



НАКАЗ

м. Київ

«01» липня 2021 року

№ 150

Про введення в дію Положення про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»

З метою визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу), які здобувають фахову передвищу або вищу освіту в університеті та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол від 01.07.2021 року № 4)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів вищої і фахової передвищої освіти.

3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»

Протокол від 01.07.2021 року № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з
особливими освітніми потребами у Відкритому міжнародному
університеті розвитку людини «Україна»**

Положення вводиться в дію
наказом від «01» липня 2021 року № 150

Президент

 Петро ТАЛАНЧУК

I. Загальні положення

1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Положення) визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу), які здобувають фахову передвищу або вищу освіту в університеті.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- індивідуальна програма розвитку (далі – ІПР) – документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку здобувача освіти з особливими освітніми потребами (далі – здобувача освіти з ООП) та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків здобувача освіти з ООП з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

- індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

- корекційно-розвиткові послуги (допомога) – комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, спрямованих на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України "Про освіту".

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом Президента Університету за поданням керівників навчально - виховних підрозділів.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти з ООП.

2. До складу Команди супроводу здобувачів освіти з ООП входять:

- постійні учасники: начальник управління виховної діяльності, куратор групи, викладачі, асистент викладача, практичний психолог, андрагог, соціальний педагог, реабілітолог, представник органів студентського самоврядування та батьки або законні представники (далі – батьки) здобувача освіти з ООП;

- залучені фахівці: медичний працівник, асистент здобувача освіти, дефектолог (із урахуванням освітніх потреб здобувача освіти з ООП), спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей здобувача освіти з ООП;
- дотримання інтересів здобувача освіти з ООП, недопущення дискримінації та порушення його прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками здобувача освіти з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує такі завдання:

- здійснює збір інформації про особливості розвитку здобувача освіти з ООП, його інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначає напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку Інформаційно-ресурсного центру (надалі - ІРЦ) чи МСЕК (у випадку відсутності висновку ІРЦ) та забезпечення надання цих послуг;
- розробляє ІПР для кожного здобувача освіти з ООП та здійснює моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку здобувача освіти з ООП;
- надає методичну підтримку науково-педагогічним/педагогічним працівникам навчально-виховних підрозділів з організації інклюзивного навчання;
- створює належні умови для інтеграції осіб із ООП в освітнє середовище;
- проводить консультативну роботу з батьками здобувачів освіти із ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проводить інформаційно-просвітницьку роботу у навчально-виховному підрозділі серед науково-педагогічних/педагогічних працівників, батьків і здобувачів освіти з метою недопущення дискримінації та порушення прав здобувача освіти з ООП, формування дружнього та неупередженого ставлення до осіб із ООП.

V. Основні обов'язки учасників Команди супроводу

Адміністрація закладу освіти (начальник управління виховної діяльності):

- формує склад Команди супроводу;
- призначає відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР;
- організовує роботу Команди супроводу;

- контролює виконання висновку ІРЦ;
- залучає фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти з ООП;
- контролює виконання учасниками Команди супроводу своїх обов'язків;
- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуальний навчальний план здобувача освіти з ООП;
- залучає батьків здобувача освіти з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- здійснює оцінку діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- здійснює моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- здійснює вивчення психологічного розвитку здобувача освіти з ООП;
- здійснює психологічний супровід здобувача освіти з ООП;
- надає корекційно-розвиткові послуги особі з ООП згідно з ІПР (проведення корекційно-розвиткових занять практичним психологом, дефектологом здійснюється відповідно до чинного законодавства);
- надає рекомендації, консультації та методичну допомогу науково-педагогічним/педагогічним працівникам навчально-виховних підрозділів у роботі зі здобувачем освіти з ООП;
- проводить консультативну роботу з батьками здобувача освіти з ООП;
- здійснює просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Андрагог (фахівець з освіти дорослих):

- консультування здобувачів освіти щодо правильності обраної професії;
- профорієнтація;
- підготовка здобувачів освіти з ООП до майбутнього дорослого життя;
- участь у підборі бази практики та формуванні програми практики для здобувача освіти з ООП;
- консультування щодо пошуку майбутньої роботи.

