічі на рік (у березні та жовтні) за результатами попередньої академічної сесії (семестрового контролю) із урахуванням успішності за 2 останні семестри та підтверджуються досягненнями у відповідних напрямках діяльності.

1.6. Нагородження стипендіатів традиційно проводиться під час святкування Шевченківських днів і Дня працівника освіти/Дебюта першокурсника відповідно (або в інші дати).

II. Склад комісій із призначення стипендій

2.1. У своїй роботі Комісія із призначення стипендій керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права й обов'язки здобувачів фахової передвищої і вищої освіти, цим Положенням, Статутом університету.

2.2. Кількість членів конкурсної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Комісію із призначення президентських стипендій очолює проректор з освітньої діяльності.

2.4. До складу Комісії із призначення президентських стипендій входять: проректор з освітньої діяльності, начальник управління міжнародної освіти та документального супроводу вступу, начальник управління освітньої діяльності, начальник управління наукової та міжнародної діяльності, начальник відділу організації виховної роботи, голова Спортивного клубу чи завідувач кафедри, що відповідає за фізичне виховання і спорт, директор Центру художньої творчості, президент студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів.

2.5. До складу стипендіальної комісії навчально-виховного підрозділу можуть входити керівник навчально-виховного підрозділу, представник бухгалтерії, завідувачі кафедр/голови циклових (предметних) комісій, куратори академічних груп, студентські адміністратори, старости академічних груп, представники профспілкових та самоврядних організацій здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

2.6. Комісію із призначення стипендій у навчально-виховному підрозділі очолює його керівник.

III. Умови і критерії призначення президентських і директорських стипендій

3.1. Стипендія Президента Університету «Україна» та директора навчально-виховного підрозділу призначається студентам-відмінникам університету, які крім успішного навчання досягли особливих успіхів і досягнень на рівні області, України, Європи або світу в різних

сферах діяльності – науці, громадській діяльності, культурі, мистецтві, спорті і цим сприяли піднесенню престижу Університету «Україна».

3.2. Кандидатами на здобуття стипендії Президента Університету «Україна» та директора навчально-виховного підрозділу можуть бути студенти, які навчаються на другому і наступних курсах. Якщо студент продовжує навчання за освітнім ступенем магістра (є студентом першого курсу магістратури), то враховуються його результати на останньому курсі бакалаврату.

3.3. Студент повинен:

- за результатами підсумкового контролю за 2 останні семестри мати середній бал успішності 90-100 за стобальною шкалою оцінювання;

- брати активну участь у громадському житті університету і показувати приклад вихованості та зразкової поведінки;

- виступати з доповідями на університетських та міжвузівських наукових конференціях, брати участь у зовнішніх і внутрішніх конкурсах студентських наукових робіт, у виконанні наукової (у тому числі і госпдогвірної) роботи кафедр, бути призером університетських турів олімпіад із окремих предметів та спеціальностей. Бажана наявність друкованих робіт (для всіх спеціальностей), заявок або патентів України на винахід, корисну модель (для технічних спеціальностей);

- брати активну участь в освітянських виставках та ярмарках вакансій, днях відкритих дверей, інших профорієнтаційних заходах університету, бути членом агітаційної бригади, виступати перед потенційними вступниками, активно формувати імідж університету у ЗМІ (у тому числі соціальних мережах) через створення текстового чи мультимедіаконтенту;

- брати участь у спортивно-масовому і культурно-масовому житті університету, допомагати в організації заходів, представляти університет на міжнародних, всеукраїнських і регіональних змаганнях і конкурсах.

IV. Порядок відбору кандидатур для призначення президентських і директорських стипендій

4.1. Конкурс проводиться в декілька етапів.

4.2. Виходячи з поточного фінансового стану, до 20 вересня поточного року Президент університету приймає рішення про квоту президентських стипендій (їх кількість на поточний навчальний рік). За замовчанням встановлюється квота 20 (по кількості міст, де розміщено діючі ліцензовані територіально відокремлені структурні підрозділи Університету «Україна»).

4.3. Після встановлення квоти на призначення президентських стипендій відділ організації виховної діяльності доводить до відома навчально-виховних підрозділів та органів студентського самоврядування інформацію про початок конкурсного відбору кандидатур на отримання стипендій із урахуванням термінів, необхідних для проведення ними відповідних процедур та підготовки конкурсних документів претендентів.

