



НАКАЗ

Київ

24 квітня 2025 року

№ 59

Про введення в дію нової редакції Положення про уповноваженого прав здобувачів (студентського омбудсмена) Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»

З метою захисту прав та академічних свобод здобувачів освіти, підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу, а також для підтримки соціальних ініціатив і формування активної громадянської позиції здобувачів освіти відповідно до Положення про освітнього омбудсмена, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 6 червня 2018 року № 491, та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол № 3 від 24.04.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу нову редакцію Положення про уповноваженого прав здобувачів освіти (студентського омбудсмена) Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», що додається.
2. Редакцію Положення, затверджену рішенням Вченої ради від 06.02.2020 (протокол №1) і введenu в дію наказом президента університету від 05.03.2020 №31, вважати такою, що втратила чинність.
3. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів освіти.
4. Завідувачу Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти Положення на офіційному сайті Університету.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О.П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
від 24 квітня 2025 року
Протокол № 3

**Положення
про уповноваженого з прав здобувачів (студентського омбудсмена)
Відкритого міжнародного університету розвитку людини
«Україна»**



Положення вводиться в дію
наказом № 59 від 24 квітня 2025 року

Президент _____ Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посада уповноваженого з прав студентів (далі – студентського омбудсмена) Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) впроваджується з метою захисту прав та академічних свобод здобувачів освіти, підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу, а також для підтримки соціальних ініціатив і формування активної громадянської позиції здобувачів освіти.

1.2. Студентський омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітнього омбудсмена затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 491 від 6 червня 2018 року, Статутом Університету, Кодексом академічної доброчесності Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, порядок обрання та призначення, організацію діяльності, повноваження та відповідальність студентського омбудсмена.

2. СТАТУС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

2.1. Студентським омбудсменом є особа, наділена повноваженнями щодо представлення та захисту прав, основних свобод та інтересів здобувачів освіти, що навчаються в Університеті, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, у тому числі: здобувачів освіти-громадян інших держав; здобувачів освіти, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в закладах освіти інших держав; аспірантів Університету, інших здобувачів освіти.

2.2. Студентським омбудсменом може бути громадянин України, який має правові стосунки з Університетом, вищу освіту, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників не менше 3 років, високі моральні якості.

2.3. Студентський омбудсмен призначається на посаду та звільняється з посади наказом Президента Університету за погодженням Вченої ради і студентського самоврядування Університету. Кандидат на посаду студентського омбудсмена заповнює анкету-заявку кандидата на посаду студентського омбудсмена (Додаток 1) і подає вченому секретарю Вченої ради Університету.

2.4. Строк повноважень студентського омбудсмена становить три роки із правом переобрання на другий термін.

2.5. Студентський омбудсмен після обрання на посаду входить до складу Вченої ради Університету (за посадою), а також до Комісії з питань академічної доброчесності Університету.

2.6. Студентський омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів і структурних підрозділів Університету.

2.7. Студентський омбудсмен може мати не більше двох помічників у кожному місці, де розташовані навчально-виховні підрозділи Університету.

2.8. Студентський омбудсмен, його помічники, представник студентського омбудсмена діють на громадських засадах, якщо інше не передбачено кошторисом Університету, затвердженим на відповідний рік.

2.9. Студентський омбудсмен позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складання повноважень;
- через неможливість виконання студентським омбудсменом своїх посадових обов'язків за станом здоров'я упродовж трьох календарних місяців;
- за поданням Вченої ради та студентського самоврядування Університету про відкликання студентського омбудсмена, затвердженим на своєму засіданні простою більшістю голосів;
- через фігурування особи студентського омбудсмена у кримінальних провадженнях як сторони, яку звинувачують у вчиненні кримінального правопорушення;
- у разі розірвання студентським омбудсменом правових стосунків із Університетом (звільнення, відрахування).

3. ФУНКЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

3.1. На студентського омбудсмена покладають функції:

- сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;
- співпраця та взаємодія з Освітнім омбудсменом, призначеним Кабінетом Міністрів України в установленому порядку;
- контроль за дотриманням законних прав та інтересів здобувачів освіти в освітньому процесі, при забезпеченні умов проживання в гуртожитках, при взаємодії із представниками керівництва Університету, його адміністрації та інших посадових осіб;
- розгляд усних і письмових звернень здобувачів освіти з питань дотримання їхніх прав, свобод і законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в гуртожитках Університету;
- консультування здобувачів освіти з питань, які належать до його компетенції;
- представлення інтересів здобувачів освіти з питань академічної доброчесності у відповідних органах Університету;
- винесення на обговорення органам управління, іншим посадовим особам Університету питань, які належать до його компетенції;
- проведення превентивних заходів щодо запобігання порушенню прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- розроблення пропозицій щодо вдосконалення університетської нормативної бази і внесення їх на розгляд Вченої ради Університету;
- вжиття необхідних заходів у випадку порушення прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти через звернення до керівництва Університету та його структурних підрозділів.

3.2. З питань захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти студентський омбудсмен взаємодіє з органами управління Університету та іншими посадовими особами Університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

4.1. Студентський омбудсмен зобов'язаний:

- запобігати порушенню прав і свобод здобувачів освіти Університету та сприяти їх поновленню;
- забезпечувати доступність і публічність своєї роботи та роботи своїх помічників;
- негайно приймати рішення про розгляд заяв, що надійшли до провадження, і вживати можливих заходів для поновлення прав здобувачів освіти;
- забезпечувати незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд заяв;
- повідомляти здобувачів освіти про результати роботи Комісії з питань академічної доброчесності;
- щорічно звітувати перед Вченою радою Університету про проведену за навчальний рік роботу;
- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами, або ті, які впливають із повноважень.

4.2. Студентський омбудсмен має право:

- здійснювати заходи щодо узагальнення, узгодження, формування та безперешкодної реалізації прав і свобод здобувачів освіти Університету;
- здійснювати нагляд за забезпеченням гендерної та расової рівності прав і свобод здобувачів освіти;
- сприяти реалізації громадських програм і проєктів соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- представляти інтереси здобувачів освіти в органах управління Університету, в органах студентського самоврядування та у відносинах із іншими учасниками університетської спільноти;
- вносити пропозиції керівництву Університету про вдосконалення роботи щодо дотримання, реалізації прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- виносити на порядок денний засідань Вченої ради Університету, засідань органів студентського самоврядування питання, які входять до його компетенції;
- надавати рекомендації органам управління, структурним підрозділам Університету, органам студентського самоврядування щодо затвердження локальних актів Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- забезпечувати інші права, передбачені нормативно-правовими актами, або ті, які впливають із повноважень діяльності.

5. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

5.1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності студентського омбудсмена з боку органів управління, структурних підрозділів, їхніх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

5.2. Органи управління, структурні підрозділи, їхні керівники та посадові особи Університету зобов'язані відповідати на усні та/або письмові запити студентського омбудсмена щодо справ, які перебувають у провадженні у студентського омбудсмена.

5.3. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити студентського омбудсмена вважаються перешкоджанням діяльності студентського омбудсмена.

5.4. При зверненні до студентського омбудсмена не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

5.5. Студентському омбудсмену заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено, без доручення заявника.

6. ПРЕДСТАВНИК СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

6.1. Представник студентського омбудсмена (далі – представник) – призначена студентським омбудсменом із числа університетської спільноти особа, якій делегуються визначені повноваження студентського омбудсмена та на яку розповсюджуються гарантії його діяльності.

6.2. Призначення та звільнення від виконання обов'язків представника, а також визначення його повноважень, завдань і функцій здійснюються студентським омбудсменом.

6.3. Представник підпорядковується безпосередньо студентському омбудсмену, здійснює свою діяльність у межах делегованих йому повноважень, визначених завдань і функцій.

6.4. Поіменний склад та структуру представництва визначає студентський омбудсмен письмовим розпорядженням, за погодженням із Президентом Університету.

6.5. До переліку завдань представника входять:

– передача скарг від здобувачів освіти до відома студентського омбудсмена;

– інформування здобувачів освіти щодо результату розгляду заяв;

– участь у підготовці та розробленні проєктів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;

– надання інформації та коментарів із питань своєї діяльності засобам масової інформації;

– інші завдання, визначені студентським омбудсменом.

7. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗВЕРНЕННЯ ДО СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

7.1. Кожен здобувач освіти в Університеті, його батьки, законні представники мають безперешкодне право безпосереднього звернення до студентського омбудсмена (письмово або усно) й отримання аргументованої відповіді (письмової або усної) на своє звернення. Звернення подаються студентському омбудсмену в письмовій та електронній формах. Письмове звернення (Додаток 2) надається до відділу організаційної роботи і контролю Університету, який передає його адресату. Електронне звернення надсилається на електронну пошту студентського омбудсмена. Звернення може бути подано окремою особою (індивідуально) або групою осіб (колективно). До звернення можуть додаватись пояснення і копії документів, засвідчені в установленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у зверненні.

