



НАКАЗ

м. Київ

«03» листопада 2021 року

№ 226

Про введення в дію Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти

З метою унормування процесів організації і проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у фахових коледжах Університету, відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки від 16.01.2020 р. № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол від 28.10.2021 року № 6)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (надалі – Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Порядку до відома співробітників, викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» на офіційному сайті Університету.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О.П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»

Протокол № 6
від 28 жовтня 2021 року

Порядок

проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у
фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини
«Україна»

Порядок вводиться в дію
наказом № 226 від 03.11.2021 року

Президент  Петро ТАЛАНЧУК



Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (надалі – Порядок) розроблений з метою унормування процесів організації і проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Університеті та регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та діяльністю фахових коледжів Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна».

1.2. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки від 16.01.2020 р. № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Національного стандарту України «Системи управління якістю», ДСТУ ISO 9001:2015, Національної рамки кваліфікацій, інструкцій МОН України, Статуту Університету та інших нормативно-правових актів Університету.

Порядок є нормативним документом Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) та є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету, обов’язковою для виконання.

В тексті Порядку використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів освіти, національних та міжнародних установ, асоціацій; освітньої і наукової періодики, даних національних та міжнародних опитувань тощо.

2. КЛЮЧОВІ ПОНЯТТЯ

Дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок.

Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери.

Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішній моніторинг) – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження динаміки змін у розвитку якості освіти та освітньої діяльності в фахових коледжах Університету.

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи, визначення на цій основі тенденцій розвитку якості освіти та прийняття

обґрунтованих управлінських рішень щодо її підвищення й удосконалення освітньої діяльності фахових коледжів Університету

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Освітня діяльність – діяльність закладу освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Студентоорієнтоване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників фахових коледжів Університету.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та або договором про надання освітніх послуг.

3. СУБ'ЄКТИ ТА ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (надалі – ініціатори

моніторингу);

- суб'єкти, які проводять моніторинг (надалі – суб'єкти моніторингу);
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (надалі – учасники моніторингу).

3.1.1. Ініціаторами моніторингу можуть бути:

- президент Університету;
- проректор з освітньої діяльності;
- начальник управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації;
- начальник управління освітньої діяльності;
- керівник фахового коледжу;
- начальник центру внутрішнього аудиту;
- гарант освітньої програми;
- студентське самоврядування;
- інші суб'єкти, за погодженням із президентом Університету.

3.1.2. Суб'єктами моніторингу є:

- працівники управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації;
- працівники управління освітньої діяльності;
- працівники центру внутрішнього аудиту;
- співробітники фахового коледжу;
- представники студентського самоврядування;
- інші особи, призначені президентом Університету.

3.1.3. Учасниками моніторингу можуть бути:

- здобувачі освіти, що навчаються у фахових коледжах Університету;
- педагогічні працівники;
- адміністративний персонал університету;
- представники роботодавців;
- випускники фахових коледжів Університету.

3.2. Об'єктами моніторингу є:

- реалізація державної політики у сфері фахової передвищої/професійної (професійно-технічної) освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, фаховими коледжами Університету законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу/професійну (професійно-технічну) освіту;
- якість освітньої програми;
- стан якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;
- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, методична, організаційна, виховна, підвищення кваліфікації тощо);
- умови здійснення освітньої діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, навчально-методичні тощо);
- стан організації навчальної та методичної роботи фахових коледжів та циклових комісій Університету;
- стан відповідності робочих програм навчальних дисциплін і силабусів обов'язкових та вибіркових дисциплін затвердженим нормам;
- запровадження освітніх змін, інновацій, їх результативність;

- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей із відповідних дисциплін;
- задоволеність здобувачів освіти якістю надання освітніх послуг;
- інші об'єкти.

4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ФАХОВИХ КОЛЕДЖАХ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та науково-методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій.