4.4. Кандидатури студентів на призначення академічної стипендії можуть висуватися студентським самоврядуванням, профспілкою студентів та аспірантів, академічною групою або через самовисування.

4.5. На I етапі проводиться відкритий конкурс шляхом організації прийому документів від кандидатів членами стипендіальної комісії навчально-виховного підрозділу, які розглядають документи щодо призначення стипендії.

4.6. Комплект документів оформлюється у вигляді папки, що складається з:

- титульного листа подання (Додаток 1);
- переліку документів (Додаток 2);
- характеристики, підписаної керівником навчально-виховного підрозділу, завідувачем кафедри/головою предметної (циклової) комісії, очільником осередку студентського самоврядування (Додаток 3);

- витягу із залікової книжки за 2 останніх семестри, засвідченого деканатом (Додаток 4);

- копій дипломів, грамот та подяк (засвідчених деканатом);
- копій сертифікатів про участь у навчально-методичних і наукових заходах (засвідчених відповідальним/ною за навчально-методичну чи наукову та міжнародну діяльність підрозділом/особою відповідно);
- копій програм конференцій, статей, тез доповідей (засвідчених відповідальним/ною за наукову та міжнародну діяльність підрозділом/особою);
- копій поданих заявок на винаходи та корисні моделі, позитивних рішень та патентів (засвідчених відповідальним/ною за наукову та міжнародну діяльність підрозділом/особою);
- копії сертифікату рівня володіння іноземною мовою (засвідченого відповідальним/ною за навчально-методичну діяльність підрозділом/особою);
- конкурсних показників претендента, зведених в єдину таблицю (Додаток 6).

4.7. Документи з кожного вище вказаного пункту вкладаються в окремий файл та підшиваються в папку.

4.8. Розрахунок конкурсного балу для оцінки освітніх та наукових здобутків студента, рівня його участі у громадському, спортивному та культурному житті університету, в роботі органів студентського самоврядування, у профорієнтаційній діяльності проводиться за показниками, наведеними в Додатку 5.

4.9. Стипендіальні комісії навчально-виховних підрозділів розглядають усі кандидатури. Визначені кандидатури на призначення академічної стипендії Президента Університету «Україна» затверджуються керівником навчально-виховного підрозділу.

4.10. На II етапі до 20 вересня і до 1 березня поточного року до комісії з призначення стипендій подаються конкурсні показники претендента, зведені в єдину таблицю (від 1 до 5 від кожного навчально-виховного підрозділу).

4.11. Комісія розглядає кандидатури претендентів та обирає переможців конкурсу в межах визначеної квоти із розрахунку не більше одного від спеціальності, після чого надсилає запит для надання сформованих папок по кожному переможцю на перевірку.

4.12. Якщо внаслідок перевірки виявиться, що заявлені досягнення не підтверджені відповідними свідченнями, або документи не відповідають вимогам п. 2 цього Положення, або у випадку виявлення недостовірної інформації, кандидатура претендента відхиляється і до розгляду береться наступний у рейтингу претендент, незалежно від того, в якому навчально-виховному підрозділі він навчається.

4.13. Виписка із протоколу засідання конкурсної комісії разом із усіма первинними документами кандидатів зберігається у відділі організації виховної роботи протягом трьох років, після чого передається до архіву.

4.14. На підставі виписки із протоколу засідання конкурсної комісії начальник відділу організації виховної роботи готує наказ про призначення президентських стипендій.

4.15. Наступний етап стосується призначення директорських стипендій.

4.15.1. Якщо за результатами відбору в навчально-виховному підрозділі не виявилось жодного президентського стипендіата, то претендент із найвищим підсумковим балом у навчально-виховному підрозділі отримує директорську стипендію (стипендію керівника навчально-виховного підрозділу).

4.15.2. Якщо за результатами відбору в навчально-виховному підрозділі є стипендіати Президента Університету «Україна», то стипендію директора навчально-виховного підрозділу отримує претендент із підсумковим балом, наступним у рейтингу після президентських стипендіатів.

V. Умови та джерела фінансування

5.1. Академічна стипендія Президента Університету «Україна» (президентська стипендія) виплачується за рахунок коштів університету.

5.2. Академічна стипендія Президента Університету «Україна» виплачується студентам університету з першого числа місяця, що настає після виходу наказу по університету про призначення президентських стипендій.

