



## НАКАЗ

м. Київ

«08» грудня 2025 року

№ 206

### Про затвердження нової редакції Положення про освітні програми

З метою визначення порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм університету відповідно до законів України, нормативної бази Міністерства освіти і науки України, вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти України, стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та відповідно до рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 14 листопада 2025 року, протокол № 7,

#### НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про освітні програми Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Положення) в новій редакції, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів вищої і фахової передвищої освіти та керуватись ним у процесі розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм університету.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 30.10.2025 № 165 «Про затвердження нової редакції Положення про освітні програми».
4. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті Університету.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О.П.

Президент

Петро ТАЛАНЧУК



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради університету  
від 14 листопада 2025 року  
протокол № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ**



Положення вводиться в дію  
наказом № 206 від 08 грудня 2025 року

Президент \_\_\_\_\_ Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»** (далі – Положення) **розроблено відповідно до вимог** Закону України «Про освіту» (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.07.2021 року № 749), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 р., ухвалених на Міністерській конференції в Єревані 14-15 травня 2015 року, Методичного посібника «Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми» (<https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/Розяснення-щодо-застосування-Критеріїв-оцінювання-якості-освітньої-програми.pdf>), Методичних рекомендації МОН України з розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ([https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)).

**1.2. Положення визначає** порядок розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітньо-професійних програм на рівні фахової передвищої освіти та освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти у Відкритому міжнародному Університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет).

**1.3. Політика внутрішнього забезпечення якості Університету передбачає** послідовне дотримання визначених Університетом процедур запровадження, моніторингу, перегляду й оновлення освітніх програм.

Моніторинг освітніх програм здійснюється відповідно до [Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти у фахових коледжах Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»](#) (затвердженого рішенням Вченої ради університету від 01.07.2025 і введеним у дію наказом президента університету від 01.07.2025 № 100 «Про введення в дію Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості освіти фахової передвищої освіти») та [Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](#) (затвердженим рішенням Вченої ради університету від 01.07.2025 і введеним у дію наказом президента університету від 01.07.2025 № 101 «Про введення в дію Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна») з метою підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності фахівців на ринку праці: визначення сильних і слабких сторін реалізації ОП та освітньої діяльності за цією програмою і на цій підставі визначення шляхів підвищення якості ОП та забезпечення їх відповідності критеріям оцінювання якості ОП; надання усім зацікавленим сторонам інформації про якість ОП та освітньої діяльності за ОП.

### **1.4. Освітня програма використовується під час:**

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану;
- розроблення засобів діагностики якості вищої/фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

## 1.5. Розроблення змісту освіти й навчання можна представити на схемі (рис. 1).

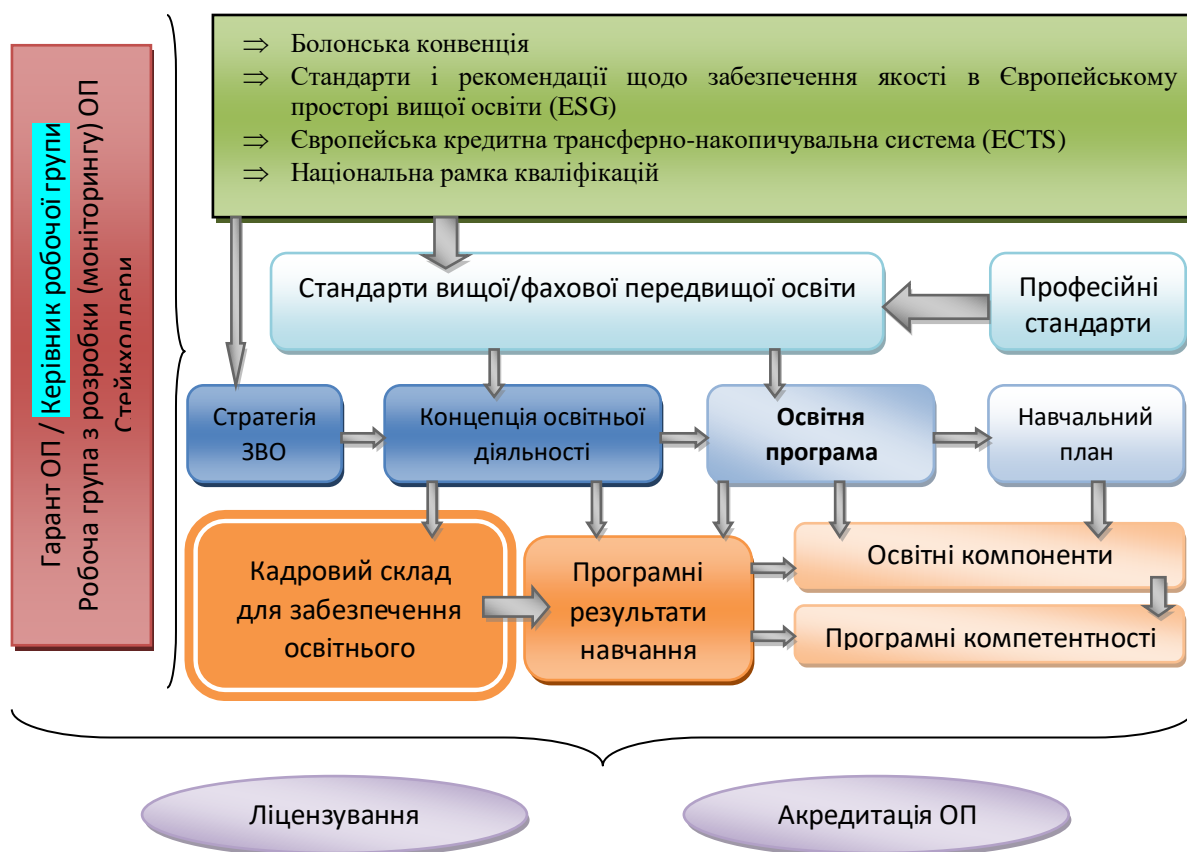


Рис. 1. Схема змісту освіти

Нормативні документи верхньої частини схеми (Національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти вищої/фахової передвищої освіти) розробляються на рівні держави, затверджуються відповідними державними органами та відповідають Болонській конвенції, Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Європейській кредитній трансферно-накопичувальній системі (ECTS).

Документи нижньої частини схеми розробляються й затверджуються в Університеті.

Стандарти вищої/фахової передвищої освіти розробляються для кожного рівня освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої/фахової передвищої освіти.

Стандарти вищої/фахової передвищої освіти з кожної спеціальності на кожному рівні підготовки розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать заклади вищої/фахової передвищої освіти, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарт вищої/фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (знань і умінь);
- форми атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та з метою підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти для отримання ліцензії (розширення

провадження освітньої діяльності або започаткування нової спеціальності) на всіх рівнях освіти в Університеті створюються такі документи:

- концепція освітньої діяльності;
- освітня програма;
- навчальний план та ін.

Для їх розробки та моніторингу необхідно затвердити гаранта освітньої програми (для вищої освіти) та сформувати робочі групи, а для забезпечення якості освіти сформувати склад науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, необхідних для реалізації освітніх компонентів, передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) на відповідному рівні освіти (вимоги до складу НПП зазначені в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності) (Додаток 1.1. для вищої освіти, Додаток 1.2. для фахової передвищої освіти).

При розробці освітньої програми, її освітніх компонентів та результатів навчання необхідно враховувати пропозиції стейкхолдерів (зацікавлених сторін, а саме: роботодавців, випускників, здобувачів освіти, академічної спільноти, викладачів).

Відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за певною освітньою програмою на певному рівні освіти несе **гарант освітньої програми**.

### **1.6. Основні терміни Положення та їх визначення**

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам вищої/фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених в освітній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених в освітній програмі результатів навчання.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої/фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу/фахову передвищу освіту.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої/фахової передвищої освіти.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої/фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча)** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої/фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти.

**Результати навчання** – знання, вміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою програмою або окремими освітніми компонентами.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом вищої/фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню (освітньо-професійну) програму підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої та післядипломної освіти.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Для проходження процедури ліцензування (започаткування, розширення провадження освітньої діяльності) робоча група на основі стандарту вищої/фахової передвищої освіти (якщо він є) розробляє концепцію освітньої діяльності для відповідного рівня вищої/фахової передвищої освіти.

2.2. **Концепція освітньої діяльності** за відповідною спеціальністю на заявленому рівні вищої/фахової передвищої освіти, за освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою (у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою) розробляється на основі стандарту вищої/фахової передвищої освіти (за наявності) і обов'язково включає:

- код та найменування спеціальності;
- рівень вищої/фахової передвищої освіти;
- орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
- загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання;
- професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності);
- перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої/фахової передвищої (післядипломної) освіти;
- орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання.

### 2.3. Концепція освітньої діяльності:

- 1) розробляється робочою групою;
- 2) розглядається Науково-методичною радою Університету;
- 3) ухвалюється Вченою радою Університету;
- 4) затверджується президентом Університету.

## 3. ГАРАНТ ТА РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Якщо підготовка за спеціальністю передбачає кілька освітніх програм, то для кожної освітньої програми необхідно призначити свого гаранта (для вищої освіти) та робочу групу на різних рівнях підготовки.

3.2. **Гарант освітньої програми** – це призначений наказом президента Університету науково-педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість.

### 3.3. До функцій гаранта освітньої програми належить:

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої/фахової передвищої освіти та спеціальності;
- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (для дотримання Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності та вимог освітньої програми); такі зміни узгоджуються з відповідною кафедрою/цикловою комісією, навчально-виховним підрозділом та затверджуються Вченою радою університету;
- ініціювання необхідних процедур для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за освітньою програмою.

3.4. **Кандидатура гаранта освітньої програми** певної спеціальності відповідного рівня вищої/фахової передвищої освіти обирається серед науково-педагогічних

(педагогічних) та/або наукових працівників, запланованих для реалізації освітніх компонентів, обговорюється на засіданні випускової кафедри (кафедр) та ухвалюється протоколом засідання кафедри.

Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

Гарант освітньої програми на підставі витягу із протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) за участю науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, запланованих для реалізації освітніх компонентів та завідувача кафедри (завідувачів кафедр), відомостей про гаранта освітньої програми за узгодженням із проректором з освітньої діяльності затверджується президентом університету.

**3.5. Робоча група** – призначена наказом президента університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю, освітньою програмою на певному рівні освіти (післядипломної освіти для осіб із вищою освітою) і відповідають кваліфікаційним вимогам.

**3.6. У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта освітньої програми (для вищої освіти)/керівника робочої групи (для фахової передвищої освіти) та робочої групи** рішенням Вченої ради Університету (за поданням завідувача випускової кафедри/голови циклової комісії) призначається інший гарант (для вищої освіти)/керівник робочої групи (для фахової передвищої освіти) та/або робоча група (або окремі її члени), про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант освітньої програми (для вищої освіти)/керівник робочої групи (для фахової передвищої освіти) призначає заступника із числа науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, запланованих для реалізації освітніх компонентів.

**3.6.** Доручення, що покладаються на гаранта освітньої програми (для вищої освіти)/керівника робочої групи (для фахової передвищої освіти) та робочу групу, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри/циклової комісії. Рішенням президента Університету може бути встановлена матеріальна винагорода у спосіб, що не суперечить законодавству і Статуту Університету.

## **4. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

### **4.1. Спрямованість освітніх програм**

Освітні програми повинні відповідати визначеним для них цілям, включаючи заплановані результати навчання. Освітні програми чітко визначають кваліфікації, отримані внаслідок навчання за програмою, які повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Освітні програми мають забезпечувати здобувачів вищої/фахової передвищої освіти академічними знаннями й навичками, включаючи ті, що є загальними та можуть вплинути на особистий розвиток, бути застосовані в майбутній кар'єрі.

В рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізуватися декілька освітніх програм за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розробки окремої освітньої програми.

Окрему освітню програму можуть спільно реалізувати декілька навчально-виховних підрозділів Університету та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

Зміст освітньої програми є незмінним протягом усього терміну навчання здобувача вищої/фахової передвищої освіти за цією програмою.

Освітня програма затверджується Вченою радою Університету та оприлюднюється на офіційному сайті. Елементи освітньої програми (вимоги до вступу, результати навчання тощо) є складовими додатку до диплому.

До складу окремої освітньої програми входить навчальний план, а також графік освітнього процесу з урахуванням особливостей форм здобуття освіти.

Навчання за освітньою програмою проводиться за різними формами. При організації різних форм здобуття освіти структура, обсяг, зміст і результати освітньої програми за певним рівнем освіти не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду існуючої.

Кожна освітня програма має гаранта (для вищої освіти)/керівника робочої групи (для фахової передвищої освіти).

#### **4.2. Види основних освітніх програм**

За видом освітньої діяльності освітні програми поділяють на:

- програми фахової передвищої освіти;
- програми вищої освіти;
- програми післядипломної освіти.

За рівнем освіти освітні програми поділяються на:

- програми фахового молодшого бакалаврату;
- програми бакалаврату;
- програми магістратури;
- програми аспірантури.

Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти та рівня фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма не повинна містити наукову складову, якщо інше не передбачено стандартом.

