



## НАКАЗ

м. Київ

«24» квітня 2025 року

№ 55

### **Про введення в дію нової редакції Положення про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»**

З метою визначення порядку організації і проведення опитувань учасників освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», а також порядку аналізу, представлення результатів опитування та їх використання та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол №3 від 24.04.2025 року)

### **НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» в новій редакції, що додається, яке враховує останні зміни в законодавстві України.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Президента університету від 27.12.2020 року № 221 «Про введення в дію Положення про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».
3. Керівникам структурних підрозділі довести зміст Положення до відома учасників освітнього процесу вищої та фахової передвищої освіти та організувати проходження опитувань відповідно до щорічного графіку.
4. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням Вченої ради  
Відкритого міжнародного університету  
розвитку людини «Україна»  
від 24 квітня 2025 року  
Протокол № 3

**Положення**  
**про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів**  
**у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»**



Положення вводиться в дію  
наказом № 55 від 24 квітня 2025 року

Президент  Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2025

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15.05.2024 № 686, «Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

1.2. Положення регламентує порядок організації і проведення опитувань учасників освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет), а також порядок аналізу, представлення результатів опитування та їх використання.

1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів Університету щодо якості освітньої діяльності в Університеті та використання отриманої інформації для удосконалення освітнього процесу.

1.4. Завданням опитування є отримання надійної та якісної інформації про оцінювання стейкхолдерами освітньої діяльності Університету, а саме:

- визначення сильних і слабких сторін організації освітнього процесу;
- усвідомлення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;
- оцінювання учасниками освітнього процесу рівня дотримання в університеті академічних свобод;
- оцінювання ефективності організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки;
- оцінювання безпеки освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти і викладачів;
- задоволення учасників освітнього процесу процедурами розв'язання конфліктних ситуацій (у т.ч. пов'язаних із необ'єктивністю оцінювання знань здобувачів освіти, корупцією, дискримінацією, сексуальними домаганнями);
- оцінювання ефективності співпраці з роботодавцями;
- оцінювання роботодавцями знань, вмінь, компетенцій випускників Університету тощо.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Опитування здійснюється за тематичними напрямками, орієнтовний перелік яких наведено в Додатку 1.

2.2. Графік проведення опитувань формується робочою групою з проведення опитувань (далі – робоча група) на навчальний рік – до 20 вересня кожного навчального року – та оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

2.3. До складу робочої групи можуть входити:

- проректори за напрямами досліджень;
- начальник відділу методичної роботи;
- директор центру моніторингу якості освіти і професійної компетентності;
- начальники управлінь і самостійних відділів;
- керівники підрозділів, у т.ч. навчально-виховних;
- заступники керівників навчально-виховних підрозділів;
- голови навчально-методичних об'єднань;
- завідувачі випускових кафедр;
- науково-педагогічні працівники Університету, що мають вищу освіту та/чи науковий ступінь у сфері соціальних і поведінкових наук чи маркетингу;
- представники студентського самоврядування Університету.

2.4. Опитування є анонімним і здійснюється за допомогою on-line анкет із використанням інформаційних технологій, в окремих випадках – паперових анкет.

2.5. Інформація про проведення опитування за тиждень до його початку розміщується на офіційному сайті Університету та на офіційній сторінці Університету в соціальних мережах або посилання на анкету надсилається респондентам електронною поштою.

2.6. Проведення опитування здійснюють члени робочої групи.

2.7. Опитування проводиться серед учасників освітнього процесу Університету або фокус-груп, визначених робочою групою.

2.8. Анкета залежно від виду тематичного опитування і може складатися з питань таких типів:

Відкриті – запитання без варіантів відповідей;

Напіввідкриті – запитання з переліком варіантів відповідей, один із яких передбачає текстову відповідь респондента;

Закриті – запитання з переліком конкретних варіантів відповідей без варіанту «Інше», у т.ч.:

- альтернативне – передбачає два варіанти відповіді (Так або Ні);
- з вибірковою відповіддю (передбачає кілька варіантів відповіді);
- шкала інтервалів – варіанти відповідей розставляються так, щоб умовна відстань між ними була однаковою;
- шкала ставлень – використовується, якщо важливим завданням є визначення суб'єктивного ставлення респондента;
- шкала Лайкерта – визначає ступінь згоди респондента з висловленим твердженням, наприклад, "цілком згоден", "погоджуюсь, але бувають винятки", "не знаю", "не погоджуюсь, але іноді буває", "зовсім не згоден";
- семантичний диференціал – визначає точку між двома протилежними твердженнями, яка відповідає сприйняттю респондента;
- оціночна шкала (оцініть за бальною шкалою...);

- шкала важливості (наскільки для Вас важливо...);
- шкала значущості (яке значення має для Вас...).

2.9. Анкети зберігаються упродовж п'яти років.

2.10. Результати опитування оформлюються робочою групою у вигляді звіту як результат статистичного аналізу первинних даних і подаються в текстово-графічно-табличному вигляді. Звіт має включати загальну кількість респондентів і відображати частку репрезентативної виборки.