5.3. Академічна стипендія директора навчально-виховного підрозділу (директорська стипендія) виплачується за рахунок коштів навчально-виховного підрозділу.

5.4. Академічна стипендія директора навчально-виховного підрозділу виплачується студенту навчально-виховного підрозділу з першого числа місяця, що настає після виходу наказу по навчально-виховному підрозділу про призначення стипендії.

5.5. Академічні стипендії виплачуються студентам у розмірі передбачених коштів на фінансування стипендії. За замовчанням розмір президентської стипендії складає півтора прожиткових мінімумів, а розмір директорської стипендії – один прожитковий мінімум. Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з установленого законом загального показника прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць на момент видання наказу. Прожитковий мінімум на одну особу щороку затверджується Верховною Радою України в законі про Державний бюджет України на відповідний рік, в якому при цьому закладаються декілька змін значення прожиткового мінімуму за рік.

VI. Підсумкові положення

6.1. У період своєї роботи конкурсна комісія має право звертатися до керівників навчальних, наукових та адміністративних структурних підрозділів, органів студентського самоврядування з метою уточнення або отримання додаткової інформації щодо претендента на призначення стипендії.

6.2. Конкурсна комісія не має права вносити будь-які корективи (зміни) в документи, подані на її розгляд.

6.3. Кандидатури претендентів на отримання стипендій можуть бути зняті з розгляду конкурсною комісією у випадку невідповідності документів, поданих навчально-виховними підрозділами, вимогам п. 2 цього Положення або у випадку виявлення недостовірної інформації, наданої на її розгляд, про що навчально-виховний підрозділ інформується в формі рішення конкурсної комісії.

6.4. Можливе скасування рішення про призначення стипендії в разі порушення стипендіатом навчальної дисципліни, виїзду за кордон на навчання на термін понад два місяці або з інших причин, крім випадків, коли навчання за кордоном здійснюється за направленням університету.

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

(назва навчально-виховного підрозділу)

ПОДАННЯ
на отримання президентської чи директорської стипендії
студента(тки) _____ курсу
спеціальності _____
групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

контактний телефон:

20__

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
поданих на конкурс для отримання президентської чи директорської
стипендії**

№ з/п	Назва документу	Кількість (шт.)	Кількість аркушів
1.	Характеристика	1	
2.	Витяг із залікової книжки	1	
3.	Копія наказу на відрядження для участі у II турі всеукраїнської олімпіади / II турі всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	1	
4.	Копії дипломів, грамот та подяк, сертифікатів		
5.	Копія звіту із проведення I (університетського) етапу всеукраїнської студентської олімпіади	1	
6.	Копія наказу № ___ від «__» _____ «Про нагородження студентів за підсумками I туру олімпіади 20__ року»	1	
7.	Копія звіту із проведення I (університетського) етапу всеукраїнського конкурсу наукових робіт		
8.	Копія наказу № ___ від «__» _____ «Про нагородження студентів за підсумками I всеукраїнського конкурсу наукових робіт 20__ року»		
9.	Копії програм конференцій		
10.	Копії статей		
11.	Копії тез доповідей		
12.	Копії поданих заявок на винаходи та корисні моделі, позитивних рішень та патентів		
18.	Копії довідки про працевлаштування		
13.	Копія сертифікату рівня володіння іноземною мовою		
14.	Особисті конкурсні показники	1	1

Примітки.

1. Якщо Ви взяли участь у студентській олімпіаді, конкурсі, науковій конференції і т.д., які проводились не на університетському рівні і не отримали призового місця чи будь-якого документа, що підтверджує Вашу участь у даному заході (грамоту за участь, сертифікат учасника, подяку, програму конференції), то, в такому разі, подається копія наказу про відрядження Вас для участі в цьому заході (*засвідчена відділом організаційної роботи і контролю (канцелярією)*).

2. Якщо Ви втратили оригінал грамоти (подяки) Університету «Україна», то необхідно подати копію витягу з наказу про нагородження Вас грамотою чи оголошення Вам подяки (*її можна взяти в уповноваженому підрозділі або в людини, відповідальної за сферу діяльності, по якій отримано відзнаку*).