Освітньо-наукова програма розробляється для другого (магістерського) і третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти і повинна крім інших вимог відповідати науковим інтересам магістрантів, аспірантів (ад'юнктів) та забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

За предметом освітні програми можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

У разі здійснення підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджуються із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

За належністю (місцем реалізації) освітні програми можуть розділятися на:

- одиночні, які реалізуються в одному навчально-виховному підрозділі Університету;
- університетські, що реалізуються паралельно в двох і більше підрозділах Університету;
- спільні, що реалізуються Університетом спільно з іншими організаціями, у т.ч. зарубіжними. Вони можуть реалізовуватися на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої/фахової передвищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної освітньої програми.

#### **4.3. Вимоги до освітньої програми**

Стандарти вищої/фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої/фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;

- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

#### **4.4. Портфоліо освітньої програми**

Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми документується в портфоліо освітньої програми – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих робочою групою та гарантом освітньої програми/керівником робочої групи. Перелік складових портфоліо визначається гарантом освітньої програми/керівником робочої групи.

Портфоліо містить:

- освітню програму та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- інші напрацьовані документи (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

**4.5. Розробка і запровадження освітніх програм в Університеті** ґрунтується на таких положеннях:

- розробляються відповідно до загальних цілей програми, що відповідають місії та стратегії (перспективному плану) розвитку Університету та мають визначені очікувані результати навчання;
- розробляються із залученням у цей процес здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- використовують зовнішню експертизу та орієнтири;
- уможливають поступовий прогрес здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- визначають очікуване навантаження здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- містять чітко визначені можливості проходження практики;
- підлягають офіційному процесу затвердження.

#### **4.6. Структура освітньої програми**

До структури освітньої програми входять:

- опис освітньої програми (рекомендації щодо заповнення подані в Додатку 2);
- передмова (інформація про розробників та рецензентів освітньої програми (зразок рецензії наведено в Додатку 3);
- профіль освітньої програми (загальна інформація, мета освітньої програми, характеристика освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);
  - перелік освітніх компонентів;
  - структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
  - опис практичної підготовки;
  - опис курсових (розрахункових) робіт;
  - перелік фахових періодичних видань України з підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за спеціальністю;
  - перелік універсальних та спеціалізованих інформаційних систем і програмних продуктів по спеціальності;
  - форми атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
  - вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
  - вимоги професійних стандартів;
  - перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма;
  - пояснювальна записка до освітньо-професійної програми;

– матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми;

– матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

Форма опису освітньої програми затверджується Вченою радою Університету.

На виконання освітніх програм розробляється навчально-методичне забезпечення:

- навчальний(-і) план(-и);
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

#### **4.7. Характеристика складових освітньої програми**

Профіль освітньої програми визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння освітньої програми зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами вищої/фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої/фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю освітньої програми є частиною Інформаційного пакету Університету, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка. Профіль освітньої програми складається з таких елементів:

- титул;
- передмова;
- загальна характеристика;
- повна назва Університету та структурного підрозділу;
- рівень вищої/фахової передвищої освіти;
- освітній ступінь, що присуджується;
- назва галузі знань;
- назва спеціальності;
- офіційна назва освітньої програми;
- орієнтація програми;
- тип диплома та обсяг програми;
- опис предметної сфери;
- основний фокус програми та спеціалізації;
- форми здобуття освіти;
- освітня кваліфікація, що присвоюється;
- кваліфікація в дипломі;
- особливості та відмінності освітньої програми;
- акредитація;
- цикл/рівень вищої/фахової передвищої освіти;
- передумови;
- мова викладання;
- мета освітньої програми;
- працевлаштування та академічні права (придатність до працевлаштування, подальшого навчання);
- навчальне середовище (викладання, навчання, оцінювання);
- атестація здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (форми атестації здобувачів освіти, вимоги до заключної кваліфікаційної роботи, до атестаційного екзамену, до захисту кваліфікаційної роботи (за наявності));
- програмні компетентності (інтегральні, загальні, фахові);
- програмні результати навчання (в когнітивній, афективній, психомоторній сферах);

- ресурсне забезпечення реалізації програми;
- характеристика кадрового забезпечення;
- характеристика матеріально-технічного забезпечення;
- характеристика навчально-методичного забезпечення;
- характеристика інформаційного забезпечення;
- основні компоненти освітньої програми;
- академічна мобільність;
- національна кредитна мобільність;
- міжнародна кредитна мобільність;
- навчання іноземних здобувачів освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти;
- принципи та процедури забезпечення якості освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми;
- публічність інформації про освітню програму;
- запобігання та виявлення академічного плагіату;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту).

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл освітньої програми на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін (за вибором Університету, навчально-виховного підрозділу та здобувача освіти), практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС із розподілом за навчальними семестрами.

#### **4.8. Матриці відповідності**

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми і запланованими програмними результатами.

#### **4.9. Графік освітнього процесу та навчальний план**

Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу (Додаток 4) та навчальний план (Додаток 5), який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік складається робочий навчальний план (Додаток 6), що затверджується проректором з освітньої діяльності.

##### **4.9.1. Графік освітнього процесу**

Графік освітнього процесу за денною формою здобуття освіти розробляється із урахуванням того, що навчальний рік в Університеті розпочинається 1 вересня, **становить 12 місяців**, і включає осінній та весняний семестри, зимову та літню екзаменаційні сесії, практичне навчання, канікулярну відпустку. Графік освітнього процесу на навчальний рік для здобувачів освіти денної форми здобуття освіти за освітніми програмами підготовки фахових молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів встановлюється протяжністю, викладеною нижче.

Кількість навчальних тижнів у кожному семестрі – 15 (окрім останнього семестру в кожному навчальному плані всіх рівнів).

В останньому семестрі ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОС «бакалавр», в ОП якого передбачено випускову атестацію у вигляді комплексного іспиту, 14 тижнів теоретичного навчання.

В останньому семестрі ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОС «бакалавр», в ОП якого передбачено випускову атестацію у вигляді дипломної роботи (проєкту) та комплексного іспиту або тільки у вигляді дипломної роботи (проєкту), 8 тижнів теоретичного навчання для інженерних спеціальностей та 10 тижнів теоретичного навчання для інших спеціальностей.

Термін підготовки кваліфікаційної роботи для ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОС «бакалавр» становить 6 тижнів для інженерних спеціальностей та 4 тижні для інших спеціальностей, для підготовки магістерської кваліфікаційної роботи передбачено 6-8 тижнів.

На захист кваліфікаційних робіт кредити не виділяються. На титульній сторінці навчального плану у графіку освітнього процесу 1 тиждень із запланованих на кваліфікаційну роботу виділяється на захист. Кількість тижнів теоретичного навчання в останньому семестрі навчального плану ОС «магістр» – 6-10 тижнів або може бути не передбачено в залежності від обсягу практики та кваліфікаційної роботи. На складання комплексного випускового іспиту за будь-яким ОС (ОПС) відводиться 1 тиждень (2 кредити).

Тривалість зимової й літньої екзаменаційних сесій планується по 3 тижні. Тривалість екзаменаційної сесії планується із розрахунку не менше 3 днів на підготовку та 1 день на складання кожного екзамену. Період екзаменаційної сесії може бути зменшений до 2 тижнів у випадку проведення 3 екзаменів (планувати на екзаменаційну сесію менше 3 екзаменів недоцільно, за винятком випускного семестру).

Кількість практик планується по одній на кожному курсі обсягом не менше 2 тижнів, але при цьому кратною 2 (тобто 2, 4, 6, 8 тощо) і такою, що відповідає вимогам затверджених МОН України стандартів вищої/фахової передвищої освіти.

Практична підготовка є обов'язковим компонентом обов'язкової частини програми підготовки. Для ОПС «фаховий молодший бакалавр» виробнича практика на робочому місці є обов'язковою умовою присвоєння професійної кваліфікації, яку рекомендується планувати не менше 6 тижнів із відривом від навчання. Навчальні практики можуть організовуватися у структурі окремих навчальних курсів, у визначені дні тижня протягом семестру.

При плануванні всіх видів практичної підготовки (навчальні та виробничі практики) необхідно враховувати обсяги практичної складової підготовки, визначені стандартами вищої освіти з відповідної спеціальності, та загальний обсяг кредитів, виділених на практичну підготовку, що має складати не менше 10% від загальної кількості кредитів освітньої програми.

У навчальному плані підготовки бакалаврів у розділі практичної підготовки обов'язково прописується компонент «**Базова загальновійськова підготовка (практична підготовка) - 7 кредитів ЄКТС у канікулярний період\***», з роз'ясненням під навчальним планом (\*Примітка). Кредити на цей вид практики не виділяються, оскільки вона проводиться за межами університету в канікулярний період.

Кількість навчальних тижнів на рік, в які входять теорія, практика, екзаменаційна сесія, підсумкова атестація, – 40-44 (в семестрі не менше 20 тижнів).

Тривалість канікул на навчальний рік – не менше 8 тижнів, але не більше ніж 12 тижнів. На випускному курсі передбачаються лише зимові канікули.

Тривалість екзаменаційних сесій за заочною формою здобуття освіти:

– до 30 календарних днів на рік – для здобувачів фахової передвищої освіти, освітнього ступеня бакалавра 1-2 курсів;

– до 40 календарних днів на рік – для здобувачів освітніх ступенів бакалавра 3-4 курсів (2-3 курсів для скороченого терміну навчання) та магістра 1-2 року навчання. У графіку освітнього процесу час на виконання курсових робіт (проєктів) не планується. Кількість курсових робіт (проєктів) – 1 на навчальний рік).

Кількість курсових проєктів (робіт) планується за ОПС «фаховий молодший бакалавр» – одна, за ОС «бакалавр» – не більше трьох, за ОС «магістр» – не більше однієї. Курсова робота чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремим компонентом освітньої програми позицією в навчальному плані (орієнтований обсяг – 3 кредити ЄКТС), враховуватися в число 16 дисциплін на рік та обов'язково висвітлюватися в матрицях освітньої програми.

Вивчення обов'язкових навчальних дисциплін завершується складанням екзамену або заліку, вибіркового – заліком. Сумарна кількість екзаменів (без урахування оцінювання звітів за проходження практик та захисту курсових робіт (проєктів)) за семестр не може перевищувати 5.

#### **4.9.2. Навчальний план**

На підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю і спеціалізацією в Університеті розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію (за наявності), освітній або освітньо-науковий рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових компонентів освітньої програми (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять із кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочою групою, до складу якої входять голова профільного Науково-методичного об'єднання, керівники навчально-виховних підрозділів або їх заступники, завідувачі/голови та провідні фахівці випускових кафедр/циклових комісій. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри, Вченої ради навчально-виховного підрозділу, засіданні Науково-методичного об'єднання, підписується керівником навчально-виховного підрозділу, головою Науково-методичного об'єднання, начальником відділу методичної роботи, проректором з освітньої діяльності та затверджується президентом Університету.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором з освітньої діяльності.

Навчальний план за заочною формою здобуття освіти містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою здобуття освіти, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи.

Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати із планом денної форми. Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми здобуття освіти) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

Аудиторне тижневе навантаження за денною формою здобуття освіти становить при підготовці:

- фахових молодших бакалаврів, бакалаврів:
- 1 курс – не більше 22 год (24 годин для інженерних спеціальностей та галузі «Охорона здоров'я»);
- 2 курс – не більше 21 год (23 годин для інженерних спеціальностей та галузі «Охорона здоров'я»);
- 3,4 курс – не більше 20 год;
- магістрів – не більше 16 год.

##### **4.9.2.1. Розподіл дисциплін у навчальних планах**

У навчальних планах підготовки фахівців навчальні дисципліни розподіляються на обов'язкові та вибіркові.

Дисципліни вільного вибору для здобувачів вищої освіти повинні становити не менше 25% та не менше ніж 10% для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, для здобувачів фахової передвищої освіти – не менше 10% (обов'язково перевіряйте десяті, оскільки формула може округлити в більшу сторону) від загальної кількості кредитів навчального плану (включно практику, підготовку та захист кваліфікаційної роботи й атестаційний екзамен).

Рекомендується уніфікувати обсяг кожної вибіркової дисципліни на рівні 5 кредитів (за потреби для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, та ОНП із підготовки докторів філософії, на рівні 4 кредитів).

Обов'язково додати в навчальні плани для освітнього ступеня «бакалавр» у циклі загальної підготовки обов'язково-вибірковий компонент освітньої програми «Теоретична частина базової загальновійськової підготовки» обсягом 3 кредити ЄКТС. Для осіб, які не підлягають військовій підготовці, пропонувати трьохкредитні дисципліни на вибір.

Рекомендується встановити обсяг вибірових компонентів не менше зазначених у таблиці:

Освітній рівень	Загальна кількість кредитів ОП	Цикл загальної підготовки	Цикл професійної підготовки	Частка вибірових дисциплін, %
фаховий молодший бакалавр	120	5 кредитів	10 кредитів	12,5%
	150	5 кредитів	10 кредитів	10,0%
	180	5 кредитів	15 кредитів	11,2%
бакалавр	240	20 кредитів + 3 кредити	40 кредитів	26,25%
бакалавр (регульовані)	240	5 кредитів + 3 кредити	16 кредитів	10,0%
магістр	90	10 кредитів	15 кредитів	27,8%
	120	10 кредитів	20 кредитів	25,0%
Фармація (магістр)	300	5 кредитів + 3 кредити	30 кредитів	12,7%
магістр (регульовані)	90	5 кредитів	5 кредитів	11,0%
	120	4 кредити	8 кредитів	10,0%
доктор філософії	45	3 дисципліни по 4 кредити		26,7%

Вибіркові дисципліни повинні бути більш-менш рівномірно розподілені по всіх семестрах, окрім першого курсу для ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОС «бакалавр».

