



НАКАЗ

м. Київ

«24» квітня 2025 року

№ 77

**Про введення в дію Положення
про курсову роботу (проект) у
Відкритому міжнародному
університеті розвитку людини «Україна»**

З метою визначення загальних вимог до етапів підготовки, змісту, структури, оформлення курсових робіт (проектів) та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол №3 від 24.04.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про курсову роботу (проект) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома учасників освітнього процесу вищої та фахової передвищої освіти.
3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

**«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
від 24 квітня 2025 року
Протокол № 3

**Положення
про курсову роботу (проект)
у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини
«Україна»**



Положення вводиться в дію
наказом № 77 від 24 квітня 2025 року

Президент  Петро ТАЛАНЧУК

Київ – 2025

ЗМІСТ

I Загальні положення.....	3
II Організація та порядок виконання курсових робіт (проектів).....	4
III Структура та зміст складових курсової роботи (проекту).....	7
IV Захист курсових робіт (проектів).....	11
V Зберігання, списання курсових робіт (проектів).....	13
VI Прикінцеві положення.....	13
Список використаних джерел.....	14
Додаток А. Форма завдання на курсову роботу (проект).....	15
Додаток Б. Форма титульного аркуша курсової роботи (проекту)	16
Додаток В. Форма змісту курсової роботи (проекту)	17
Додаток Г. Форма довідки про перевірку курсової роботи (проекту) на унікальність.....	18

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про курсову роботу (проєкт) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про забезпечення академічної доброчесності та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та внутрішній системі забезпечення якості освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет) є складовою останньої.

1.3 Положення визначає загальні вимоги до етапів підготовки, змісту, структури, оформлення курсових робіт (проєктів) в Університеті. Окремі пункти Положення конкретизуються в методичних рекомендаціях випускових кафедр/циклових комісій із урахуванням специфіки спеціальностей та освітньо- професійних програм.

1.4 Курсова робота (проєкт) – один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, метою якої є набуття ними навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної техніки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

1.5 Курсові проєкти виконуються здобувачами освіти, як правило, при вивченні дисциплін, що формують загальнотехнічні та спеціальні компетентності.

1.6 Курсові роботи, як правило, мають навчально-дослідницький характер і виконуються з навчальних дисциплін, що формують спеціальні компетентності.

1.7 Курсова робота складається лише з розрахунково-пояснювальної записки. Курсові проєкти складаються з розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини.

1.8 Курсові роботи (проєкти) в Університеті виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань і практичних навичок, одержаних здобувачами освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- розвитку науково-дослідницьких компетентностей здобувачів освіти.

1.9 Курсовий проєкт (робота) передбачає такі завдання:

- критичний аналіз наукових джерел;
- застосування сучасних методик наукових досліджень;
- узагальнення статистичних та інших фактичних матеріалів;
- надання пропозицій щодо оптимальних проєктних рішень у конкретних ситуаціях;
- розробка й оцінювання альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтовування запропонованих рішень із використанням сучасних методів;
- використання сучасних програмних засобів при розробці проєктних рішень.

1.10 Курсові роботи (проєкти) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсової роботи (проєкту) з даної навчальної дисципліни.

1.11 Курсові роботи (проєкти) виконуються у терміни, передбачені навчальним планом. Терміни виконання курсових робіт (проєктів) доводяться до здобувачів освіти на початку семестру.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

2.1 Для керівництва курсовою роботою (проєктом) призначається викладач освітнього компонента, з якого виконується дослідження, або інший викладач відповідної кафедри/циклової комісії, який має досвід практичної діяльності в окресленій галузі. Керівники курсових робіт (проєктів) консультують здобувачів освіти, перевіряють стан виконання роботи, допомагають у підготовці до захисту.

2.2 Тематика курсових робіт (проектів) повинна відповідати актуальним проблемам навчальної дисципліни, бути пов'язаною з вирішенням практичних професійних завдань, періодично коригуватися з урахуванням розвитку галузі, побажань керівників курсових робіт (проектів) і здобувачів освіти; має бути актуальною, відповідати вимогам стандарту освіти за відповідною спеціальністю.