3. Якщо Ви взяли участь у I (університетському) етапі всеукраїнської студентської олімпіади і не зайняли призове місце (чи зайняли, але не були включені до наказу про

нагородження грамотою чи оголошення подяки), то Ви подаєте копію звіту із проведення даної олімпіади, яку можна взяти *в уповноваженому підрозділі або в людини, відповідальної за проведення олімпіад*).

4. Якщо Ви взяли участь у I (університетському) етапі всеукраїнської студентської олімпіади і зайняли призове місце, крім копії грамоти (подяки) за участь, також, додатково, подаєте копію звіту із проведення даної олімпіади, яку можна взяти *в уповноваженому підрозділі або в людини, відповідальної за проведення олімпіад*).

5. Якщо Ви подали до друку статті чи тези доповідей у збірники, що видаватимуться в закладах вищої освіти (або періодичних виданнях) інших міст чи країн, то звідти Ви маєте, обов'язково, пред'явити оригінал довідки з підписом та мокрою печаткою про те, що Ваші статті чи тези доповідей були прийняті до друку, а також копію цієї довідки (*оригінал Вам повернеться одразу після засвідчення копії в підрозділі або в людини, відповідальної за наукову діяльність*).

У разі відсутності такої довідки інформація про те, що Вами подані до друку статті чи тези доповідей у збірники, що видаватимуться в закладах вищої освіти (або періодичних виданнях) інших міст чи країн, при розгляді Ваших особистих конкурсних показників братися до уваги не буде.

Шановні студенти!
Будь-ласка, будьте дуже уважні при складанні Вашої характеристики.
Не припускайте помилок!

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ навчається за спеціальністю _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента(тки)) (шифр)
_____ і закінчив(ла) на «відмінно» два
(найменування спеціальності)
останні семестри. За час навчання в університеті зарекомендував(ла) себе як
здібний(на), відповідальний(на), старанний(на), дисциплінований(на)
студент(ка). Йому(їй) притаманний високий науковий зміст курсових робіт.
_____ практику склав(ла) на «відмінно».
(вид останньої практики)

Постійно працює над собою, розвитком власних якостей, здібностей і
навичок: цікавиться навчально-методичними заходами, що проводяться в
університеті та за його межами (відвідав семінари _____,
круглі столи _____, форуми _____,
тренінги, майстер-класи _____, закінчив курси
_____).

За підсумками I туру Всеукраїнської олімпіади з
_____ посів(ла) _____ місце.
Був(ла) делегована на II тур Всеукраїнської олімпіади з _____,
де посів(ла) _____ місце.

За програмою подвійних дипломів навчав(ла)ся в

(назва закладу вищої освіти)

(місто) (країна).

Має рівень _____ володіння іноземною (_____) мовою.
Допомагав(ла) як волонтер на переговорах із делегацією з _____,
провів(вела) _____ екскурсій для іноземців. Надав(ла) дієву допомогу при
підготовці англomовної версії сайту, переклавши (підготувавши) матеріал на
_____ сторінок.

Займається науковою роботою.
_____ брав(ла) участь у _____
(дата) (назва конференції)
з доповіддю за темами «_____» (секція _____)
(назва теми доповіді) (назва секції)
та «_____» (секція _____),

(назва теми доповіді)

(назва

секції)

науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

Має сертифікат учасника. Тези даної доповіді опубліковано в (електронному) збірнику тез доповідей за матеріалами даної конференції.

До збірника _____ увійшли такі статті:

- _____
- ;
- _____
- .
- _____
- .

За підсумками I туру Всеукраїнського конкурсу наукових робіт із _____ посів(ла) _____ місце з науковою роботою на тему _____, науковий керівник _____.

Був(ла) делегована на II тур Всеукраїнського конкурсу наукових робіт із _____, де посів(ла) _____ місце з науковою роботою на тему _____, науковий керівник _____.

Коло наукових інтересів: _____.

Має _____ поданих заявок на винаходи та корисні моделі, _____ позитивних рішень та патентів.

Керує студентським науковим формуванням (науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; студентським навчально-науково-виробничим підрозділом) _____.

_____ працював(ла) в оргкомітеті фестивалю _____, допомагав(ла) як волонтер студентам з інвалідністю відвідати концерт (театральну виставу, музей) _____, виступав на творчому вечорі _____ у складі гурту _____. Отримав диплом _____ ступеню і _____ статуетку (нагороджувальну відзнаку) за _____.