В освітній програмі та навчальному плані не вказувати назви вибірових дисциплін (за вибором здобувача освіти), а лише обсяг виділених на кожну з них кредитів. Вибіркові дисципліни, які кафедра пропонує включити в загальноуніверситетські каталоги циклів загальних і професійних дисциплін, подаються у додатку «Katalog\_vibirкових\_disciplin».

Пропонувати вибірові курси іншої іноземної мови для вільного вибору в циклі загальної підготовки.

Дисципліни, зазначені в мейджорі, мають формувати відповідну спеціалізацію (або сертифікатну програму).

Для магістрів, які бажають викладати у закладах вищої освіти, запропонувати Мейджор «Викладач вищої школи».

Обсяги навчальних дисциплін мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 4 кредити ЄКТС, кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 16.

#### 4.9.3. Формування переліку вибірових дисциплін

Наказом президента Університету до 20 лютого керівники навчально-виховних підрозділів призначаються головами робочих груп із розробки переліку вибірових дисциплін за вибором здобувачів освіти для формування робочих навчальних планів підготовки фахівців усіх рівнів вищої/фахової передвищої освіти на наступний навчальний

рік. Робочі групи аналізують вхідну інформацію та забезпечення кафедр/циклових комісій щодо можливості організації освітнього процесу високої якості.

Вхідною інформацією для формування переліку вибіркового дисциплін є:

- аналіз стратегічних планів розвитку профільних галузей економіки України та визначення майбутніх потреб галузі;
- інформація від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників кафедри/циклової комісії щодо відповідності навчального плану спеціальності потребам виробничої сфери.

Основними критеріями забезпечення кафедри/циклової комісії, що спроможна забезпечити високу якість викладання вибіркової дисципліни, є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання науково-педагогічного/педагогічного працівника, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);
- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання);
- інформаційне забезпечення;
- відгуки здобувачів освіти про якість викладання дисциплін на кафедрах/у циклових комісіях;
- результати президентського, директорського контролю знань здобувачів освіти.

На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 20 квітня формують перелік вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік та подають їх для розгляду на засіданні:

- кафедри/циклової комісії або профільного навчально-методичного об'єднання;
- Науково-методичної ради Університету (разом із витягом із протоколу засідання кафедри/циклової комісії або навчально-методичного об'єднання) та після схвалення – на затвердження Вченою радою Університету.

Перелік вибіркового дисциплін оприлюднюється на офіційному сайті Університету та/або його навчально-виховних підрозділів на сторінці «Дисципліни вільного вибору студентів».

Для формування груп здобувачів освіти на наступний навчальний рік керівники навчально-виховних підрозділів:

- ознайомлюють здобувачів освіти із затвердженими Вченою радою Університету переліками вибіркового дисциплін (або спеціалізаціями) за вибором здобувачів освіти;
- організують процедуру вибору здобувачами освіти дисциплін спеціалізацій із зазначених переліків (реєстрацію в списках або Інтернет-анкетування) до 31 травня;
- надають можливість здобувачам освіти, які вибрали дисципліни спеціалізації, навколо яких не згрупувалась необхідна кількість осіб, до 30 травня здійснити повторний вибір дисциплін інших спеціалізацій, для вивчення яких сформувалися повноцінні групи;
- за результатами проведених заходів до 25 червня поточного навчального року формують групи здобувачів освіти для вивчення дисциплін спеціалізацій у наступному навчальному році;
- забезпечують обов'язкове вивчення фахової іноземної мови для здобувачів освіти, які навчаються в групах із викладанням окремих дисциплін іноземними мовами;
- проводять коригування робочих навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу, формують індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти та до 30 червня передають їх електронні варіанти до відділу організації освітнього процесу для формування навчального навантаження кафедр.

#### **4.10. Навчально-методичне забезпечення**

Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін складається з навчально-методичних комплексів дисциплін, у т.ч. робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм навчальних практик, електронних навчальних курсів, підручників та навчальних посібників, у т.ч.:

- методичних рекомендацій щодо виконання курсових робіт (проектів), проходження практик;
- методичних рекомендацій до підготовки випускної кваліфікаційної роботи;
- характеристики умов бібліотечно-інформаційного обслуговування здобувачів освіти в Університеті;
- правил оформлення і критеріїв оцінювання різних видів навчальних і контрольних робіт;
- видів та форм атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, що дозволяють встановити відповідність засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої/фахової передвищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення розробляється для всіх дисциплін, передбачених навчальним планом, затверджується, оновлюється й оприлюднюється згідно з чинними нормативними актами Університету в цій сфері.

#### **4.11. Документи, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу**

До документів, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу, відносяться:

- Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;
  - Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;
  - Кодекс академічної доброчесності;
  - Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;
  - Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком;
  - Положення про випускну атестацію студентів Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»;
  - Положення про випускну кваліфікаційну роботу (диплом) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;
  - Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;
  - Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації студентів;
  - Положення про порядок реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін;
  - Положення про перезарахування результатів навчання у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;
  - Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті
- та інші навчально-методичні документи Університету, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

#### **4.12. Інші документи портфоліо**

##### **Інформаційне забезпечення освітньої програми.**

Цей розділ містить опис умов й особливостей застосування освітніх технологій і вимоги до здобувачів вищої/фахової передвищої освіти та науково-педагогічного/педагогічного персоналу в рамках окремих видів навчальної діяльності, наприклад:

- характеристика умов інформаційно-комп'ютерної підтримки діяльності основних учасників і організаторів освітнього процесу;
- комплекс інформаційних ресурсів із організації освітнього процесу і викладацької діяльності для науково-педагогічного/педагогічного персоналу та здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (наприклад, інформація щодо навчальних дисциплін на сайті Інтернет-

підтримки освітнього процесу Університету, сторінки програми в соціальних мережах та на інших інформаційних ресурсах);

– інші документи загальноуніверситетського рівня або рівня навчально-виховного підрозділу.

#### **4.13. Кадрове забезпечення освітньої програми**

Цей розділ містить відомості про науково-педагогічний/педагогічний персонал програми й науковців, які беруть участь у реалізації освітньої програми, їх відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма науково-педагогічними/педагогічними працівниками програми, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, вчені ступені і звання, наукову роботу, статус по відношенню до Університету (штатний працівник/сумісник) тощо). Також зазначаються відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних вчених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, які залучаються до реалізації конкретної освітньої програми.

#### **4.14. Матеріально-технічні та фінансові умови реалізації освітньої програми**

У цьому розділі наводяться відомості про матеріально-технічні умови й фінансові питання реалізації освітньої програми, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій і кабінетів, складного обладнання, можливості та особливості проживання в гуртожитку.

#### **4.15. Зв'язки з ринком праці та ключовими роботодавцями і професійними асоціаціями**

У цьому розділі наводяться відомості про ключових для освітньої програми потенційних роботодавців, їхню участь у проектуванні й реалізації освітньої програми, професійні сертифікати, затребувані на ринку праці в даній професійній області, та умови їх отримання, а також інформація про дисципліни в рамках освітньої програми, які ведуть до отримання освітніх результатів, що можуть бути зараховані при отриманні професійних сертифікатів.

Можливе розміщення історій вдалої кар'єри та/або аналітичних матеріалів про професійні траєкторії випускників освітньої програми.

#### **4.16. Гарантії якості освітньої програми**

У цьому розділі наводиться інформація про оцінку якості освітніх послуг освітньої програми: наявність державної та/або громадської (у т.ч. міжнародної) та/або професійно-громадської акредитації освітньої програми, наявні сертифікати й експертні висновки за підсумками експертизи якості освітньої програми (у т.ч. міжнародної). Далі наводяться актуальні звіти про моніторинг та самообстеження освітньої програми.

## **5. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ**

**5.1.** Здобуття вищої/фахової передвищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня освіти, а саме:

- фаховий молодший бакалавр;
- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії (доктор мистецтв).

**5.1.1. Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-180 кредитів ЄКТС.

**5.1.2. Молодший бакалавр** – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом

вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС.

**5.1.3. Бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС.

**5.1.4. Магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС.

**5.1.5. Доктор філософії (доктор мистецтв)** – це освітній ступінь і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми, обсяг освітньої складової якої становить 30-60 кредитів ЄКТС, та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

## **5.2. Обсяг освітньої програми підготовки:**

– фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності;

– фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 120-180 кредитів ЄКТС;

– молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС;

– бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 180-240 кредитів ЄКТС;

– бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС;

– бакалавра на основі молодшого бакалавра – 120-180 кредитів ЄКТС;

– магістра за освітньо-професійною програмою підготовки – 90 кредитів ЄКТС;

– магістра за освітньо-науковою програмою підготовки – 120 кредитів ЄКТС (дослідницький компонент – не менше 30%);

– доктора філософії (доктора мистецтва) за освітньо-науковою програмою підготовки (освітня складова) – 30-60 кредитів ЄКТС.

## **5.3. Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки складає:**

– фахових молодших бакалаврів – 2 роки 10 місяців, винятки регламентуються стандартами фахової передвищої освіти;

– молодших бакалаврів – 1 рік 10 місяців;

– бакалаврів – 3 роки 10 місяців, винятки регламентуються стандартами вищої освіти;

– магістрів – за освітньо-професійною програмою – 1 рік 6 місяців, за освітньо-науковою програмою – 2 роки;

– докторів філософії (докторів наук) – 4 роки.

**5.4. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти – 60 кредитів ЄКТС.**

## **6. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **6.1. Розроблення освітньої програми**

Нова освітня програма розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої/фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за їх наявності).

**Розроблення нової освітньої програми містить такі етапи:**

– формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми/керівника робочої групи (I етап);

- аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю освітньої програми (III етап);
- визначення освітнього змісту освітньої програми та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення (V етап).

## **6.2. I етап. Формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми**

Нова освітня програма розробляється за ініціативою керівництва Університету, навчально-виховного підрозділу та/або ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників.

Розробці нової освітньої програми передуює порівняльний аналіз її аналогів, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної освітньої програми здійснюється робочими групами.

Робочі групи формуються окремо за кожною освітньою програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи освітньої програми затверджується наказом президента Університету за поданням керівника навчально-виховного підрозділу на підставі пропозицій випускової кафедри.

При розробці спільної освітньої програми створюється робоча група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації нової спільної освітньої програми. У цьому випадку робоча група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок в освітню програму. Так, при розробленні програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів освітньої програми, поточного контролю, підсумкової атестації й запланованих навчальних результатів, які передбачає кожен із учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Робочі групи виконують такі завдання:

- обирають вид освітньої програми;
- встановлюють актуальність освітньої програми;
- формують профіль програми;
- визначають форми здобуття освіти та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій відділу організації освітнього процесу, відділу методичної роботи та вимог Науково-методичної ради університету;
- дають завдання випусковим та іншим кафедрам/цикловим комісіям Університету на розроблення навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- здійснюють аналіз відповідності освітньої програми Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з удосконалення існуючої освітньої програми;
- беруть участь у моніторингу освітньої програми (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляді освітньої програми;
- спільно з відділом організації освітнього процесу Університету та прийнятною комісією забезпечують внесення відомостей щодо освітньої програми та навчальних планів до ЄДЕБО;

– здійснюють контроль за реалізацією освітньої програми науково-педагогічними/педагогічними працівниками та кафедрами/цикловими комісіями Університету.

За запитом робочої групи відповідні служби Університету зобов'язані надати у визначений гарантом освітньої програми строк відомості, необхідні для розроблення освітньої програми.

Координацію діяльності всіх робочих груп Університету здійснює проректор з освітньої діяльності.

### **6.3. II етап. Аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів**

Аналіз актуальності освітньої програми полягає у встановленні суспільної потреби в освітній програмі, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості освітньої програми позиціонування на ньому, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова освітня програма, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку із зацікавленими сторонами Університетом можуть як дорадчий орган формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Робоча група, виходячи із прогнозованої структури освітньої програми, з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, за результатами консультацій із профільними службами Університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

### **6.4. III етап. Визначення профілю освітньої програми**

Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про освітню програму. Визначення профілю полягає у визначенні мети освітньої програми (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої/фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу освітньої програми в кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці у процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей визначають специфіку освітньої програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей освітньої програми є перелік компетентностей стандарту вищої/фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, 6 – бакалавр, 7 – магістр, 8 – доктор філософії).

Загальні компетентності з переліку проекту Tuning наведено в Додатку 7.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,

– практичні навички.

Бажано наводити коментар до кожної компетентності. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню освітньої програми.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач вищої/фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за освітньою програмою.

При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Тюнінг.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за освітньою програмою певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Для окремих освітніх програм, особливо у випадку регульованих професій, поділ компетентностей на види не застосовується. Тоді це слід відзначити в описі освітньої програми.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

– корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої/фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства і держави, релевантні відповідним програмним компетентностям;

– конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими й однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої/фахової передвищої освіти;

– стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої/фахової передвищої освіти;

– відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємопов'язаними з освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК);

– об'єктивність – бути сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

– досяжність – бути реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

– діагностичність – мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

– вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Порядок формулювання результатів навчання (Додаток 8):

– визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливій навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;

– зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

– визначити активне дієслово відповідного рівня;

– зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що йде за дієсловом);

– за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

– перевірити результат навчання на відповідність вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

– результати навчання характеризують те, що здобувач вищої/фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

– повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості освітньої програми; якщо серед них є результати, характерні також і для інших освітніх програм, їх доцільно виділити окремо.

Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за освітньою програмою.

#### **6.5. IV етап. Визначення змісту освітньої програми та розроблення навчального плану**

*Визначення змісту освітньої програми* охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів освітньої програми:

– вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;

– визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;

– визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

– перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

– визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

– здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам освітньої програми слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожної компоненти є стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітньої компоненти є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітньої компоненти здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітньої компоненти складає 3 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – не більше 16. Робочим групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонент.

Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

*Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітньої компоненти).* Виходячи із програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітньої компоненти).

*Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.* Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

*Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.* Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями освітньої програми.

Робочі групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої/фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) із програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання із програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

**Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.** Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних навчальних дисциплін до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно профілю освітньої програми та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє навчальний план освітньої програми (згідно вимог п. 4.9.2 цього Положення). При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти ОПС «фаховий молодший бакалавр» і ОС «бакалавр» встановлюється в межах від 1/3 до 1/2 обсягу одного кредиту ЄКТС (від 10 до 15 годин), ОС «магістр» і «доктор філософії» – від 8 годин, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

При проектуванні кадрового забезпечення освітньої програми робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу науково-педагогічних/педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами/цикловими комісіями, на яких працюють такі науково-педагогічні/педагогічні працівники.

**Розроблення програм навчальних дисциплін.** Програми навчальних дисциплін за завданнями робочих груп розробляються в навчально-виховних підрозділах згідно з вимогами розроблених освітніх програм. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситься зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються Науково-методичною радою Університету. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляється навчально-методичне забезпечення.

## **6.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення**

За якість освітньої програми відповідальність несуть гарант, робоча група, а також науково-педагогічні/педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх удосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості освітньої програми: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості освітньої програми є:

- акредитація освітніх програм – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої/фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої/фахової передвищої освіти;
- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує освітню програму;
- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості освітньої програми визнаними й авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така освітня програма.

Для всіх освітніх програм рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості освітньої програми є самообстеження освітньої програми, яке може проводитися як у рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта освітньої програми/керівника робочої групи з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням керівника навчально-виховного підрозділу для проведення самообстеження освітньої програми і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб із числа науково-педагогічних/педагогічних працівників навчально-виховного підрозділу, що реалізує освітню програму); бажано залучення до проведення самообстеження освітньої програми представників ключових роботодавців, здобувачів освіти, науково-педагогічних/педагогічних працівників програми і (по можливості) її випускників.

Самообстеження може проводитися робочою групою за рішенням гаранта освітньої програми. Результати проведеного самообстеження оформлюються в формі звіту про результати самообстеження.

Звіт про результати самообстеження освітньої програми готується членами комісії із самообстеження та узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість освітньої програми і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до освітньої програми, модернізації освітньої програми та/або прийняття інших управлінських рішень.

Звіт про результати самообстеження затверджується на засіданні Науково-методичної ради Університету.

Внесення в освітній програмі змін, що відносяться до компетенції Вченої ради Університету, затверджується на засіданні Вченої ради Університету на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми/керівником робочої групи.

## **7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **7.1. Затвердження освітньої програми**

Підставою для запровадження освітньої програми у встановленому цим Положенням порядку є:

- рішення Вченої ради про започаткування освітньої діяльності у сфері вищої/фахової передвищої освіти за новою спеціальністю або за іншим рівнем освіти (наявність у затвердженому в установленому порядку плані ліцензування);
- рішення Вченої ради про започаткування нової освітньої програми;
- клопотання керівника навчально-виховного підрозділу, завідувача випускової кафедри/голови циклової комісії, ініціативної групи науково-педагогічних/педагогічних працівників щодо запровадження нової освітньої програми.

За випускову приймається кафедра/циклова комісія, яка має для цього необхідне кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення.

У випадку, коли створення нової освітньої програми передбачає кілька випускових кафедр/циклових комісій, проводиться обговорення і погодження ініціативи з усіма зацікавленими сторонами.

Освітня програма є офіційним документом Університету або його територіально відокремленого структурного підрозділу. Для набуття такого статусу освітня програма підлягає обов'язковій процедурі обговорення, затвердження, введення в дію відповідно до правил, що визначаються Університетом.

Усі нові освітні програми мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри;

- випусковою кафедрою/цикловою комісією (спільним засіданням випускових кафедр/циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів керівнику навчально-виховного підрозділу. Колектив кафедри/циклової комісії обговорює відповідність освітньої програми:

- концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, заявленій під час ліцензування останньої, або існуючій стратегії (перспективному плану) розвитку Університету (в разі подання додаткової освітньої програми за раніше ліцензованою спеціальністю);

- вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- участі стейкхолдерів у розробці освітньої програми. Зокрема, розроблена освітня програма надається для рецензування зовнішнім стейкхолдерам (роботодавцям), які зазначаються у передмові до освітньої програми. Відгуки (рецензії) стосовно доцільності, актуальності та відповідності освітньої програми вимогам ринку праці додаються до освітньої програми разом із витягом із протоколу засідання кафедри/циклової комісії щодо запровадження освітньої програми, пропозиціями щодо керівника (гаранта) та складу науково-педагогічних/педагогічних та/або наукових працівників, які сформовані для реалізації освітніх компонентів, ліцензованого обсягу, обґрунтуванням актуальності програми та спроможності її якісної реалізації в Університеті і навчальним планом;

- керівником навчально-виховного підрозділу, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Позитивне рішення керівника відповідного навчально-виховного підрозділу є підставою для передачі матеріалів на розгляд відділу методичної роботи;

- відділом методичної роботи, який розглядає документ на предмет відповідності рекомендаціям Національного агентства щодо форми, норм за показниками валідності Положенню про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, та цьому Положенню, і дає дозвіл (візує) на направлення на розгляд Вченої ради навчально-виховного підрозділу;

- Вченою радою навчально-виховного підрозділу, позитивне рішення якої є підставою для розгляду освітньої програми Науково-методичною радою Університету. Вчена рада навчально-виховного підрозділу визначає зміст програми щодо її унікальності, потреби фахівців для галузі, зв'язок із іншими освітніми програмами за спеціальністю, відсутність повторів у змісті освітнього процесу, гарантованість у кадровому та матеріально-технічному забезпеченні і т. ін.;

- Науково-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність нової освітньої програми всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Університету. Водночас протягом місяця проєкт освітньої програми оприлюднюється для громадського обговорення на сайті Університету. Група розробників проєкту забезпечує обговорення проєкту освітньої програми серед працівників підприємств, закладів відповідної галузі, отримує відповідні відгуки (зауваження, підтримку, побажання і т. ін.), документально підтверджує процес обговорення (наявність протоколів спільних засідань, форумів, відгуків, анкетування тощо). Висновок про ухвалення освітньої програми Науково-методичною радою є рекомендаційним для Вченої ради Університету;

- Вченою радою Університету. Після затвердження освітньої програми Вченою радою видається наказ президента Університету про введення в дію відповідної освітньої програми.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються на засідання Науково-методичної ради Університету:

- копія наказу президента Університету про затвердження гаранта та складу робочої групи;

- освітньо-професійна програма (Додаток 2);
- графік освітнього процесу (Додаток 4);
- навчальний план підготовки фахівців (Додаток 5);
- протокол засідання Вченої ради навчально-виховного підрозділу;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову в затвердженні.

Навчальний план підготовки фахівців затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом президента Університету. Підпис президента скріплюється печаткою Університету.

## **7.2. Відкриття освітньої програми та набір здобувачів вищої/фахової передвищої освіти**

Набір здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на навчання за освітньою програмою здійснюється приймальною комісією Університету централізовано, згідно із Правилами прийому до Університету. Освітня програма може бути внесена до Правил прийому, і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів освіти лише за умови затвердження освітньої програми і наявності ліцензії Університету на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до кінця грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма. Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації в порядку, встановленому п. 7.4 цього Положення;
- провести удосконалення освітньої програми з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення Вченій раді Університету (згідно п. 8.6).

У разі схвалення проведеного удосконалення Вченою радою Університету набір здобувачів освіти на навчання за удосконаленою освітньою програмою здійснюється приймальною комісією Університету в наступному календарному році.

## **7.3. Акредитація освітньої програми у сфері вищої освіти**

7.3.1. Акредитація проводиться з ініціативи закладу вищої освіти.

7.3.2. Акредитація здійснюється шляхом проведення процедури акредитації, що включає доекспертну підготовку матеріалів акредитаційної справи, акредитаційну експертизу, розгляд та прийняття рішень Національним агентством забезпечення якості освіти.

7.3.3. Доекспертна підготовка матеріалів акредитаційної справи включає:

- опрацювання заявок закладів вищої освіти про наміри проведення акредитації;
- перевірку належності оформлення поданої акредитаційної справи;
- визначення форми процедури акредитації освітньої програми на основі пропозицій закладів вищої освіти;
- формування та затвердження Графіка прийняття заяв про акредитацію освітніх програм;

- формування експертних груп та призначення їхнього складу;
- інформаційне та організаційне забезпечення процедури акредитації.

7.3.4. Акредитаційна експертиза включає експертне оцінювання освітньої програми експертною групою, підготовку та затвердження експертного висновку ГЕР.

7.3.5. Акредитація здійснюється:

- в очній формі, що передбачає перебування всіх членів експертної групи у закладі вищої освіти під час візиту експертів;
- у дистанційній формі, що передбачає візит експертів шляхом використання технічних засобів відеозв'язку без перебування у закладі вищої освіти під час візиту;
- у змішаній формі, що передбачає використання експертною групою технічних засобів відеозв'язку, за умови перебування члена/членів експертної групи у закладі вищої освіти під час візиту експертів.

7.3.6. Акредитація може проводитися у дистанційній або змішаній формі на підставі рішення Національного агентства у разі, якщо заклад вищої освіти є тимчасово переміщеним, розташований на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії та/або зазнав руйнувань внаслідок бойових дій, або з урахуванням обставин здійснення освітньої діяльності за освітньою програмою в умовах воєнного стану та необхідності забезпечення безпеки для всіх учасників акредитаційної експертизи.

7.3.7. Акредитація здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми, які базуються на Стандартах і рекомендаціях із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Критерії використовуються закладом вищої освіти – для підготовки відомостей про самооцінювання, Національним агентством, його експертними групами та ГЕР – для оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

7.3.8. Заклад вищої освіти, що бажає акредитувати освітню програму, у термін, встановлений у графіку, подає Національному агентству:

- заяву про проведення акредитації;
- відомості про самооцінювання освітньої програми, включаючи затверджені в установленому порядку освітню програму та навчальний план (навчальні плани) за цією програмою;
- інші документи або посилання на електронні ресурси, що підтверджують інформацію, наведену у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

7.3.9. Відкликання закладом вищої освіти заяви про проведення акредитації можливе лише до призначення експертної групи для проведення акредитаційної експертизи.

7.3.10. Не пізніше ніж через 10 робочих днів із дня реєстрації заяви про проведення акредитації Голова Національного агентства видає наказ про призначення експертної групи, в якому визначає її склад, строк роботи, у тому числі дати візиту експертів у відповідний заклад вищої освіти, та кінцевий термін подання звіту експертної групи. Візит експертів розпочинається не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня видання наказу про призначення експертної групи.

7.3.11. За запитом керівника експертної групи заклад вищої освіти надає експертній групі тимчасовий доступ до матеріалів дистанційного навчання та інших навчально-методичних матеріалів на відповідних ресурсах закладу вищої освіти (за наявності).

7.3.12. За наслідками розгляду акредитаційної справи Національне агентство приймає одне з таких рішень:

- 1) про акредитацію освітньої програми з визначенням «зразкова»;
- 2) про акредитацію освітньої програми;
- 3) про умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми;

#### **7.4. Акредитація освітньої програми у сфері фахової передвищої освіти**

7.4.1. Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму в наступному навчальному році, з 01 травня до 01 липня навчального року, який передусє навчальному року проведення акредитації, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву про наміри акредитувати освітньо-професійну програму.

Державна служба якості освіти до 01 серпня навчального року, який передусє навчальному року проведення акредитації, на офіційному вебсайті розміщує графік прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм закладів освіти.

Заклад освіти, який заявив про акредитацію освітньо-професійної програми, згідно з графіком прийняття заяв подає в електронному вигляді заяву про акредитацію та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою.

7.4.2. Державна служба якості освіти протягом двох місяців із дати реєстрації заяви про акредитацію та за результатами проведеної акредитаційної експертизи приймає одне з таких рішень:

- про акредитацію освітньо-професійної програми;
- про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми;

- про відмову в акредитації освітньо-професійної програми.

7.4.3. Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Державної служби якості освіти в електронній формі такі документи:

- заяву про акредитацію освітньо-професійної програми;

- затвержені в установленому порядку освітньо-професійну програму, за якою здійснюється випуск здобувачів освіти в рік акредитації та за якою здійснюється навчання прийнятих у поточному навчальному році здобувачів освіти, навчальні плани за цією освітньо-професійною програмою;

- результати самооцінювання відповідно до критеріїв;

- рецензії (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик за останні п'ять календарних років (за наявності).