2.3 Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, а також інші вимоги можуть уточнюватись у методичних рекомендаціях до курсових робіт, що розробляються кафедрами/цикловими комісіями, за якими закріплені курсові роботи (проекти).

2.4 Здобувачу освіти надається право вибору теми курсової роботи із запропонованого кафедрою/цикловою комісією переліку або можливість запропонувати свою тему з обґрунтуванням необхідності її розробки і за узгодженням із керівником.

2.5 Тематика курсових робіт (проектів) розглядається і схвалюється на засіданнях кафедр/циклових комісій та затверджується проректором з освітньої діяльності.

2.6 Контроль за виконанням курсової роботи (проекту) здійснює керівник курсової роботи (проекту).

2.7 Курсова робота повинна відповідати таким вимогам:

2.7.1 Проблема, що досліджується здобувачем освіти, має бути актуальною та відповідати сучасному стану розвитку галузі.

2.7.2 Тема роботи має бути розкрита на достатньому теоретичному рівні. Здобувач освіти повинен вивчити та критично проаналізувати літературу з досліджуваної теми, здійснити характеристику історії проблеми, її практичного стану, використовуючи такі підходи й наукові знання, що дають можливість розв'язати поставлену проблему. Крім того, здобувач освіти має достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи (проекту), включити в зміст матеріалу тільки об'єктивні факти і реальні практичні приклади.

2.7.3 У курсовій роботі (проекті) повинні міститись елементи наукового дослідження: опрацювання достатньої кількості опублікованих джерел (монографій, навчальних посібників, статей у наукових журналах та матеріалів науково-практичних конференцій); систематизація й аналіз різних підходів, формування власної точки зору на проблему, що розглядається; порівняння теоретичних поглядів науковців і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних фахівців відповідної галузі.

2.7.4 Грамотність оформлення й відповідність ДСТУ та вимогам цього Положення.

- 2.8** Основними етапами виконання курсової роботи (проєкту) є:
- вибір теми курсової роботи (проєкту);
 - складання плану виконання курсової роботи (проєкту);
 - пошук і аналіз джерел за темою дослідження;
 - формування змісту роботи (проєкту) за планом, написання основних розділів курсової роботи (проєкту), виконання графічної частини курсового проєкту, оформлення висновків;
 - подання роботи (проєкту) керівникові;
 - перевірка курсової роботи (проєкту) на унікальність тексту;
 - підготовка презентації (виступу) до захисту;
 - захист курсової роботи (проєкту).

2.9 Результатом завершення виконання курсової роботи (проєкту) здобувача освіти є попереднє оцінювання керівником та її захист.

2.10 Курсові роботи (проєкти), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка на титульному аркуші («допущено до захисту», дата, підпис). За необхідності курсова робота (проєкт) доопрацьовується згідно із зауваженнями, а потім допускається до захисту.

2.11 Здобувач освіти як виконавець курсової роботи (проєкту) має право:

- обрати тему курсової роботи (проєкту) серед рекомендованих кафедрою/цикловою комісією або запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення і можливості виконання;
- працювати над курсовою роботою (проєктом) в аудиторії, обладнаній комп'ютерною технікою, необхідним наочним приладдям, довідковою літературою тощо;
- отримати методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсової роботи (проєкту);
- користуватися лабораторною та інформаційною базою Університету, приладами, вимірювальною технікою тощо для проведення досліджень за темою курсової роботи (проєкту);
- отримувати консультації керівника курсової роботи (проєкту);
- звертатися (в усній або письмовій формі) до керівництва зі скаргами щодо порушення його прав.