Є членом збірної навчально-виховного підрозділу з _____. Активний учасник (організатор) спортивно-масових заходів. На _____ Олімпійських іграх (Паралімпійських, Дефлімпійських іграх, Чемпіонаті світу (Європи, України, області, міста), спартакіаді, змаганнях із _____ завоював(ла) _____ медаль (місце) з _____ в _____.

Завжди є активним учасником днів відкритих дверей, проводить майстер-класи _____, квест _____, станційну гру _____. Як член агітбригади _____ разів виступав(ла) перед школярами _____ шкіл міста _____. Загітував(ла) _____ випускників _____ вступити до університету. Працював(ла) на стенді _____.

виставки _____, надаючи кваліфіковану консультацію щодо умов вступу та особливостей спеціальностей. Розповсюджував(ла) рекламно-інформаційну продукцію та консультував(ла) на _____ ярмарках вакансій у _____. Створив(ла) _____ постів на сторінці підрозділу в соціальній мережі _____, підготував(ла) _____ інформаційних дописів для офіційного сайту підрозділу про студентське життя, зробив(ла) та розмістив(ла) у ЗМІ _____ світлин (фотоальбомів). Виготовив(ла) презентацію (відеопрезентацію) про _____, яка демонструється потенційним вступникам під час _____ і розміщена на(в) _____.

Є головою (заступником голови, міністром) осередку студентського самоврядування. Відповідає за _____. Результати його(її) роботи добре відомі всім членам університетської спільноти.

Товариський(ка), комунікабельний(на) ввічливий(ва), завжди відгукується на прохання допомогти, користується повагою серед студентів та викладачів університету.

Керівник навчально-виховного підрозділу _____

Завідувач кафедри / голова предметної _____
(циклової) комісії _____

Голова осередку студентського самоврядування _____

Вик.: _____
Тел./факс: _____

(назва навчально-виховного підрозділу)

ВИТЯГ
із заліково-екзаменаційних відомостей за два останні семестри
студента(тки) _____ курсу
спеціальності _____
групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

семестр (20__ -20__ навчальний рік)

Назва дисципліни	Оцінка

семестр (20__ -20__ навчальний рік)

Назва дисципліни	Оцінка

Директор _____

(навчально-виховний підрозділ)

(підпис)

(ПІБ)

1.5.	Участь у навчально-методичних заходах (семінари, форуми, круглі столи, майстер-класи, тренінги): міжнародних; всеукраїнських; регіональних; університетських; кафедральних	10 8 7 6 5	За наявності сертифікату (протягом двох останніх семестрів навчання). У випадку участі в кількох заходах бали додаються.
1.6.	Одночасне навчання на двох спеціальностях	10	За наявності довідки із закладу вищої освіти (протягом двох останніх семестрів навчання).
1.7.	Проходження додаткових короткострокових курсів (в Університеті «Україна»)	5	За наявності сертифікату (протягом двох останніх семестрів навчання). У випадку декількох курсів бали додаються.
1.8.	Навчання за програмою подвійних дипломів	20	За наявності довідки з управління наукової та міжнародної діяльності
1.9.	Працевлаштування в університеті	20	За наявності довідки з відділу по роботі з персоналом (особи, відповідальної за кадровий облік)
1.10.	Працевлаштування за фахом	20	За наявності довідки з відділу по роботі з персоналом (особи, відповідальної за кадровий облік) підприємства, установи, організації

Кандидат на призначення стипендії

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Відповідальна за освітній процес у навчально-виховному підрозділі особа

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Примітки:

1. У позиції 1.1 цієї таблиці **m** – середній бал успішності претендента за 2 останніх семестри (за 100-бальною шкалою) з урахуванням усіх видів звітності. Для осіб, які здобувають ступінь магістра на 1 курсі, в показнику **m** ураховуються їх досягнення під час навчання на останньому курсі програми підготовки бакалавра.

2. При розрахунках балу в позиціях 1.2-1.4 цієї таблиці ураховується тільки один (максимальний) показник.