7.4.4. Посадовою особою Державної служби якості освіти за наявності повного пакету документів упродовж трьох днів здійснюється попередній аналіз відповідності змісту поданих документів до назви освітньо-професійної програми та складається відгук, який разом із акредитаційною справою передається Уповноваженій установі для врахування при проведенні акредитаційної експертизи.

Уповноваженою установою не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку роботи члена експертної групи за місцем провадження освітньої діяльності закладу освіти, формується склад експертної групи, яка проводитиме акредитаційну експертизу, визначається строк її роботи, дати виїзду до закладу освіти та останній день строку подання матеріалів акредитаційної експертизи до Державної служби якості освіти.

7.4.5. Для проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми формується експертна група із представника територіального органу Державної служби якості освіти та двох експертів із числа фахівців, внесених до переліку експертів Державної служби якості освіти, один із яких призначається керівником групи.

7.4.6. Акредитаційна експертиза передбачає:

- вивчення експертною групою результатів самооцінювання, а також інших документів та інформації, що стосуються освітньо-професійної програми і освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою;

- виїзд члена експертної групи із числа представників територіального органу Служби до закладу освіти з метою:

- уточнення даних, вказаних у документі про результати самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітньо-професійну програму та освітню діяльність закладу освіти за цією програмою,

- формування рекомендацій щодо вдосконалення їхньої якості, в ході якого можуть проводитись індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус-групи (представників керівництва закладу освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, представників органів студентського самоврядування, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців та ін.);

- складання звіту експертної групи про результати акредитаційної експертизи за затвердженою Уповноваженою установою формою.

7.4.7. Складений за результатами роботи експертної групи звіт в електронному вигляді подається її керівником до Уповноваженої установи не пізніше трьох робочих днів після завершення роботи безпосередньо в закладі освіти. Звіт, посвідчений електронним підписом, упродовж наступних трьох робочих днів надсилається Уповноваженою установою на офіційну електронну адресу Державної служби якості освіти та зазначену в ЄДЕБО електронну адресу закладу освіти.

7.4.8. Для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Державною службою якості освіти створюється Акредитаційна комісія Державної служби якості освіти України – дорадчий орган Служби.

7.4.9. Рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за критеріями становить не менше 75 % включно та відсутні критерії, оцінені за рівнем «не відповідає».

Рішення «умовно акредитовано (відкладено)» ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за всіма критеріями становить не менше 50 % включно та не більше ніж один критерій оцінений за рівнем «не відповідає».

Рішення «відмовлено в акредитації» ухвалюється за умов, якщо частка балів від максимальної суми балів за всіма критеріями становить менше 50 % та/або більше ніж один критерій оцінений за рівнем «не відповідає».

Державна служба якості освіти також приймає рішення «відмовлено в акредитації» у разі:

- відмови закладу освіти в допуску експертної групи до закладу освіти під час виїзду в узгоджені строки на місце проведення експертизи;

- створення закладом освіти перешкод для роботи експертної групи, інших протиправних дій закладу освіти, які унеможливають проведення акредитаційної експертизи;

- встановлення на підставі поданих документів та/або під час виїзду до закладу освіти достатніх підстав вважати, що освітній процес за освітньо-професійною програмою не здійснюється.

Рішення про акредитацію вперше за кожною освітньо-професійною програмою приймається строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Рішення про умовну (відкладену) акредитацію приймається строком на один рік.

7.4.10. Державна служба якості освіти протягом трьох робочих днів із дня затвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми надає закладу освіти сертифікат про акредитацію та вносить інформацію до ЄДЕБО.

Строк дії сертифіката встановлюється до 01 липня року, що настає після спливу строку відповідно 5 або 10 років після прийняття відповідного рішення Державною службою якості освіти.

7.4.11. У разі умовної (відкладеної) акредитації Служба здійснює постакредитаційний моніторинг закладу освіти та освітньо-професійної програми для виявлення та відстеження тенденцій у її реалізації, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою критеріям, результати оцінювання яких під час акредитаційної експертизи унеможливили прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми.

Постакредитаційний моніторинг проводиться не раніше наступного навчального року після прийняття рішення про умовну (відкладену) акредитацію освітньо-професійної програми за такими формами:

- дистанційно, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій,

- з виїздом до місцезнаходження закладу освіти.

Форми проведення постакредитаційного моніторингу можуть поєднуватися.

Постакредитаційний моніторинг освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми проводиться відповідно до чек-листа, який повинен передбачати перелік критеріїв, частка виконання яких не перевищувала 75 %, та перелік недоліків, зазначених у звіті.

Тривалість постакредитаційного моніторингу не може перевищувати десяти робочих днів, а строк роботи за місцезнаходженням закладу освіти під час такого моніторингу не більше трьох робочих днів.

Постакредитаційний моніторинг освітньої діяльності з реалізації освітньо-професійної програми в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) здійснюється дистанційно за всіма критеріями. Відповідно до чек-листа з виїздом до місця знаходження закладу освіти проводиться постакредитаційний моніторинг за критеріями 3. «Організація освітнього процесу» та 6. «Освітнє середовище та матеріальні ресурси». Результати враховуються у ході першої після закінчення строку дії рішення про умовну (відкладену) акредитацію акредитаційної експертизи.

У випадку, якщо за результатами постакредитаційного моніторингу встановлено, що закладом освіти у повному обсязі усунуто недоліки, виявлені у ході акредитаційної експертизи, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, довідка про

результати моніторингу разом із матеріалами попередньої акредитації розглядається на першому після завершення постакредитаційного моніторингу засіданні Акредитаційної комісії Державної служби якості освіти для прийняття рішення.

У випадку, якщо за результатами постакредитаційного моніторингу встановлено, що закладом освіти не у повному обсязі усунуто або не усунуто недоліки, виявлені у ході акредитаційної експертизи, за якою прийнято рішення про умовну (відкладену) акредитацію, результати постакредитаційного моніторингу враховуються під час здійснення наступної акредитації, яка відбувається на загальних підставах та у визначеному цим Положенням порядку.

7.4.12. У разі прийняття рішення про відмову в акредитації заклад освіти може подати документи для акредитації цієї самої освітньо-професійної програми не раніше ніж через рік після прийняття рішення про відмову.

У такому разі експертна група зобов'язана підтвердити, що недоліки, виявлені під час попередньої акредитаційної експертизи, усунуто (неусунуто), про що складається відповідний звіт, який передається Уповноваженій установі для підготовки проєкту рішення Державної служби якості освіти.

## **7.5. Закриття освітньої програми**

7.5.1. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

– з ініціативи навчально-виховного підрозділу при його відмові від реалізації освітньої програми;

– з ініціативи Університету (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої/фахової передвищої освіти на навчання за освітньою програмою протягом двох років;

– у разі переформатування освітньої програми. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті;

– з ініціативи Університету (за поданням Центру внутрішнього аудиту або відділу організації освітнього процесу), якщо в результаті будь-якої із процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

7.5.2. Підставою для розгляду Вченою радою Університету питання про припинення провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою може бути відмова в акредитації освітньої програми Національним агентством забезпечення якості вищої освіти.

7.5.3. Рішення про вилучення освітньої програми з числа освітніх програм, що реалізуються в Університеті, приймає Вчена рада Університету.

## **8. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **8.1. Порядок реалізації освітньої програми**

Порядок реалізації освітньої програми у сфері вищої освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу Університету та Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна». Для планування освітнього процесу на кожен навчальний рік деканатом навчально-виховного підрозділу разом із випусковою кафедрою(-ами)/цикловою(-ими) комісією(-ями) складається робочий навчальний план за кожною освітньою програмою.

У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної освітньої програми та зміст варіативної частини (дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти).

### **8.2. Управління освітньою програмою**

Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

**Адміністративне управління** освітньою програмою здійснює деканат відповідного навчально-виховного підрозділу, в якому вона реалізується. У разі, якщо освітня програма реалізується більше ніж одним навчально-виховним підрозділом, адміністративне управління закріплюється за одним із них. До функцій адміністративного управління освітньої програми належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів навчально-виховного підрозділу;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується в навчально-виховному підрозділі;
- організація проведення самообстеження освітньої програми.

**Академічне управління** освітньою програмою здійснює гарант освітньої програми/керівник робочої групи. Завданнями академічного управління освітньої програми є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових кваліфікаційних випробувань, оціночних засобів тощо);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних/педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої/фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації освітньої програми;
- 4) взаємодія з науково-дослідними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів освіти;
- 5) виявлення здобувачів освіти, схильних до академічної кар'єри, та організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника й оцінки обраних технологій реалізації освітньої програми і якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

### **8.3. Моніторинг освітньої програми**

Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою, а також адміністративним персоналом Університету в межах посадових обов'язків. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: науково-педагогічний/педагогічний персонал, професіонали-практики, здобувачі освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

Робоча група має інформувати стейкхолдерів про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Науково-методична рада Університету за поданням робочих груп. Анкета освітньої програми складається з основних

критеріїв забезпечення якості, кожен критерій оцінюється за рівнями, наприклад, задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

Моніторинг освітніх програм включає оцінювання:

- змісту програми у світлі останніх досліджень у даній галузі знань;
- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження здобувачів освіти;
- ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти;
- очікувань, потреб і задоволення здобувачів освіти стосовно програми;
- навчального середовища і послуг із підтримки здобувачів освіти, а також їх відповідності меті програми.

Моніторинг кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми проводиться Департаментом освітньої діяльності.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до Науково-методичної ради Університету.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – освітня програма має серйозні недоліки.

#### **8.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм**

Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до стратегії (перспективного плану) розвитку та Статуту Університету;
- сприяє виконанню місії та досягненню цілей Університету;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми здобуття освіти, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані так, щоб служити основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво в робочому середовищі.

#### **8.5. Постакредитаційний моніторинг Національного агентства забезпечення якості освіти у сфері вищої освіти**

8.5.1. Постакредитаційний моніторинг – оцінювання Національним агентством забезпечення якості освіти виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності Критеріям.

8.5.2. Постакредитаційний моніторинг здійснюється на підставі рішення Національного агентства на третьому році після отримання акредитації відповідно до графіка проведення постакредитаційного моніторингу.

8.5.3. Постакредитаційний моніторинг освітніх програм здійснюється позачергово, але не частіше одного разу на рік, на підставі рішення Національного агентства:

- за зверненням суб'єктів, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти;
- за зверненням Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України;
- за зверненням закладу вищої освіти про проведення постакредитаційного моніторингу його освітніх програм.

8.5.4. Для здійснення постакредитаційного моніторингу у термін, встановлений у графіку проведення постакредитаційного моніторингу, заклад вищої освіти подає Національному агентству:

- відомості про зміни, що зазнали освітня програма та освітня діяльність за освітньою програмою після попередньої акредитації, за формою, затвердженою Національним агентством;
- інформацію про реагування на зауваження та недоліки, виявлені під час проведення акредитації відповідної освітньої програми, за формою, затвердженою Національним агентством;
- інші документи або посилання на електронні ресурси, що підтверджують наведену закладом вищої освіти інформацію.

8.5.5. Постакредитаційний моніторинг включає доекспертну підготовку матеріалів, розгляд ГЕР та розгляд Національним агентством.

8.5.6. Доекспертна підготовка матеріалів постакредитаційного моніторингу включає:

- перевірку належності оформлення поданої справи постакредитаційного моніторингу;
- інформаційне та організаційне забезпечення процедури постакредитаційного моніторингу.

8.5.7. За результатами постакредитаційного моніторингу Національне агентство забезпечення якості освіти встановлює виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності Критеріям та приймає такі рішення щодо постакредитаційного моніторингу:

- у разі встановлення виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та відповідності Критеріям Національне агентство приймає рішення про успішне проходження постакредитаційного моніторингу;

- у разі виявлення під час постакредитаційного моніторингу часткового невиконання рекомендацій та/або часткової невідповідності Критеріїв Національне агентство забезпечення якості освіти приймає рішення про проходження постакредитаційного моніторингу із зауваженнями та надає закладу вищої освіти роз'яснення щодо виконання таких критеріїв та/або попереджає про необхідність їх виконання і встановлює строк для усунення виявлених недоліків;

- у разі виявлення під час постакредитаційного моніторингу невиконання Критеріїв, а саме встановлення повної невідповідності визначеному Критерію та/або виявлення недоліків, що мають фундаментальний характер і унеможливають якісну реалізацію освітньої програми, або у разі відмови закладу вищої освіти від проходження постакредитаційного моніторингу Національне агентство забезпечення якості освіти приймає рішення про припинення дії сертифіката про акредитацію відповідної освітньої програми.

## **8.6. Розвиток освітньої програми та вимоги до науково-педагогічних/педагогічних працівників, які її реалізують**

Вимоги до розвитку освітньої програми та науково-педагогічних/педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі освіти і роботодавці;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю в їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізовується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація науково-педагогічних/педагогічних працівників, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Університету;
- система розвитку персоналу є ефективною: науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені науково-педагогічні/педагогічні працівники (в тому числі із закордонних закладів освіти) залучені до викладання в межах освітніх програм;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Університетом та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних науково-педагогічних/педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад науково-педагогічних/педагогічних працівників, які реалізують освітню програму, за віком і частка молодих науково-педагогічних/педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Університеті;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок зі здобувачами освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- частка здобувачів освіти, які беруть участь у студентській мобільності, є стійкою або зростає;
- здобувачі освіти залучені до процесу прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Навчальне середовище Університету:

- включає всі приміщення, необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відеопроєктори, Інтернет тощо).