2.12 Здобувач освіти як виконавець курсової роботи (проєкту) зобов'язаний:

- своєчасно обрати тему курсової роботи (проєкту) та отримати завдання від керівника (Додаток А);
- інформувати керівника про стан виконання курсової роботи (проєкту), надавати на його вимогу матеріали для перевірки;

- самостійно виконувати курсову роботу (проект) із дотриманням вимог академічної доброчесності, не допускати плагіат, фальсифікацію результатів тощо;
- нести відповідальність за всі викладені у курсовій роботі (проекті) відомості, прийняті рішення (аргументації, розрахунки, висновки) та використані методи збору, інтерпретації та застосування даних, відповідність курсової роботи (проекту) цьому Положенню, методичним рекомендаціям з виконання курсової роботи (проекту) кафедри/циклової комісії, нормативним документам та стандартам;
- дотримуватися правил техніки безпеки в лабораторіях і спеціальних кабінетах, своєчасно й адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника курсової роботи (проекту);
- у встановлений термін подати курсову роботу (проект) у паперовому вигляді на перевірку керівнику;
- подати електронний примірник курсової роботи (проекту) у форматі .doc або .docx відповідальній особі для перевірки рівня запозичень та отримати відповідний висновок про результат перевірки;
- своєчасно з'явитися на захист курсової роботи (проекту) або попередити завідувача кафедри/голову циклової комісії чи керівника про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин і наданням відповідних документів.

III. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СКЛАДОВИХ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

3.1 Курсова робота (проект) повинна бути самостійним, завершеним, логічно структурованим дослідженням та містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основну частину (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

3.2 Титульний аркуш (Додаток Б) є першою сторінкою курсової роботи (проекту) (цей аркуш не нумерується, але входить у загальну кількість сторінок).

3.3 Зміст (Додаток В) курсової роботи (проекту) (проставляється порядковий номер сторінки 2) містить найменування розділів, підрозділів,

пунктів і підпунктів та номери відповідних сторінок.

3.4 Перелік умовних скорочень (за необхідності) містить прийняті у курсовій роботі (проєкті) малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни, які пояснюють у переліку, що розміщують безпосередньо після змісту, перед вступом, починаючи з нової сторінки.

3.5 Вступ розкриває сутність і стан проблеми дослідження, її значущість, підстави та вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі, як правило, обґрунтовується актуальність теми дослідження, мета дослідження, завдання дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, методи дослідження, структура курсової роботи (проєкту). Рекомендований обсяг вступу становить 1 – 2 сторінки.

3.6 Основна частина курсової роботи (проєкту) складається з теоретичної та практичної складових. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі курсової роботи (проєкту) і повністю її розкривати. Рекомендований обсяг основної частини – до 15 сторінок.

3.7 Висновки містять теоретичні і практичні підсумки усього дослідження, логічно випливають зі змісту викладеного матеріалу та поставленим у роботі завданням. Рекомендований обсяг висновків – 1-2 сторінки.

3.8 У списку використаних джерел наводяться джерела, які були опрацьовані при написанні курсової роботи (проєкту) та на які зроблено посилання. Список використаних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015.

3.9 У додатках розміщують ілюстрації, таблиці, матеріали, які повністю займають площу сторінки. Кожен із додатків повинен мати назву та позначення, наприклад: Додаток А.

3.10 Рекомендований загальний обсяг курсової роботи (проєкту) становить до 25 сторінок друкованого тексту.

3.11 Курсову роботу (проєкт) друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А 4 (210x297 мм), шрифт – Times New Roman, 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5 рядка, без жодних відступів «до» та «після», абзацний відступ повинен бути однаковий упродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 см, вирівнювання тексту – по ширині. Береги: лівий – 2 см, правий – 1 см, верхній та нижній – по 2 см. Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту документа. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

3.12 Назви розділів «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»: виконують

шрифтом Times New Roman, 14 кегль, великими літерами, шрифт – напівжирний, вирівнювання – по центру. Переноси в словах не допускаються. Кожний розділ починається з нової сторінки (але не підрозділ). Після назви розділу крапка не ставиться.

3.13 Назви підрозділів: гарнітура – Times New Roman, кегль – 14, малими літерами (крім першої), шрифт – напівжирний, вирівнювання – по лівому краю. Переноси в словах не допускаються. Якщо назва підрозділу має два речення, то вони розділяються крапкою. Після назви підрозділу крапка не ставиться.

3.14 Всі ілюстрації (кресленики, схеми, графіки, діаграми, номограми, рисунки, фотознімки тощо) іменуються у тексті рисунками і подаються для пояснення викладеного матеріалу та встановлення властивостей або характеристик.