7.3. Не розглядаються повторні звернення до студентського омбудсмена від одного й того ж самого заявника, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті та студентським омбудсменом вжито всіх заходів до поновлення порушених прав здобувача освіти.

7.4. Звернення розглядаються в термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний термін для їх розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін розгляду звернення не може перевищувати сорока п'яти днів.

7.5. Розглядаючи звернення, студентський омбудсмен:

- опрацьовує звернення, оформлені належним чином і подані в установленому порядку;
- об'єктивно, всебічно перевіряє факти, викладені у зверненні;
- у разі потреби одержує від заявників матеріали, необхідні для перевірки звернення;
- за необхідності спілкується із заявниками, з'ясовує всі порушені питання та обставини, детально вникає в їх суть;
- направляє запити на інформацію до структурних підрозділів Університету для перевірки фактів, викладених у зверненні;
- вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених заявниками питань, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів заявників. Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень студентського омбудсмена, інформує керівництво Університету по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

7.6. За результатами проведеної перевірки звернення студентський омбудсмен приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та надає письмову відповідь про результати розгляду, яка містить об'єктивний аналіз фактів, викладених у зверненні та всіх зібраних матеріалах.

7.7. Рішення про необґрунтованість звернення доводиться до відома здобувача освіти в письмовій формі з посиланням на законодавство і викладенням мотивів відмови.

7.8. Прийнявши рішення про обґрунтованість звернення, студентський омбудсмен протягом п'яти днів вживає заходів до поновлення та захисту

порушених прав здобувача освіти і надає рекомендації керівництву Університету щодо усунення виявлених недоліків і порушень.

7.9. Керівництво Університету, керівники навчально-виховних підрозділів, науково-педагогічні та інші працівники мають право інформувати студентського омбудсмена про грубе порушення здобувачами освіти норм законодавства, Статуту, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, укладених договорів із питань, що стосуються повноважень студентського омбудсмена.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про студентського омбудсмена затверджується Вченою радою Університету за погодженням із органом студентського самоврядування Університету.

8.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення готує студентський омбудсмен і виносить їх на розгляд Вченої ради Університету за умови погодження з органом студентського самоврядування Університету.

Анкета-заява кандидата на посаду студентського омбудсмена

| № з/п | Показник | Значення показника |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Прізвище, ім'я та по батькові | |
| 2. | Число, місяць, рік народження | |
| 3. | Місце народження | |
| 4. | Адреса проживання | |
| 5. | Місце роботи | |
| 6. | Посада | |
| 7. | Дані про освіту: | |
| | ЗВО | |
| | спеціальність | |
| | кваліфікація | |
| | дата видачі | |
| 8. | Володіння іноземною мовою (вказати якою) | |
| 9. | Особисті якості | |
| 10. | Наукові досягнення* | |
| 11. | Творчі досягнення* | |
| 12. | Спортивні досягнення* | |
| 13. | Інші досягнення* | |
| 14. | Чи обіймали Ви до цього посади соціально-виховного спрямування?* | |
| 15. | Номер телефону | |
| 16. | Електронна адреса | |
| 17. | Чи даєте Ви згоду на оприлюднення всіх даних, які зазначили в заявці? | |
| 18. | Інші відомості | |

*Заповнюється за наявності

До особистих даних про освіту та інші досягнення додаються копії дипломів, сертифікатів, інших нагород.

**Форма звернення до студентського омбудсмена Університету
«Україна»**

**Студентському омбудсмену
Університету «Україна»**

(прізвище, ініціали омбудсмена)

(прізвище, ініціали заявника)

Місце роботи чи навчання:

(структурний підрозділ)

(кафедра/циклова комісія чи спеціальність)

(посада чи академічна група)

(електронна пошта)

(моб. телефон)

Тема звернення (зазначте):

- скарга
- звернення
- пропозиція
- повідомлення про порушення прав, інтересів та свобод
- Інше:

Текст звернення:

—

—

—

—

—

—

(дата)

(підпис)

Звернення є конфіденційним та не підлягає розголошенню третім особам.