## **8.7. Перегляд освітніх програм**

*Перегляд освітніх програм* з метою їх удосконалення здійснюється в формах оновлення або модернізації.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання. Підставою для *оновлення освітньої програми* можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми/керівника робочої групи та/або ради роботодавців та/або науково-педагогічних/педагогічних працівників, які її реалізують;
- врахування позиції здобувачів освіти, викладачів, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо досягнення програмних результатів навчання і формування загальних і професійних компетенцій у процесі опанування освітньої програми;
- рекомендації за результатами зовнішнього оцінювання забезпечення якості, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій даної освітньої програми або інших освітніх програм Університету;

- невідповідність змісту освітніх компонентів досягненню заявлених в освітній програмі програмних результатів і формуванню необхідних компетенцій;
- врахування змін на ринку праці та в потребах фахівців даної спеціальності, а також нових досягнень науки в предметній області;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах освітньої програми (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою). Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої/фахової передвищої освіти;
- внесення змін у цикл дисциплін загальної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради Університету);
- внесення змін до дисциплін вибору здобувачів освіти (за рішенням Вченої ради Університету).

**Модернізація освітньої програми** має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних результатів навчання. Зміна виду освітньої програми також належить до удосконалення.

Модернізація освітньої програми може проводитися з:

- ініціативи керівництва Університету/навчально-виховного підрозділу в разі незадовільних висновків про її якість у результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми та/або ради роботодавців за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи науково-педагогічних/педагогічних та/або наукових працівників, які сформовані для реалізації освітніх компонентів з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується освітня програма, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньої програми.

Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх відносно освітньої програми експертів (як із професійної спільноти Університету, так і з незалежних). Модернізована освітня програма разом із обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітніх програм відбувається з ініціативи гаранта/керівника робочої групи або навчально-виховного підрозділу, що реалізує освітню програму, в разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу освітньої програми (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50%.

Гарант освітньої програми/керівник робочої групи щорічно до 10 жовтня представляє на засіданні кафедри/циклової комісії мотивований висновок щодо розвитку освітньої програми. Схвалений висновок, проєкт освітньої програми і навчального плану зі змінами подаються на погодження до відділу методичної роботи.

Керівник Науково-методичного об'єднання щорічно, до 1 листопада представляє на засіданні Науково-методичної ради мотивований висновок щодо розвитку освітніх програм спеціальності за всіма рівнями.

Науково-методична рада Університету приймає рішення з урахуванням результатів перевірки відділом методичної роботи наданих матеріалів та подає освітні програми зі змінами до затвердження Вченою радою Університету.

Діючи, затверджену освітню програму переглядають щонайменше два рази упродовж терміну її дії, останній раз – не пізніше ніж за один семестр до завершення існуючої редакції.

Якщо аналіз інформації про результати роботи за освітньою програмою показує розбіжність між очікуванням і фактом (передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів освіти для досягнення визначених результатів навчання, переліком компонентів і забезпеченням результатів навчання, або заходами та методами навчання й викладання і т. ін.), це може викликати потребу в оновленні та навіть перепроєктуванні освітньої програми та її освітніх компонентів, не менш ніж на 30%. Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою. Для аналізу якісних показників освітньої програми дуже важливою є інформація, яку отримує гарант на підставі опитування стейкхолдерів про їхнє бачення щодо використання освітньої програми, здобутих результатів, пропозицій до поліпшення якості освіти і т. н. У Додатку 9 надані приклади анкет, які можуть бути використані для проведення опитувань за допомогою Google-форм.

Аналіз великого масиву інформації, яку накопичує випускова кафедра/циклова комісія, наприклад, результати екзаменаційних сесій, самостійної роботи здобувачів освіти, атестації, відгуків, результатів працевлаштування, кар'єрного росту випускників, навчання новим технологіям у галузі, використання результатів нових досліджень в освітньому процесі і т. д. повинні бути основою для доопрацювання, удосконалення освітньої програми.

Для акредитації освітньої програми подання результатів опитування стейкхолдерів є обов'язковою умовою та позитивним чинником в оцінюванні документа. Обговорення та затвердження удосконаленої освітньої програми здійснюється за процедурою, визначеною в пункті 7.1.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відомості про діючі освітні програми розміщуються на офіційному сайті Університету на сторінці «Навчально-методичне забезпечення спеціальностей» за відповідний рік (та/або на сайті навчально-виховного підрозділу), а інформація стосовно започаткування, розвитку і моніторингу освітніх програм акумулюється на сторінці офіційного сайту «Портфоліо освітніх програм» (та/або на сайті навчально-виховного підрозділу).

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо освітньої програми є її гарант/керівник робочої групи та керівник навчально-виховного підрозділу.

Відповідальним за повноту і своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету і в ЄДЕБО є співробітник деканату, призначений відповідальним за цю роботу керівником навчально-виховного підрозділу.

Інформація про освітню програму вноситься гарантом освітньої програми/керівником робочої групи до ЄДЕБО в електронному вигляді.

Проректор з освітньої діяльності

Оксана КОЛЯДА

# ДОДАТКИ

## ВІДОМОСТІ

**про науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, що підтверджують їх освітню та/або професійну кваліфікацію для забезпечення освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти**

1. Загальна інформація про забезпечення науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками освітнього процесу на \_\_\_\_\_ рівні вищої освіти або за освітньою програмою \_\_\_\_\_, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на \_\_\_\_\_ рівні вищої освіти

Найменування показника	Кількість (осіб)
------------------------	------------------

Загальна кількість науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Кількість науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням) з них кількість:

- докторів наук та (або) професорів
- кандидатів наук та (або) доцентів

2. Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які забезпечують освітній процес на \_\_\_\_\_ рівні вищої освіти або за освітньою програмою \_\_\_\_\_, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, спеціальності \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рівні вищої освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності у разі збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти)

Найменування освітнього компонента, який закріплено за науково-педагогічним, педагогічним, науковим працівником	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин))	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
---	--	---------------------	--	---	--	--	---

				атестат)	(консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)		
Назва освітньої програми та спеціальності (у разі ліцензування за відповідним рівнем вищої освіти)							
<b>Особи, які працюють за основним місцем роботи</b>							
<b>Особи, які працюють за сумісництвом</b>							

Додаток 28 до Ліцензійних умов в редакції постанови КМ від 24.03.2021 № 365

## ВІДОМОСТІ про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю

(код та найменування спеціальності)  
на рівні фахової передвищої освіти

Найменування навчальної дисципліни	Прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника	Найменування посади (для осіб, що працюють за сумісництвом, - місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив педагогічний працівник (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)*	Категорія, педагогічне звання (в разі наявності науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Відомості про підвищення кваліфікації педагогічного працівника (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин)	Примітки
<b>Особи, які працюють за основним місцем роботи</b>						
<b>Особи, які працюють за сумісництвом</b>						

\* Додатково зазначається наявність документа, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти, або кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти  
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПІДРОЗДІЛ

Кафедра / Циклова комісія

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного  
університету розвитку людини «Україна»  
\_\_\_\_\_ Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА/  
ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

Назва освітньої програми

Name of educational program

ID \_\_\_\_\_

рівня фахової передвищої освіти

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

другого (магістерського) рівня вищої освіти

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

ступінь освіти фаховий молодший бакалавр/молодший

бакалавр/бакалавр/магістр/доктор філософії

галузі знань код \_\_\_\_\_ Назва

за спеціальністю код \_\_\_\_\_ Назва

за спеціалізацією Назва

Кваліфікація: Назва

Затверджено зі змінами рішенням  
Вченої ради Відкритого міжнародного  
університету розвитку людини «Україна»  
протокол № ... від « » \_\_\_\_\_ 20 року  
Освітньо-професійна програма вводиться  
в дію наказом від « » \_\_\_\_\_ 20 року №...

Київ 20\_\_

*При оформленні титульного аркуша освітньої програми потрібно вказати:*

*– вид ОП (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча), повну назву освітньої програми українською і англійською мовами та її ID за базою ЄДЕБО;*

*– рівень фахової передвищої/вищої освіти (рівня фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти);*

*– ступінь освіти (фаховий молодший бакалавр/молодший бакалавр/бакалавр/магістр/доктор філософії);*

*– шифри та назви галузі знань і спеціальності, що вказуються відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами;*

*– шифр та назву спеціалізації/предметної спеціальності (за наявності);*

*– місто, рік розробки (оновлення) та затвердження освітньої програми;*

*– у верхній правій частині аркуша проставляється гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ», підпис президента та печатка університету;*

*– у нижній правій частині титульного аркуша проставляється: дата та номер протоколу Вченої ради університету, на якій було затверджено зміст освітньої програми, нижче номер і дата наказу про введення в дію освітньої програми.*

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми**  
**Назва освітньої програми**  
**рівня фахової передвищої освіти**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**

Проректор з освітньої діяльності \_\_\_\_\_ ППП  
(підпис)

Начальник відділу методичної роботи \_\_\_\_\_ ППП  
(підпис)

Голова Науково-методичного об'єднання  
університету з \_\_\_\_\_ ППП  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Директор \_\_\_\_\_ ППП  
\_\_\_\_\_ (назва навчально-виховного підрозділу) (підпис)

Гарант освітньої програми<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ ППП  
\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, науковий ступінь) (підпис)

Представник роботодавців:  
директор \_\_\_\_\_ ППП  
\_\_\_\_\_ (назва підприємства) (підпис)

Представник студентського самоврядування:  
здобувач освіти групи \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності \_\_\_\_\_ ППП  
\_\_\_\_\_ (підпис)  
\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)

<sup>1</sup> Гарант освітньої програми (керівник робочої групи – науково-педагогічний або науковий працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. ... (керівник робочої групи/гарант освітньої програми);
2. ...;
3. ...

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з «*Назва НМО*» у складі:

1. ... (голова НМО);
2. ...;
3. ...

Гарант та група забезпечення освітньої програми ID \_\_\_\_\_ «*Назва освітньої програми*»:

1. ... (гарант освітньої програми);
2. ...;
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів<sup>2</sup>:

1. *Представник роботодавців*
2. *Представник студентського самоврядування*
- 3.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від «\_\_» листопада 20\_\_ р. №\_\_.

Склад групи забезпечення затверджено наказом президента Університету «Україна» від «\_\_» листопада 20\_\_ р. №\_\_.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Ради роботодавців *Навчально-виховного підрозділу* (протокол від «\_\_» листопада 20\_\_ р. №\_\_).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні кафедри/циклової комісії \_\_\_\_\_ *Навчально-виховного підрозділу* (протокол від «\_\_» березня 20\_\_ р. №\_\_).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради (Педагогічної ради) *Навчально-виховного підрозділу* (протокол від «\_\_» квітня 20\_\_ р. №\_\_).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з \_\_\_\_\_ (протокол від «\_\_» квітня 20\_\_ р. №\_\_).

<sup>2</sup> Основні стейкхолдери:

- вступники, здобувачі освіти, випускники;
- викладачі;
- працедавці;
- акредитаційні інституції.

*При заповненні цього розділу вказуються:*

- склад робочої групи, яка розробляла або оновлювала освітню програму (ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада);*
- склад Науково-методичного об'єднання, яке рекомендувало програму (ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада);*
- гарант/керівник робочої групи та група забезпечення освітньої програми (ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада).*

*З метою оцінки визначених в освітній програмі очікуваних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти, у передмові перераховуються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів, а в кінці опису освітньої програми додаються їх сканкопії. Рецензія (Додаток 3) формується зовнішніми стейкхолдерами (представниками підприємств, організацій, компаній, закладів вищої освіти, наукових установ тощо), відгук – здобувачами освіти, що навчаються за даною освітньою програмою не менше одного року.*

*В кінці передмови вказується ким розглядався зміст освітньої програми та протоколи їх засідань, а в кінці опису освітньої програми додаються сканкопії витягів протоколів щодо розгляду освітньої програми.*

# 1. Профіль освітньої програми

## Назва освітньої програми

### рівня фахової передвищої освіти

#### першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

#### другого (магістерського) рівня вищої освіти

#### третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу</b>	<p>Заклад вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут біомедичних технологій Кафедра мікробіології, сучасних біотехнологій та імунології</p> <p><i>Вказується повна назва закладу освіти згідно Статуту, навчально-виховного підрозділу, кафедри/циклової комісії згідно наказу про створення.</i></p>
<b>Рівень освіти</b>	<p>Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Другий (магістерський) рівень вищої освіти Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти Третій (освітньо-творчий) рівень вищої освіти</p> <p><i>Рівень фахової передвищої освіти визначається згідно з п. 1 статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»:</i> <i>- Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти.</i> <i>Рівень вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного):</i> <i>- Перший (бакалаврський) рівень;</i> <i>- Другий (магістерський) рівень;</i> <i>- Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.</i></p>
<b>Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	<p>фаховий молодший бакалавр фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування</p> <p><i>Ступінь фахової передвищої освіти визначається згідно з п. 2 статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»:</i> <i>- Фаховий молодший бакалавр.</i></p> <p><i>Ступінь вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного):</i> <i>- Молодший бакалавр;</i> <i>- Бакалавр;</i> <i>- Магістр;</i> <i>- Доктор філософії/Доктор мистецтва.</i></p> <p><i>Вказується ступінь освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми</i> <i>Якщо за результатами успішного виконання освітньої</i></p>