4.2. Активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

4.3. Забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

4.4. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів;
 - створення механізму моніторингових досліджень;
 - вироблення комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан якості освіти в Університеті;
 - розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
 - отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
 - систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
 - координація діяльності всіх суб'єктів моніторингу;
 - удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
 - своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку системи фахової передвищої освіти;
 - своєчасне виявлення змін освітнього процесу;
 - забезпечення адміністрацію фахового коледжу інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо створення прогнозів, аналітичних матеріалів;
 - надання всім учасникам освітнього процесу та зовнішнім стейкхолдерам достовірної інформації про якість фахової передвищої освіти в Університеті;
 - інформаційне забезпечення процесу прийняття обґрунтованих управлінських рішень із проблем підвищення якості освіти.
- 4.5. Моніторинг проводиться відповідно до таких **принципів**:
- неперервності, циклічності та системності моніторингових досліджень;
 - доцільності;
 - прозорості моніторингових процедур та відкритості (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
 - конфіденційності персональної інформації щодо результатів моніторингових досліджень;
 - об'єктивності одержання та оброблення, достатності та якості інформації під час проведення моніторингу;

- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу;
- студентоцентризму;
- надійності (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізму (в умовах довіри, поваги до особистості);
- соціальної відповідальності.

4.6. Моніторинг проводиться на **рівнях**:

- здобувач освіти – викладач – куратор групи – батьки і громадськість;
 - здобувач освіти – викладач – навчальна дисципліна – освітня програма
- рівень освіти – циклова комісія.

4.7. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у фахових коледжах Університету;
- фокус-група;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності.

5. ВИДИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Моніторинг освітніх програм (далі – ОП) здійснюється з метою підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності фахівців на ринку праці: визначення сильних і слабких сторін реалізації ОП та освітньої діяльності за цією програмою і на цій підставі визначення шляхів підвищення якості ОП та забезпечення їх відповідності критеріям оцінювання якості ОП; надання усім зацікавленим сторонам інформації про якість ОП та освітньої діяльності за ОП.

Моніторинг ОП може проводитись шляхом: опитування, анкетування, інтерв'ювання, моніторингу досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості ОП тощо. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає управління моніторингу якості освіти ліцензування та акредитації. Терміни проведення щорічних моніторингів визначаються наказом президента Університету. Моніторинг відбувається за участю зацікавлених сторін (здобувачів освіти, роботодавців, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

5.2. Моніторинг ОП здійснюється на локальному (рівні освітньої програми) (додаток 1) та загальноуніверситетському рівнях.

5.2.1. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, цикловими комісіями із залученням представників органів студентського самоврядування, роботодавців, профільних кафедр Університету. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу ОП покладається на голову циклової комісії. Результати локального моніторингу не менш як один раз на рік обговорюються на методичній раді фахового коледжу. Звіти з моніторингу подаються до управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

Університету.

5.2.2. Голова циклової комісії та робоча група ОП відстежують:

- змістовне наповнення ОП, її відповідність стандартам освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення відповідності ОП критеріям оцінювання ОП; організації прийому на навчання за ОП та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти; організації освітнього процесу та оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти і дотримання академічної доброчесності;
- актуальність мети та цілей навчання ОП;
- кадрове та матеріально-технічне забезпечення реалізації ОП;
- опитування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до реалізації ОП.

5.2.3. Організація і здійснення загальноуніверситетського моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик у межах університету, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні відомостей про самооцінювання ОП програми для акредитації та формування фактологічної бази для інституційної акредитації, покладається на управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

5.2.4. Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію та аналіз опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів освіти, науково-педагогічних/педагогічних та адміністративних працівників з питань організації освітнього процесу за ОП, якості ОП;
- організацію й аналіз опитувань випускників з питань якості ОП та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- організацію й аналіз опитувань роботодавців з питань якості ОП та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- оцінку наявності й доступності робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо;
- оцінку наявності, якості і доступності інформаційного забезпечення.

5.3. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта;
- науковий ступінь, тема дисертаційного дослідження, вчене звання;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи;
- сфера наукових інтересів, інтелектуальна власність, публікаційна активність;
- стаж роботи за фахом;
- результативність наукової діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підкріплення викладання дисциплін методичними розробками;
- підвищення кваліфікації.

5.4. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідно його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом, або

проходженням відповідного науково-педагогічного стажування, наявністю публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України чи виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни.

5.5. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією зі складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- робочих програм і силябусів кожної навчальної дисципліни освітньої програми;
- навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін;
- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

5.6. Моніторинг якості викладання в фахових коледжах Університету здійснюється у формі відкритих занять, взаємовідвідувань, контрольних відвідувань, анкетування та самооцінювання.

5.7. Моніторинг якості результатів навчання здобувачів освіти дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотній зв'язок, а також визначає відповідність рівня набутих ними знань і вмінь, сформованих компетентностей вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої/професійної (професійно-технічної) освіти. Моніторинг здійснюється у формі щорічного/щосеместрового контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів із навчальних дисциплін, проводиться на рівні викладач – циклова комісія – навчально-виховний підрозділ – ректорат і включає кілька видів: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий контроль, атестація здобувачів освіти.