Соціальний педагог:

- здійснює соціально-педагогічний патронаж здобувача освіти з ООП та його батьків;
- здійснює виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі проводить направлення здобувача освіти з ООП до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчає соціальні умови розвитку здобувача освіти з ООП;
- забезпечує соціалізацію здобувача освіти з ООП, адаптацію його у новому колективі;
- здійснює інформування здобувача освіти з ООП та його батьків про можливість займатися у гуртках Центру художньої творчості, секціях

Спортивного клубу, інших видах позааудиторних занять, залучає здобувача освіти з ООП до участі в гуртках, секціях із урахуванням його можливостей;

- надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції здобувача освіти з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в студентському колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;

- здійснює захист прав здобувача освіти з ООП, за відповідним дорученням представляє його інтереси у відповідних органах та службах.

Залучені дефектологи (логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог), реабілітолог:

- надають корекційно-розвиткові послуги здобувачу освіти з ООП, згідно з ІПР;

- здійснюють моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку здобувача освіти з ООП, згідно ІПР;

- надають рекомендації науково-педагогічним/педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей у процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);

- проводять консультативну роботу з батьками здобувача освіти з ООП.

Куратор групи:

- забезпечує здійснення освітнього процесу здобувача освіти з ООП з урахуванням особливостей його розвитку та ІПР;

- здійснює підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності здобувача освіти з ООП, його сильні сторони та потреби, результати виконання здобувачем освіти з ООП індивідуального навчального плану;

- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану здобувача освіти з ООП;

- визначає спільно з іншими науково-педагогічними/педагогічними працівниками рівень досягнення результатів навчання, передбачених ІПР;

- забезпечує створення належного мікроклімату в колективі;

- надає інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми здобувачем освіти з ООП.

Асистент викладача:

- здійснює спостереження за здобувачем освіти з ООП із метою вивчення його індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

- бере участь в організації освітнього процесу здобувача освіти з ООП;

- бере участь у розробці ІПР;

- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану здобувача освіти з ООП;

- здійснює адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувача освіти з ООП;
- спільно з викладачем здійснює оцінку рівня досягнення результатів навчання, передбачених ІПР;
- готує інформацію для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за здобувачем освіти з ООП щодо його індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надає інформацію батькам, науково-педагогічним/педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку здобувача освіти з ООП.

Батьки здобувача освіти з ООП:

- надають інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- беруть участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучаються до складання ІПР;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку здобувача освіти з ООП.

Медичний працівник:

- інформує учасників Команди супроводу про стан здоров'я здобувача освіти з ООП та його психофізичні особливості;
- за необхідністю здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я здобувача освіти з ООП.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на начальника управління виховної діяльності, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше двох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
4. Головою засідання Команди супроводу є начальник управління виховної діяльності.
5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформлюється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здобувачу освіти з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ чи МСЕК, індивідуальної програми реабілітації здобувача освіти з ООП, результатів психолого-педагогічного діагностування здобувача освіти з ООП Команда супроводу складає ІПР здобувача освіти з ООП упродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.

ІПР погоджується батьками та затверджується керівником навчально-виховного підрозділу.

2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку здобувача освіти з ООП двічі на рік (у разі потреби частіше).

3. Відповідно до особливостей розвитку здобувача освіти з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план здобувача освіти з ООП.

4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувача освіти з ООП.

5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять здобувача освіти з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться науково-педагогічними/педагогічними працівниками навчально-виховних підрозділів (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.

VIII. Джерела фінансування

Відповідно до Концепції інклюзивної освіти студентів з інвалідністю Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (нової редакції), введеної в дію наказом президента Університету №48 від 25.02.2021 р., університет забезпечує доступність і якість освітніх послуг людям із інвалідністю з урахуванням здібностей, можливостей, бажань та інтересів кожного шляхом запровадження інклюзивної освіти, тобто створення і функціонування загальної системи супроводу навчання і виховання студентів із інвалідністю, складові якої виписані у вищеназваній концепції, і фінансування якої входить у вартість освітніх послуг університету.

Створення Команди психолого-педагогічного супроводу є додатковою освітньою послугою, розрахунок якої здійснюється індивідуально на підставі запиту замовника на користь здобувача освіти.

Фінансування діяльності Команди супроводу може здійснюватися за рахунок коштів:

- державного бюджету або за рахунок коштів місцевих бюджетів у випадку прийняття відповідних законодавчих документів;

- фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти родичів здобувача освіти з ООП, благодійних організацій, спонсорів, грантів тощо).

Погоджено:

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник юридичного відділу



Віктор ШАМРАЙ