3.15 Під час розміщення рисунків та таблиць потрібно дотримуватися таких вимог:

- рисунки слід розміщувати безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці;

- рисунки вставляють у текст курсової роботи (проєкту) в одному з растрових форматів (bmp, tif, jpeg) з роздільною здатністю не менше ніж 300 dpi або як об'єкти векторної графіки;

- пояснювальні дані (підрисунковий текст) розташовують під назвою рисунка. Розшифровки у підрисунковому тексті пишуть у рядок, відділяючи їх одна від одної крапкою з комою. Цифри, літери, інші умовні позначення позицій у розшифруванні приводять через тире, наприклад, «1 – давач; 2 – перетворювач; 3 – підсилювач; або а – фіксатор; б – коректор і т. ін.».

- назву рисунка розміщують під ним посередині рядка. Назва рисунка складається зі слова «Рисунок», номеру рисунка, а також заголовку рисунка, що відокремлюється тире. Рисунки повинні мати порядкову нумерацію арабськими цифрами в межах розділу, номер рисунка складається з номеру розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою. Приклад назви рисунка:

«Рисунок 3.1 – Схема розміщення» – перший рисунок третього розділу;

- на всі рисунки повинні бути посилання у тексті курсової роботи (проєкту), наприклад, «на рисунку 3.5 показано...», або «кінематична схема приводу промислового робота (рисунок 3.7)» тощо.

- блок-схеми потрібно оформлювати як рисунки;

- схеми алгоритмів, програм, даних та систем складаються з наявних значень символів, стислого пояснювального тексту та

з'єднувальних ліній. При зображенні на схемах етапів обробки інформації символи та угоди щодо документації стосовно даних, програм та системних блок-схем, схем мережевих програм та схем системних ресурсів виконуються згідно з ДСТУ ISO 5807:2016 (ISO 5807:1985, IDT);

- таблиці слід розміщувати безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Назву таблиці розміщують над нею з лівого краю рядка без абзацного відступу. Назва таблиці складається зі слова «Таблиця», номеру таблиці, а також заголовку таблиці, що відокремлюється тире. Таблиці повинні мати порядкову нумерацію арабськими цифрами в межах розділу, номер таблиці складається з номеру розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Приклад назви таблиці: «Таблиця 3.3 – Результати обчислень» – третя таблиця третього розділу, якщо рядки таблиці виходять за межі сторінки, таблицю поділяють на частини, переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її шапку. Під час поділу таблиці на частини допускається її шапку замінити номерами стовпців, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. У разі перенесення таблиці над її частинами, перенесеними на наступні сторінки, зліва без абзацного відступу пишуть: «Продовження таблиці ... » із зазначенням номера таблиці вище й нижче кожного рисунка та таблиці повинно бути залишено один вільний рядок

3.16 Формули в курсовій роботі (проекті) повинні бути виконані згідно з такими вимогами:

- формули створюють за допомогою редактора Microsoft Equation або безпосередньо в середовищі Microsoft Word;

- прості формули записують в одному рядку з текстом, а складні формули розташовують безпосередньо після тексту, де їх згадано, посередині сторінки;

- вище й нижче кожної формули повинно бути залишено один вільний рядок;

- формули повинні мати порядкову нумерацію арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.3) – третя формула першого розділу. Формули у вигляді рисунків не допускаються;

- при посиланні в тексті на формулу вказується її номер у дужках, наприклад, «...у формулі (2.3) ...», що означає третю формулу у другому розділі або «...у формулі (A.1) ...», що означає першу формулу у додатку А;

– якщо формули подаються одна за одною, тобто вони не розділені текстом, то їх розділяють комою. Якщо формули дуже великі, їх можна переносити на наступний рядок, але тільки на знаках операцій, причому знак на початку наступного рядка повторюють. В разі перенесення формули на знаку операції множення застосовують знак «х». Знак множення * у формулах не допускається.

3.17 Список використаних джерел повинен бути оформлений згідно з чинним державним стандартом. Перелік джерел посилання треба розмішувати у порядку появи посилань у тексті.