	<i>програми заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(і), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.</i>
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Маркетинг «Marketing» ID 78424  <i>Вказується офіційна повна назва освітньої програми українською і англійською мовами та ID по базі ЄДЕБО.</i>
<b>Форма здобуття освіти</b>	очна (денна), заочна  <i>Слід вказати форму(и) здобуття освіти.</i>
<b>Освітня кваліфікація</b>	Доктор філософії з економіки  <i>Освітня кваліфікація визначається згідно з п.4 статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та предметну спеціальність/спеціалізацію (за наявності). Наприклад: Фаховий молодший бакалавр з ....  Освітня кваліфікація визначається згідно зі статтею 7 Закону України «Про вищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та предметну спеціальність/спеціалізацію (за наявності). Наприклад: Молодший бакалавр з ...; Бакалавр з ...; Магістр з ...; Доктор філософії з ...; Доктор мистецтва з ....</i>
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не передбачено  <i>Вказати професійну кваліфікацію згідно з ДК 003-2010, відповідно до вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).</i>
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – С2 Політологія Освітньо-професійна програма – Політологія  <i>Формулювання кваліфікації в дипломі має відповідати: - статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказу МОН України від 21.06.2023 № 775 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти»; - пункту 3 статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки». Додаткові вимоги, зазначені у програмі, не можуть суперечити вимогам, визначеним цими актами.</i>

	<p><i>Наприклад:</i>  <i>Ступінь фахової передвищої/вищої освіти – Фаховий молодший бакалавр/Молодший бакалавр/Бакалавр/Магістр/Доктор філософії (мистецтв).</i>  <i>Спеціальність – (вказується шифр та назва спеціальності).</i>  <i>Спеціалізація – (за наявності зазначити назву спеціалізації).</i>  <i>Освітньо-професійна/освітньо-наукова програма – (вказується повна назва програми).</i></p>
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	<p>Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 6 місяців.</p> <p><i>Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний.</i>  <i>Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках.</i></p>
<b>Наявність акредитації</b>	<p>Сертифікат про акредитацію серії НІ №1196876 зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 03.07.2017 №126 (наказ МОН України 05.07.2017 №139-л) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565).  Термін дії – до 1 липня 2027 р.  <a href="https://surl.li/oqzai">https://surl.li/oqzai</a></p> <p><i>Подається інформація про акредитацію освітньої програми, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Дані вносяться відповідно до сертифіката про акредитацію з посиланням на його розміщення на сайті Університету.</i>  <i>Вказується: назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; країна, де ця організація розташована;</i>  - <i>період акредитації; посилання на сертифікат.</i></p>
<b>Цикл/рівень</b>	<p><b><i>Для фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів:</i></b>  НРК України – 5 рівень</p> <p><b><i>Для бакалаврів:</i></b>  НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень</p> <p><b><i>Для магістрів:</i></b>  НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень</p> <p><b><i>Для докторів філософії (мистецтв):</i></b>  НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.</p>
<b>Передумови та умови вступу</b>	<p>Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітнього рівня «молодший бакалавр».</p> <p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 30 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми за іншими спеціальностями.</p> <p>Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі освітнього</p>

	<p>ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми.</p> <p>Прийом на основі освітнього ступеня «молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p><i>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану освітню програму.</i></p> <p><b>Умови вступу:</b>  <i>Визначення предметів, сертифікати ЗНО з яких приймаються для вступу на програму, а також коефіцієнтів для обрахунку конкурсного балу.</i></p>
<p><b>Мова(и) викладання</b></p>	<p>Мовою освітнього процесу є державна мова.</p> <p>Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 4 кредити ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування.</p> <p>Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.</p> <p>Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою.</p> <p>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.</p> <p><b>Закон України «Про фахову передвищу освіту» Стаття 46:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Мовою освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є державна мова. Засади мовної політики в закладах фахової передвищої освіти визначаються Законом України «Про освіту».</i></li> <li><i>2. Держава гарантує кожному громадянину України право на здобуття фахової передвищої освіти державною мовою в державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти.</i></li> <li><i>3. Заклади фахової передвищої освіти забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.</i></li> </ol> <p><i>Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>4. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти.</i></li> </ol>

	<p>5. У закладах фахової передвищої освіти відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається закладом фахової передвищої освіти.</p> <p>6. За бажанням здобувачів фахової передвищої освіти та за наявності відповідних умов заклади фахової передвищої освіти створюють можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.</p> <p>7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому заклади фахової передвищої освіти забезпечують вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.</p> <p>На зазначених осіб не поширюються вимоги частини першої цієї статті.</p> <p>8. Заклади фахової передвищої освіти приватної форми власності мають право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення особами, які навчаються у таких закладах, державної мови як окремої навчальної дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.</p> <p>9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.</p> <p><b>Закон України «Про вищу освіту» Стаття 48:</b></p> <p>1. Мовою освітнього процесу в закладах вищої освіти є державна мова.</p> <p>2. Застосування мов у закладах вищої освіти визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».</p> <p>3. Заклад вищої освіти має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.</p>
<p><b>Термін дії освітньої програми</b></p>	<p>Програма дійсна впродовж дії стандарту та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів,</p>

	але не перевищує періоду акредитації.  <i>Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.</i>
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey">https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey</a>  <i>Вказується адреса сторінки даної освітньої програми на офіційному сайті Університету в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу освіти.</i>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<i>Чітко та коротко формулювання (в одному-двох реченнях).</i>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<i><b>Об'єкти вивчення</b> – (визначаються феномени, явища або проблеми, які вивчаються). <b>Цілі навчання</b> – (вказується очікуване застосування набутих компетентностей). <b>Теоретичний зміст предметної області</b> – (зазначаються поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів). <b>Методи, методики та технології</b> – (вказуються методики, якими має оволодіти здобувач вищої/фахової передвищої освіти для застосування на практиці). <b>Обсяг опису предметної області</b> не повинен перевищувати 150 слів.</i>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<i><b>Освітньо-професійна</b> (для фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); <b>Освітньо-наукова</b> (магістра, доктора філософії). Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти. <b>Орієнтація освітньої програми:</b> академічна, теоретична, професійна, наукова, дослідницька, прикладна.</i>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<i>Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова: _____, _____, _____, _____.</i>
<b>Особливості програми</b>	<i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту»/«Про фахову передвищу освіту» в контексті академічної автономії. <b>Особливістю Університету «Україна» є інклюзивна складова всіх освітніх програм.</b></i>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до</b>	<i>Коротко вказуються види економічної діяльності.</i>

<b>працевлаштування</b>	<i>Зазначаються шифр та назва професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010). Вказуються можливості професійної сертифікації.</i>
<b>Подальше навчання</b>	<i>Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні, а також набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</i>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p> <p>Комбінація лекцій, практичних занять із розв’язування проблем, виконання курсових робіт, кваліфікаційний іспит, ознайомча та навчальна практики.</p> <p>Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).</p> <p><i>Коротко (до трьох рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.</i></p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням з освітньої програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсових робіт, захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.</p> <p><i>Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проєктна робота тощо.</i></p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<i>Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного Стандарту вищої/фахової передвищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.</i>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<i>При заповненні цього рядка таблиці рекомендовано використовувати інформацію із загального переліку компетентностей затвердженого Стандарту вищої/фахової передвищої освіти/розробленого проєкту Стандарту вищої/фахової передвищої освіти або з переліку</i>

	<p>компетентностей проєкту Тюнінг (Додаток 7). Визначаються 10-20 загальних компетентностей із урахуванням особливостей даної освітньої (освітньо-професійної) програми. Перелік загальних компетентностей має корелюватися з описом відповідного кваліфікованого рівня НРК. Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компетентності, визначені стандартом вищої/фахової передвищої освіти спеціальності;</li> <li>– компетентності, визначені закладом вищої/фахової передвищої освіти.</li> </ul>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності мають корелюватися з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. Орієнтовна кількість спеціальних компетентностей, як правило, не перевищує 10-20 компетентностей із урахуванням рівня освіти. Рекомендованим є вибір спеціальних (фахових, предметних) компетентностей із переліку компетентностей затвердженого Стандарту вищої/фахової передвищої освіти чи розробленого проєкту Стандарту вищої/фахової передвищої освіти або з переліку компетентностей проєкту Тюнінг, які, проте, не є вичерпними. (Додаток 8).</p>

#### **7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)**

<p>У цьому розділі слід визначити кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання (знання, вміння, застосування знань, комунікацію, автономію і відповідальність), що визначають нормативний зміст підготовки. Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої/фахової передвищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються із програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом;</li> <li>- програмні результати навчання, визначені закладом вищої/фахової передвищої освіти (як правило, не більше 5). Рекомендації щодо визначення та формулювання результатів навчання:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначити сферу та ієрархічний рівень, яким відповідає результат навчання.</li> <li>2. Вказати предмет вивчення або предмет дії.</li> <li>3. За необхідності навести умови/обмеження, за яких необхідно демонструвати результат навчання.</li> </ol> <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі з урахуванням різних рівнів складності в</p>	<p>Тут наводяться програмні результати навчання англійською мовою</p>
---	---

когнітивній сфері (таксономія Блума (<http://textbooks.net.ua/content/view/6144/49/>)), а також в афективній та психомоторній сферах.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

### Кадрове забезпечення

Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).

Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.

#### ***Для освітньої програми рівня фахової передвищої освіти:***

Кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

Частка педагогічних працівників, які працюють в коледжі за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю.

Не менше трьох педагогічних працівників, які працюють в коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

У разі запровадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не менше 25 відсотків педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, з підготовки іноземців та осіб без громадянства іншою ніж державна мовою, мають документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, або мають кваліфікаційні документи (документ про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.

#### ***Для освітньої програми першого рівня вищої освіти:***

Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за освітньою програмою

Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи,

які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи.

Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у [пункті 38](#) цих Ліцензійних умов.

***Для освітньої програми другого рівня вищої освіти:***

Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за освітньою програмою, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора становить для другого (магістерського) рівня вищої освіти - не менше 10 відсотків.

Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи.

Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у [пункті 38](#) цих Ліцензійних умов.

***Для освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти:***

Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за освітньою програмою, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора становить для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти – не менше двох докторів наук (для освітньо-творчих програм замість доктора наук може враховуватися доктор мистецтва) для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової/освітньо-творчої програми.

Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи.

Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх

	<p>освітньої та/або професійної кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у <a href="#">пункті 38</a> цих Ліцензійних умов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівництво науковою складовою цієї освітньо-наукової програми здійснюють не менше двох докторів наук.</li> <li>2. Наукове керівництво аспірантом здійснюється активним дослідником, який має публікації з теми, що відповідає темі дисертаційного дослідження аспіранта, результати наукової роботи керівника публікуються чи практично впроваджуються не рідше, ніж раз на два роки.</li> <li>3. До наукового керівництва аспірантами не допускаються особи, які були притягнуті до відповідальності за порушення академічної доброчесності. До додаткового наукового консультування аспірантів може бути залучений, за необхідності, науково-педагогічний чи науковий працівник НВП, коло наукових інтересів якого співпадає з дослідженнями аспіранта.</li> <li>4. Навчальні дисципліни та інші освітні компоненти освітньо-наукової програми викладаються та забезпечуються науково-педагогічними та науковими працівниками, наукова діяльність яких (публікації, НДР, гранти, стажування тощо) відповідає змісту зазначених освітніх компонент.</li> <li>5. Представники академічної та наукової спільноти, зокрема міжнародної, а також роботодавці залучаються до організації та реалізації освітнього процесу та/або наукового консультування аспірантів.</li> </ol> <p><i>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, включаючи можливу участь експертів галузі, роботодавців та закордонних фахівців.</i></p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічна база Університету забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, виробничої підготовки та науково-дослідної роботи здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторний фонд;</li> <li>- бібліотека;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- Україно-корейський центр інформаційного доступу;</li> <li>- медичний кабінет;</li> <li>- Науково-практичний медико-реабілітаційний центр;</li> <li>- Центр інклюзивних технологій навчання;</li> <li>- їдальня (кав'ярня);</li> <li>- гуртожитки;</li> <li>- спортивні майданчики, зали і стадіон;</li> <li>- наявність пандусів;</li> <li>- наявність пасажирських ліфтів та ін.</li> </ul> <p>Використання лабораторного обладнання (зокрема: хроматографів, ПЛР, спектрофотометрів, центрифуг, аналітичних вагів, термостатів, мікроскопів тощо), необхідного технічного забезпечення, укомплектованого засобами обчислювальної та мультимедійної техніки, прикладними</p>