### **3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ**

3.1. Результати опитувань розміщуються в розділі «Результати моніторингу якості освіти» офіційного вебсайту Університету.

3.2. Результати опитування здобувачів освіти щодо професіоналізму науково-педагогічних працівників (якості викладання дисциплін) не оприлюднюються, але доводяться до відома ректорату, керівників навчально-виховних підрозділів, завідувачів кафедр і кожного викладача індивідуально та зберігаються у проректора з освітньої діяльності, методичному відділі, центрі моніторингу якості освіти і професійної компетентності.

3.3. Результати опитувань залежно від тематики розглядаються на засіданнях кафедр, вчених рад навчально-виховних підрозділів, Науково-методичної та Вченої рад Університету з метою прийняття рішень, спрямованих на удосконалення управлінських процесів у зонах критичних відгуків (слабких сторін організації освітньої діяльності).

### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення набуває чинності після введення його в дію наказом президента Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вводяться у дію наказом президента за рішенням Вченої ради Університету. В такому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та виконання його вимог несе проректор з освітньої діяльності.

**Орієнтовний перелік тематичних напрямів опитування учасників освітнього процесу**

1. Визначення задоволеності здобувачів освіти структурою та змістом освітньої програми, за якою вони навчаються.
2. Оцінювання здобувачами освіти можливостей формування індивідуальних освітніх траєкторій.
3. Визначення ставлення здобувачів освіти до організації практичної підготовки в Університеті.
4. Оцінювання здобувачами освіти розподілу часу між аудиторною та самостійною роботою.
5. Оцінювання «студентоцентрованості» форм і методів навчання і викладання в Університеті.
6. Визначення ступеня поінформованості здобувачів освіти щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.
7. Визначення ставлення учасників освітнього процесу щодо їхнього місця в інтернаціоналізації діяльності Університету.
8. Оцінювання здобувачами освіти об'єктивності та неупередженості екзаменаторів під час проведення контрольних заходів.
9. Визначення ступеня поінформованості учасників освітнього процесу про порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів.
10. Оцінювання здобувачами освіти професіоналізму науково-педагогічних працівників.
11. Визначення рівня популяризації принципів академічної доброчесності та дотримання цих принципів учасниками освітнього процесу в Університеті.
12. Оцінювання досвіду залучення кафедрами Університету до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.
13. Визначення рівня задоволеності здобувачів освіти рівнем організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки в Університеті.
14. Оцінювання рівня задоволення освітніх потреб та інтересів здобувачів освіти.
15. Оцінювання реалізації здобувачами освіти права брати участь у перегляді освітніх програм.
16. Оцінювання ступеня безпечності життя та здоров'я здобувачів освіти під час навчання в Університеті.
18. Оцінювання достатності медико-психолого-соціально-педагогічної підтримки у розв'язанні проблемних питань учасників освітнього процесу.

19. Визначення рівня ефективності процедур урегулювання конфліктних ситуацій в Університеті, включаючи ситуації, пов'язані з сексуальними домаганнями, дискримінацією, булінгом та корупцією.

20. Визначення відповідності наукових інтересів аспірантів змісту освітньо-наукової програми.

21. Визначення повноцінності підготовки аспірантів до дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю.

22. Оцінювання ефективності звернення здобувачів освіти до керівництва кафедри, навчально-виховного підрозділу, Університету.

23. Визначення ступеня відповідності методів навчання і викладання в Університеті принципам академічної свободи.

24. Оцінювання здобувачами освіти умов проживання у гуртожитках Університету.

25. Оцінювання здобувачами освіти організації харчування в Університеті.

26. Оцінювання здобувачами освіти розкладу занять.

27. Оцінювання здобувачами освіти організації фізичного виховання і спорту.

28. Оцінювання рівня адаптації здобувачів освіти першого року навчання до умов навчання в Університеті.

29. Оцінювання ефективності співпраці випускових кафедр Університету зі стейкхолдерами.

30. Оцінювання практики збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників Університету.

31. Оцінювання обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів та особливостей організації дуальної форми навчання.

32. Оцінювання учасниками освітнього процесу ефективності роботи студентського самоврядування.

33. Визначення ставлення здобувачів освіти до мовної політики університету.

34. Оцінювання учасниками освітнього процесу ІТ-компетенції здобувачів освіти і викладачів Університету.

35. Оцінювання учасниками освітнього процесу ефективності антикорупційних заходів.

36. Оцінювання учасниками освітнього процесу ролі студентського самоврядування в управлінні якістю освітніх послуг і освіти.

37. Оцінювання учасниками освітнього процесу іміджевої політики Університету.

38. Оцінювання учасниками освітнього процесу елементів супроводу виховання та навчання здобувачів освіти з інвалідністю.

39. Оцінювання учасниками освітнього процесу рівня розвиненості інклюзивного середовища.

40. Оцінювання учасниками освітнього процесу можливостей академічної мобільності.