3.18 Додатки слід оформлювати на сторінках документа, наступних після Списку використаних джерел. При цьому:

- кожний додаток потрібно починати з нової сторінки;
- додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі з вирівнюванням по центру малими літерами з першої великої. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток ...» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д.

IV. ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

4.1 Оформлену згідно з вимогами курсову роботу (проєкт) у паперовому та електронному варіантах не пізніше як за два дні до захисту здобувачі освіти подають для перевірки й аналізу тексту дослідження на плагіат.

4.2 До захисту курсових робіт (проєктів) допускаються роботи, що пройшли перевірку на унікальність тексту за допомогою відповідного програмного засобу перевірки на плагіат. Результат перевірки засвідчується довідкою (Додаток Г), виданою відповідальною особою. Довідка має бути зареєстрована у відповідному Журналі реєстрації.

4.3 Захист курсових робіт (проєктів) здобувачами освіти може проводитися перед комісією у складі одного-двох викладачів відповідної циклової комісії та керівника курсової роботи (проєкту).

4.4 Порядок захисту курсової роботи (проєкту):

- доповідь здобувача освіти (до 5-7 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;
- відповіді здобувача освіти на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті здобувачів освіти;

– оцінювання членами кафедри/циклової комісії якості виконання, змісту та захисту курсової роботи (проєкту) здобувача освіти.

4.5 При оцінюванні курсової роботи (проєкту) враховуються:

– теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, обґрунтованість теми;

– набуття навичок щодо розробки і вирішення досліджуваної проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо;

– планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;

– якість оформлення, своєчасність здачі курсової роботи (проєкту).

4.6 Курсова робота (проєкт) оцінюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». У випадку отримання здобувачем освіти при захисті курсової роботи (проєкту) оцінки «незадовільно» рішенням кафедри/циклової комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсової роботи (проєкту).

4.7 Критерії оцінювання курсової роботи (проєкту):

– «5 (відмінно)». Курсова робота (проєкт) виконана на високому рівні з погляду змістового наповнення й оформлення, має практичне значення та/або містить елементи наукової новизни. Доповідь логічна, стисла, викладена вільно, риторично піднесено, відгук керівника курсової роботи позитивний, відповіді на запитання членів комісії повні та чіткі;

– «4 (добре)». Тема курсової роботи (проєкту) розкрита, але наявні окремі недоліки неprinципового характеру: в теоретичній частині поверхнево проаналізовано літературні джерела; елементи новизни та/або практичного значення чітко не розкрито; недостатньо використано інформаційні матеріали, наявні окремі зауваження у відгуку; доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на питання членів комісії загалом правильні; робота оформлена згідно з вимогами;

– «3 (задовільно)». Тема курсової роботи (проєкту) в основному розкрита, але наявні недоліки змістового характеру; нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер; методики емпіричної частини підбрано невдало, добір ілюстративних матеріалів не завжди обґрунтований; заходи і пропозиції роботи, що містяться в теоретичному розділі, обґрунтовані непереконливо; відгук містить окремі зауваження; відповіді на питання членів комісії правильні або повні; є зауваження щодо оформлення роботи;

– «2 (незадовільно)». Нечітко сформульована мета курсової роботи

(проєкту). Розділи не логічно пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість замість системності та глибини. Запропоновані заходи не результативні, обґрунтування відсутнє. Мають місце недоліки в оформленні роботи. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на питання членів комісії неточні або неповні.

4.8 Курсова робота до захисту не допускається, якщо подана керівнику на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, виконана не самостійно, її структура не відповідає вимогам, зміст роботи не розкриває її теми, недбало оформлена, містить більше 50% академічного плагіату.

4.9 Якщо захист курсової роботи (проєкту) не відбувся з поважних причин, про що здобувач освіти подав відповідні документи до деканату, захист курсової роботи (проєкту) може бути перенесений на іншу дату, але не пізніше дати закінчення екзаменаційної сесії.

V. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

5.1 Після захисту курсові роботи (проєкти) здаються викладачем-керівником в архів. Курсові роботи (проєкти) зберігаються в архіві протягом трьох років, потім списуються в установленому порядку.