5.8. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження здійснюється моніторинг задоволеності здобувачів освіти та/або випускників Університету якістю надання освітніх послуг та освітньої діяльності, професіоналізмом та педагогічною майстерністю викладачів, підтримкою академічної доброчесності, застосуванням сучасних освітніх технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною ОП, спеціальністю на певному рівні освіти.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕХНОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в фахових коледжах Університету здійснюється відповідно до цього Порядку та затвердженого річного плану моніторингових досліджень.

6.2. Моніторинг організовується та проводиться відповідно до плану, в якому визначаються види моніторингових досліджень, терміни проведення, критерії та показники оцінювання, форми та процедури представлення результатів, відповідальні особи. План моніторингових досліджень складається на поточний навчальний рік, затверджується президентом Університету та

доводиться до навчально-виховних підрозділів до 15 вересня.

6.3. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми та графіку моніторингу;
- проведення моніторингу;
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу);
- підготовка висновків та рекомендацій для прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності, прогнозування розвитку Університету з урахуванням побажань стейкхолдерів.

6.5. Критерії та показники визначаються відповідно до об'єкту моніторингу та враховують критерії оцінювання якості ОП, визначені у нормативних документах Державної служби якості освіти України, Міністерства освіти і науки України та цим Порядком.

6.6. Інструментарій моніторингу в обов'язковому порядку розглядається та затверджується на Вченій раді Університету.

6.7. Суб'єкти моніторингу забезпечують інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу, дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу, безпечні умови його проведення для всіх учасників.

6.8. Учасники моніторингу повинні дотримуватись вимог проведення моніторингу, виконувати інструкції осіб, дотримуватись правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.

6.9. Обробка, накопичення і аналіз інформації, отриманої в ході моніторингу, проводиться співробітниками Центру забезпечення якості освіти.

6.10. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

7. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

7.1. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, звіти, довідки, службові записки, які подаються керівництву Університету та керівникам структурних підрозділів-учасників моніторингу для прийняття управлінських рішень, а також можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісій, розширених виробничих нарадах і засіданнях Вченої ради. У звітах та аналітичних матеріалах обов'язково вказуються індикатори та шкали, використані для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

7.2. Підсумки внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності є підставою для прийняття керівництвом Університету управлінських рішень щодо планування та корекції роботи.

7.3. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у схемах,

діаграмах, таблицях, графіках та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету, інформаційних стендах, на конференціях, у періодичних і фахових виданнях із урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

8.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на циклові комісії фахових коледжів Університету.

8.2. Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація фахових коледжів Університету та управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

8.3. Особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

8.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Порядок схвалюється рішенням Вченої ради Університету та запроваджується наказом президента Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до даного Порядку приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом президента Університету.

9.3. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даного Порядку, пов'язаних зі змінами в законодавстві, вони можуть бути внесені на черговій виробничій нараді Університету та введені в дію наказом президента Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

**Локальний моніторинг ОПП.
Критерії оцінювання освітньої програми**

Критерії	Оцінка		
	«задовольняє»	«частково задовольняє»	«не задовольняє».
ЯКІСТЬ СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ОП			
Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.			
Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.			
Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).			
Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.			
Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.			
Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.			
Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.			
Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству			
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ			
Правила прийому до закладу освіти відповідають Умовам прийому, враховують особливості освітньо-професійної програми, що акредитується, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти.			
Заклад освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.			
Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів			

навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної мобільності.			
Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу.			
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
Положення про організацію освітнього процесу наявне та його вимог дотримуються.			
Навчальна документація (навчальний план, графік освітнього процесу, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, індивідуальні плани здобувачів освіти та ін.) розроблена та ведеться у відповідності з вимогами.			
Здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.			
Зміст освітніх компонентів оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року.			
КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ, ОЦІНЮВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ			
Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.			
Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійної програми.			
У закладі освіти визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу.			
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.			
Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства.			
Заклад освіти стимулює розвиток викладацької майстерності, забезпечує регулярне підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.			
Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.			
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ			
Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії та інша інфраструктура) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання.			
Заклад фахової передвищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності.			
Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси.			
Заклад освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти.			
Заклад освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.			
ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			

Заклад освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.			
Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.			
Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд освітньо-професійної програми, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання.			
Наявна практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.			
Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.			

Голова циклової комісії _____

П.І.П.