2. НАУКОВІ ДОСЯГНЕННЯ
(протягом двох останніх семестрів навчання)

№	Вид діяльності	Значення показника (b _{max})	Примітка
1	2	3	4
2.1.	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України (міжнародних)	40/n (100/n)	При наявності декількох документів бали додаються
2.2.	Рівні публікації статей: <ul style="list-style-type: none"> у виданні, що входить до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та Scopus у зарубіжному виданні у фаховому виданні України в інших виданнях 	80/n 70/n 60/n 40/n	За умови наявності відповідної рекомендації кафедри, підтвердженої протоколом її засідання. При наявності декількох публікацій бали додаються
2.3.	Публікація тез доповідей: <ul style="list-style-type: none"> у збірнику тез міжнародної конференції у збірнику тез всеукраїнської конференції у збірнику тез університетського рівня 	40/n 20/n 10/n	За умови наявності відповідної рекомендації кафедри, підтвердженої протоколом її засідання. При наявності декількох публікацій бали додаються
2.4.	Участь із доповідями на наукових конференціях, симпозиумах, семінарах із публікацією тез: <ul style="list-style-type: none"> за кордоном міжнародних в Україні всеукраїнських навчально-виховного підрозділу <ul style="list-style-type: none"> кафедри, предметної (циклової) комісії 	55/n 45/n 40/n 30/n 20/n	З урахуванням умов, визначених у п. 2 Приміток до цього розділу показників. При наявності декількох доповідей бали додаються
2.5.	Отримання гранту на науковому конкурсі: <ul style="list-style-type: none"> міжнародному всеукраїнському регіональному 	50 30 15	За наявності сертифікату про грантову підтримку. При наявності декількох грантів бали додаються
2.6.	Участь у всеукраїнських наукових конкурсах для студентів, аспірантів, молодих вчених: <ul style="list-style-type: none"> I місце II місце III місце без призового місця 	40 30 20 10	За наявності диплому. Для студентів, які навчаються за спеціальностями галузі знань 02 Культура і мистецтво – участь у творчих конкурсах, виставках, дизайнерських проєктах, пленерах, артпроєктах. При участі в декількох конкурсах бали додаються
2.7.	Участь в обласних, міських наукових конкурсах для студентів, аспірантів, молодих вчених: <ul style="list-style-type: none"> I місце II місце III місце 	20 15 10	За наявності диплому. Для студентів, які навчаються за спеціальностями галузі знань 02 Культура і мистецтво – участь у творчих конкурсах, виставках, дизайнерських

	<ul style="list-style-type: none"> • без призового місця 	5	проектах, пленерах, артпроектах. При участі в декількох конкурсах бали додаються
2.8.	Участь у всеукраїнському конкурсі студентських наукових, науково-дослідних робіт (заключний етап): <ul style="list-style-type: none"> • I місце • II місце • III місце • без призового місця 	50 40 30 20	За наявності диплому. При участі в декількох конкурсах бали додаються
2.9.	Участь у виконанні наукової (у тому числі і госпдоговірної) роботи кафедр	10	За наявності довідки з Управління наукової та міжнародної діяльності
2.10.	Керівництво студентським науковим формуванням: НТСАД і МВ – науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; СННВП – студентським навчально-науково-виробничим підрозділом	50 40	За наявності підтвердження з Управління наукової та міжнародної діяльності
2.11.	Кількість днів, під час яких працював(ла) волонтером-перекладачем	К	За наявності підтвердження з Управління наукової та міжнародної діяльності
2.12.	Кількість інформаційних матеріалів, підготовлених або перекладених іноземною мовою для розміщення на сайті чи в соціальних мережах	к	За наявності довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу

Примітки:

1. **n** – число авторів охоронного документа / публікації.

2. У п. 2.4:

- участь із доповідями на наукових конференціях, симпозиумах, семінарах за кордоном враховується за умови наявності відповідної рекомендації кафедри, підтвердженої протоколом її засідання;

- статус «міжнародних в Україні» та «всеукраїнських» конференцій, симпозиумів та семінарів визнається за переліком міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених (у відповідному році), сформованим Міністерством освіти і науки України.