5.2 Електронний варіант курсової роботи (проєкту) зберігається у репозитарії Університету.

5.3 Проректор з освітньої діяльності/керівник навчально-виховного підрозділу за клопотанням завідувача кафедри/циклової комісії може дати дозвіл на подальше зберігання кращих курсових робіт (проєктів) як зразків.

5.4 Курсові роботи (проєкти), що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, пропонуються до впровадження.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом президента Університету.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом президента Університету, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом президента

Університету. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4 Університет забезпечує публічний доступ до тексту Положення через свій офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про освіту : Закон України від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Про вищу освіту: Закон України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06 червня 2019 р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>.
4. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf.
5. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <https://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.
6. ДСТУ ISO 5807:2016 (ISO 5807:1985, IDT) Оброблення інформації. Символи та угоди щодо документації стосовно даних, програм та системних блок-схем, схем мережевих програм та схем системних ресурсів. [Чинний від 2016-10-10]. Київ, 2016. (Національний стандарт України).

Форма завдання на курсову роботу (проект)

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

(назва навчально-виховного підрозділу)

Кафедра/циклова комісія _____

(назва випускової кафедри/циклової комісії)

Освітній/освітньо-професійний ступінь – _____

(шифр, назва спеціальності)

(освітня програма)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова _____

(назва кафедри/циклової комісії)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ року

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу (проект) здобувачу освіти _____

(Прізвище, ім'я по батькові)

1. Тема роботи: _____

керівник роботи _____

(Прізвище, ім'я по батькові)

затверджена на засіданні циклової комісії _____

від « ____ » _____ 20 ____ року Протокол № _____

2. Строк подання здобувачем освіти роботи « ____ » _____ 20 ____ року

3. Зміст курсової роботи (проекту) (перелік питань, які потрібно опрацювати):

3.1 Вступ: _____

3.2 Основна частина: _____

3.3 Висновки: _____

4. Додатки _____

Дата видачі завдання « ____ » _____ 20 ____ року

Здобувач освіти _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи _____

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Форма титульного аркуша кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

_____ (назва навчально-виховного підрозділу)

Кафедра/циклова комісія _____
(назва циклової комісії)

КУРСОВА РОБОТА (ПРОЄКТ)

з _____
(назва освітнього компоненту відповідно до навчального плану)

з теми _____
(тема курсової роботи (проєкту))

Виконав здобувач освіти

_____ курсу _____ групи

Спеціальності _____
(Шифр) (Назва спеціальності)

_____ освітньої програми

_____ (назва освітньої програми)

_____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Курсова робота захищена з
оцінкою за національною шкалою _____

Допущено до захисту _____

Київ 20 _____

Форма змісту курсової роботи (проєкту)

ЗМІСТ				
ВСТУП				4
1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА				6
1.1				6
1.2				7
...				
2. РОЗРАХУНКОВА ЧАСТИНА				18
2.1				18
2.1.1				18
2.1.2				20
...				
2.2				
ВИСНОВКИ				29
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ				30
ДОДАТКИ				31

					Позначення			
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата				
Розробив					Тема курсової роботи (проєкту)	Літ.	Арк.	Аркушів
Перевірів							3	30
Н. контр.						група		
Рецензент								

Форма довідки про перевірку кваліфікаційної роботи на унікальність

ДОВІДКА № _____

про проведення експертизи курсової роботи (проєкту) на
унікальність з дисципліни _____
здобувача освіти групи _____

(прізвище, ініціали автора)

з теми _____

(назва роботи)

Програмний засіб перевірки на плагіат _____

Проведена перевірка дає можливість стверджувати, що унікальність (оригінальність) текстових даних у представленій роботі становить _____%, що дозволяє їх оцінити задовільно в контексті літературних посилань щодо інших публікацій та інтернет-ресурсів.

Автоматичною перевіркою програмним забезпеченням стверджено, що представлені матеріали містять результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають адекватні посилання на відповідне джерело.

«____» _____ 20 ____ р.

Відповідальний за автоматичну
перевірку текстів
курскових робіт

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)