Кандидат на призначення стипендії

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Відповідальна за наукову та міжнародну діяльність у навчально-виховному підрозділі особа

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

**3. УЧАСТЬ У РОБОТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА У ГРОМАДСЬКОМУ ЖИТТІ УНІВЕРСИТЕТУ
(на момент участі в конкурсному відборі)**

№	Вид діяльності	Значення показника (b _{max})	Примітка
1	2	3	4
3.1.	Студентський парламент: президент студентського самоврядування віцепрезидент студентського самоврядування міністр _____ студентського самоврядування секретар студентського самоврядування член студентського самоврядування	70 60 60 40 20	За наявності рекомендації від студентського парламенту університету
3.2.	Осередок студентського самоврядування (ОСС) навчально-виховного підрозділу: голова ОСС заступник голови ОСС міністр _____ секретар ОСС член ОСС	60 40 30 20 15	За наявності рекомендації від осередку студентського самоврядування
3.3.	Адміністратор навчально-виховного підрозділу	40	
3.4.	Староста академічної групи	10	
3.5.	Член вченої ради університету (навчально-виховного підрозділу); делегований ОСС представник університету в районних, міських, обласних, всеукраїнських органах студентського самоврядування	15 (10) 15	За умови підтвердження секретарем вченої ради університету (навчально-виховного підрозділу). Наведені в дужках значення показників відповідають змісту, зазначеному в дужках в описі відповідного критерію.
3.6.	Участь у роботі профспілкового комітету університету: • голова студентської профспілки • член студентської профспілки	60 20	За умови підтвердження головою профспілкового комітету університету

Кандидат на призначення стипендії

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Відповідальна за виховну роботу в навчально-виховному підрозділі особа

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Голова осередку

Примітки:

1. При розрахунках балу в позиціях 3.1, 3.2, 3.6 цієї таблиці враховується тільки один (максимальний) показник.

**4. УЧАСТЬ У ПРОФОРІЄНТАЦІЙНІЙ ТА ІМІДЖЕВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ
(протягом двох останніх семестрів навчання)**

№	Вид діяльності	Значення показника (b _{max})	Примітка
1	2	3	4
4.1.	Член організаційного комітету профорієнтаційного заходу: - дня відкритих дверей - іншого заходу університету, а саме:	20	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу. При участі в декількох заходах бали додаються
4.2.	Участь в: - освітянських виставках - ярмарках вакансій - днях відкритих дверей - інших профорієнтаційних заходах університету, а саме:	10	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу. При участі в декількох заходах бали додаються
4.3.	Член агітаційної бригади навчально-виховного підрозділу	20	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу
4.4.	Кількість виступів перед потенційними вступниками за межами університету	к	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу
4.5.	Кількість створених на сторінці підрозділу в соціальних мережах постів	к	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу
4.6.	Кількість написаних інформаційних дописів для офіційного сайту університету (навчально-виховного підрозділу) про студентське життя	к	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу
4.7.	Кількість відзнятих фотоальбомів	к	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу
4.8.	Кількість виготовлених іміджевих презентацій (відеопрезентацій)	к	За наявності Довідки з Управління міжнародної діяльності та документального супроводу вступу
4.9.	Отримання державного звання	20	За наявності підтверджуючого документа
4.10.	Отримання державної відзнаки	20	За наявності підтверджуючого документа
4.11.	Отримання відзнаки Міністерства освіти і науки України	10	За наявності підтверджуючого документа

4.12.	Отримання іншої відомчої відзнаки	10	За наявності підтверджуючого документа
4.13.	Отримання відзнаки обласної ради	5	За наявності підтверджуючого документа
4.14.	Отримання відзнаки міської ради	4	За наявності підтверджуючого документа
4.15.	Отримання відзнаки районної ради	3	За наявності підтверджуючого документа

Кандидат на призначення стипендії

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Директор Управління
міжнародної діяльності
та документального
супроводу вступу

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

5. УЧАСТЬ У СПОРТИВНОМУ ЖИТТІ УНІВЕРСИТЕТУ
(протягом двох останніх семестрів навчання)

№	Вид діяльності	Значення показника (b _{max})	Примітка
1	2	3	4
5.1.	Член збірної команди (з виду спорту) навчально-виховного підрозділу	40	За умови підтвердження завідувачем кафедри, що відповідає за фізичне виховання і спорт або головою Спортивного клубу
5.2.	Участь у спортивних змаганнях із виду спорту: міжнародних: I місце II місце III місце без призового місця всеукраїнських: I місце II місце III місце без призового місця обласних, міських, регіональних: ✓ I місце II місце III місце без призового місця загальноуніверситетських: ✓ I місце II місце III місце без призового місця навчально-виховного підрозділу: ✓ I місце II місце III місце без призового місця	70 60 50 20 50 40 30 10 40 30 20 5 30 20 10 4 20 10 5 2	За умови підтвердження завідувачем кафедри, що відповідає за фізичне виховання і спорт, або головою Спортивного клубу
5.3.	Член організаційного комітету спортивно-масового заходу, а саме: <hr/>	20	За умови підтвердження завідувачем кафедри, що відповідає за фізичне виховання і спорт, або головою Спортивного клубу. При організації декількох заходів бали додаються

4.2.	Участь у спортивно-масовому заході, а саме: 	10	За умови підтвердження завідувачем кафедри, що відповідає за фізичне виховання і спорт, або головою Спортивного клубу. При участі в декількох заходах бали додаються
------	---	-----------	--

Кандидат на призначення стипендії

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Відповідальна за
спортивну діяльність у навчально-

виховному підрозділі особа

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Примітка:

При розрахунках балу в позиціях 5.2 цієї таблиці враховується тільки один (максимальний) показник.

**6. УЧАСТЬ У КУЛЬТУРНОМУ ЖИТТІ УНІВЕРСИТЕТУ
(протягом двох останніх семестрів навчання)**

№	Вид діяльності	Значення показника (b _{max})	Примітка
1	2	3	4
6.1.	Член театрального або художнього колективу університету (зі статусом заслуженого або народного)	10 (20)	За умови підтвердження керівником колективу
6.2.	Лауреат або дипломант творчого конкурсу: міжнародного • всеукраїнського • обласного, міського, регіонального	60 40 20	За умови підтвердження керівником підрозділу, відповідального за культурно-масову роботу
6.3.	Член організаційного комітету культурно-масового заходу, а саме: _____	20	За умови підтвердження керівником підрозділу, відповідального за культурно-масову роботу. При організації декількох заходів бали додаються
6.4.	Участь у культурно-масових заходах, а саме: _____	10	За умови підтвердження керівником підрозділу, відповідального за культурно-масову роботу. При участі в декількох заходах бали додаються

Кандидат на призначення стипендії _____

(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Відповідальна за культурно-масову діяльність у навчально-виховному підрозділі особа _____

(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Примітки:

1. Наведені в дужках значення показників відповідають змісту, зазначеному в дужках в описі відповідного критерію.

2. При розрахунках балу в позиції 6.2 цієї таблиці ураховується тільки один (максимальний) показник.

Рейтинг-лист студента
(20__/20__ навчальний рік, _____ семестр навчання)

Навчально-виховний підрозділ:

(назва)

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність:

(шифр, назва)

Академічна група: _____

1. Навчальні досягнення

№	Вид діяльності	Норматив показника	Фактичне значення
1	2	3	4
1.1	Успішність навчання	m	98.5
1.2	Участь у студентських олімпіадах з дисципліни «.....»: всеукраїнських (другий тур) – I місце	50	50
1.3	Участь у студентських олімпіадах зі спеціальності «.....»: всеукраїнських (перший тур) – II місце	15	15
Разом за видами діяльності			163.5

2. Наукові досягнення (протягом двох останніх семестрів навчання)

№	Вид діяльності	Норматив показника	Фактичне значення
1	2	3	4
2.2	Кількість публікацій статей: у фаховому виданні України «.....»	60/n	30 (число авторів – 2)
2.4	Участь із доповіддю на науковій конференції з публікацією тез: всеукраїнська «.....»	40/n	40 (одноосібна)
Разом за видами діяльності			70

3. Участь у роботі органів студентського самоврядування та у громадському житті університету (на момент участі у конкурсному відборі)

№	Вид діяльності	Норматив показника	Фактичне значення
1	2	3	4
3.2.	OCC	30	30

3.5.	Член вченої ради університету	15	15
Разом за видами діяльності			45

**5. Участь у спортивному житті університету
(протягом двох останніх семестрів навчання)**

№	Вид діяльності	Норматив показника	Фактичне значення
1	2	3	4
5.2.	Участь у спортивних змаганнях із виду спорту: обласних змаганнях з боксу	30	30
Разом за видами діяльності			30

РЕЗУЛЬТАТ:

Бальна оцінка освітніх та наукових здобутків студента, рівня його участі у громадському, спортивному та культурному житті університету, в роботі органів студентського самоврядування складає **308.5 балів**.

Кандидат на призначення стипендії

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Директор

(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (навчально-виховний підрозділ)

Голова осередку

студентського самоврядування

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)