	<p>програмами.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів відповідно до нормативів.</p> <p>Забезпечення мультимедійним та лабораторним обладнанням для одночасного використання.</p> <p>Крім того, з низкою наукових та науково-дослідних установ-партнерів різної форми власності та підпорядкування укладено відповідні договори для ефективної та якісної практичної підготовки здобувачів освіти.</p> <p><i>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.</i></p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій;</li> <li>2. навчально-методичних комплексів дисциплін;</li> <li>3. методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт;</li> <li>4. пакетів ККР;</li> <li>5. програм практики;</li> <li>6. методичних матеріалів для самостійної роботи здобувачів освіти;</li> <li>7. навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle;</li> <li>8. відеолекцій та аудіолекцій;</li> <li>9. пакетів прикладних програм та ін.</li> </ol> <p>Доступ до точки бездротового доступу Інтернет по всій території університету.</p> <p>On-line бібліотека <a href="https://culonline.com.ua">https://culonline.com.ua</a>.</p> <p>Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю <a href="https://uu.edu.ua/electronni_resursi">https://uu.edu.ua/electronni_resursi</a>.</p> <p>Електронний каталог бібліотеки <a href="http://e-lib.uu.ua">http://e-lib.uu.ua</a>.</p> <p>Електронний ресурс закордонних видань у вільному доступі <a href="https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan">https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan</a>.</p> <p>Електронний ресурс бібліотек України у вільному доступі <a href="https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini">https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini</a></p> <p><i>Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.</i></p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p><b>Національна кредитна мобільність може здійснюватись відповідно до угод між Університетом «Україна» та українськими закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами. А саме з: ...</b></p> <p><i>Вказуються партнери, з якими укладено угоди про академічну мобільність.</i></p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс).</p>

	<p><i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів тощо.</i></p>
<b>Навчання іноземних здобувачів освіти</b>	<p>Умови та особливості вступу іноземних громадян регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна»</p> <p><i>Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян.</i></p>

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

Оформлення пункту 2.1. для освітньо-професійних програм (для рівнів фахової передвищої, першого і другого рівнів вищої освіти):

### 2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семестри
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
<b>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>					
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>					
OK 1.1					
OK 1.2					
...					
<b>Всього ОК за циклом загальної підготовки</b>					
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>					
<b>Всього ВК за циклом загальної підготовки</b>					
ВК 1.1					
...					
<b>Всього за циклом загальної підготовки</b>					
<b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>					
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>					
OK 2.1					
OK 2.2					
...					
<b>Всього ОК за циклом професійної підготовки</b>					
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>					
<b>Всього ВК за циклом професійної підготовки</b>					
ВК 2.1					
ВК 2.2					
...					
<b>Всього за циклом професійної підготовки</b>					
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>					
<b>Всього кредитів дисциплін вільного вибору</b>					
<b>РАЗОМ:</b>					

Вибіркові компоненти – ... кредитів (... %), із них:  
із циклу загальної підготовки – ... кредитів (...%),  
із циклу професійної підготовки – ... кредитів (... %).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням [https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya\\_navch\\_proc/Vibir\\_disciplin/Katalog\\_vibirkovih\\_disciplin.xlsx](https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx).

### ***Настанови щодо складання таблиці 2.1***

*На підставі інформації, наведеної в таблиці 2.1, задається співвідношення обсягів обов'язкових і вибіркових компонентів за прикладом, поданим нижче.*

*Для подальшої освітньої діяльності складається навчальний план, який розділяє всі компоненти так:*

#### ***ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ***

*– обов'язкові компоненти – вибіркові компоненти*

#### ***ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ***

*– обов'язкові компоненти – вибіркові компоненти*

*Тобто, насамперед треба визначитися з орієнтовним обсягом (у кредитах ЄКТС) кожної складової майбутнього навчального плану.*

### **Оформлення пункту 2.1. для освітньо-наукових програм (для третього рівня вищої освіти):**

Освітньо-наукова програма передбачає освітню та наукову складові.

Освітня складова включає:

2.1. Систему знань у вигляді переліку всіх дисциплін їхнього вивчення.

2.2. Надання кваліфікації «доктор філософії з \_\_\_\_\_» забезпечується асистентською педагогічною практикою тривалістю 4 тижні (6 кредитів ЄКТС).

Науково-дослідна складова передбачає:

2.3. Підготовку публікацій у фахових і зарубіжних виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних (Index Copernicus, Web of Science, Scopus та ін.).

2.4. Участь у наукових конференціях, міжнародних стажуваннях.

2.5. Підготовка та захист дисертаційної роботи.

Науково-дослідна робота разом із теоретичною забезпечує третій (освітньо-науковий) рівень, необхідний для здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності.

## 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Сем ес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
<b>I. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>					
<b>1.1. Цикл загальнонаукової (філософської) підготовки</b>					
ОК 1.1.1	Філософія науки та інновацій				
<b>1.2. Цикл дослідницької та академічної підготовки</b>					
ОК 1.2.1					
ОК 1.2.2					
ОК 1.2.3					
ОК 1.2.4					
<b>1.3. Цикл мовної підготовки</b>					
ОК 1.3.1	Іноземна мова для ділового та наукового спілкування				
<b>1.4. Цикл спеціальної підготовки</b>					
ОК 1.4.1					
ОК 1.4.2					
ОК 1.4.3					
ОК 1.4.4					
<b>Всього ОК за I циклом</b>					
<b>II. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>					
ВК 2.1	Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із запропонованих дисциплін для докторів філософії випусковими кафедрами із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін				
ВК 2.2					
ВК 2.3					
<b>Всього ОК за II циклом</b>					
<b>III. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>					
ПР.1	Асистентська педагогічна практика				
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>					
<b>Частка вибіркових компонент у загальному обсязі освітньої програми, %</b>					
<b>РАЗОМ:</b>					

Вибіркові компоненти – ... кредитів (.....%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням [https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya\\_navch\\_proc/Vibir\\_disciplin/Katalog\\_vibirkovih\\_disciplin.xlsx](https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx).

### Наукова складова ОНП

Система науково-дослідницької роботи аспірантів є невід'ємною складовою підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних самостійно вести науковий пошук, творчо вирішувати конкретні професійні, наукові та соціальні завдання. Науково-дослідницька робота аспіранта здійснюється під керівництвом наукового керівника, умовно може бути розділена на чотири роки:

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	<p>Обґрунтування обраної теми власного наукового дослідження, розробка змісту, термінів виконання та обсягу наукової роботи; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення аналітичного огляду наукової літератури з метою розуміння та усвідомлення існуючих поглядів, підходів та тенденцій, які існують у сучасній економічній науці.</p> <p>Проведення планування дисертаційної роботи шляхом складання індивідуального плану аспіранта; робочого плану аспіранта.</p> <p>Здійснення постановки цілей і завдань дисертаційної роботи. Визначає об'єкт і предмет наукового дослідження.</p> <p>Обирання методів (методик) проведення дослідження.</p> <p>Здійснення опису процесу наукового дослідження у дисертаційній роботі шляхом формування плану-проспекту, який є реферативним викладом питань, за якими надалі буде систематизуватися весь зібраний фактичний матеріал.</p> <p>Підготовка та публікація не менше 1-ої оглядової статті у наукових фахових виданнях за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) із публікацією тез доповідей.</p>	<p>Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на Вченій раді інституту, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.</p>
2 рік	<p>Проведення власного наукового дослідження із застосуванням комплексу теоретичних та емпіричних методів під керівництвом наукового керівника, що передбачає вирішення дослідницьких завдань.</p> <p>Підготовка та публікація не менше 1-єї статті у наукових фахових виданнях за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) із публікацією тез доповідей.</p>	<p>Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта тричі на рік.</p>

3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення. Підготовка та публікація не менше 1-єї статті у наукових фахових виданнях за темою дослідження; участь у науково-практичних конференціях (семінарах) із публікацією тез доповідей.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта чотири рази на рік.
4 рік	Оформлення наукових досягнень аспіранта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно до чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів. Подання документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка наукової доповіді для випускної атестації (захисту дисертації).	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» результати навчання та науково-дослідницької діяльності аспірантів мають бути представлені через набуття ними теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексу проблем у галузі професійної та (або) дослідницької діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичну та практичну значимість.

Основні результати навчання та науково-дослідницької діяльності аспірантів мають бути представлені такими складовими:

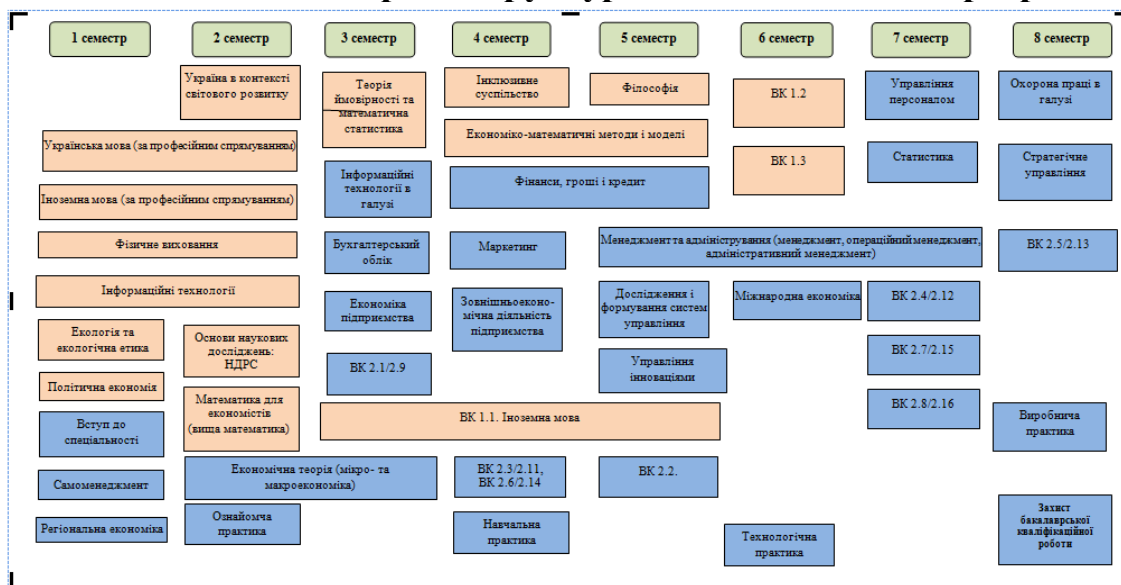
1. Прослуховування за спеціальністю курсів та спецкурсів.
2. Складання заліків та екзаменів відповідно до навчального плану теоретичної підготовки.
3. Проходження та успішний захист асистентської педагогічної практики.
4. Підготовка дисертаційної роботи, яка рекомендована кафедрою до захисту на спеціалізованій вченій раді.
5. Публікація за темою дисертації не менше трьох статей у фахових виданнях, із яких не менше як одна стаття має бути опублікована у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних.
6. Апробація результатів дисертаційної роботи шляхом участі в роботі не менше трьох українських та міжнародних конференцій.
7. Впровадження результатів науково-дослідницької роботи у практичну діяльність – не менше трьох.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

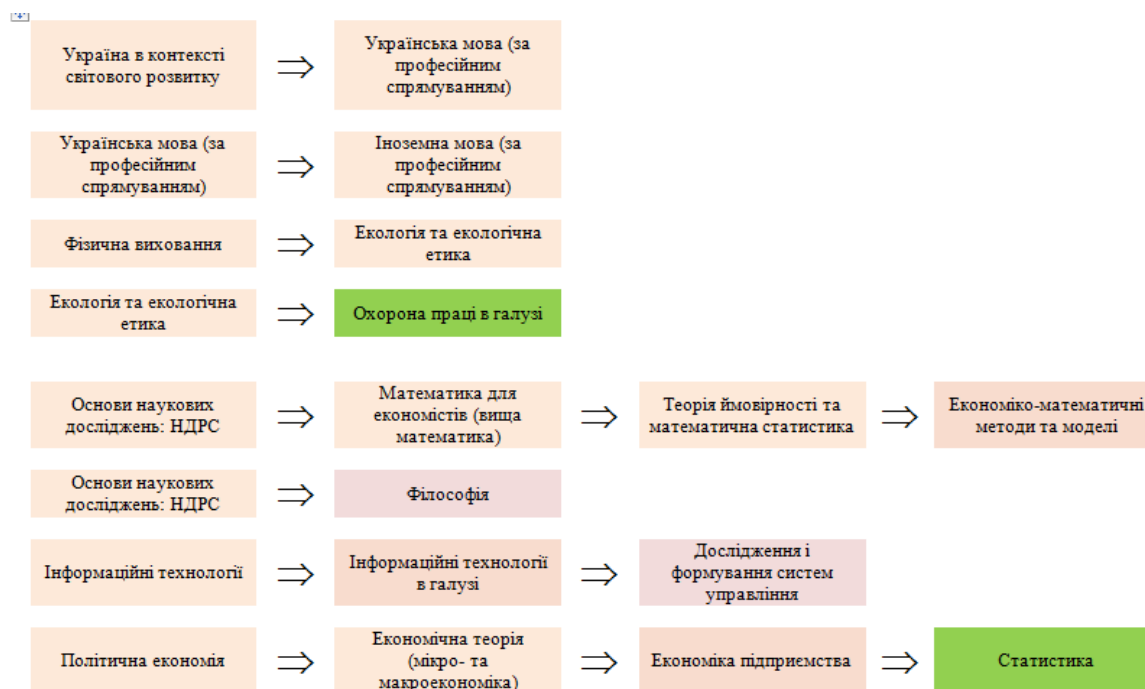
Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графічних схем:

- Посеместрова структурна схема освітньої програми
- Структурно-логічна схема вивчення компонентів освітньої програми.

### 2.2.1. Посеместрова структурна схема освітньої програми



### 2.2.2. Структурно-логічна схема вивчення компонентів освітньої програми



**Оформлення пункту 2.3. для освітньо-професійних програм (для рівнів фахової передвищої, першого і другого рівнів вищої освіти):**

**2.3. Практична підготовка**

Вид практики	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання
Ознайомча	2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Скласти перелік та коротку характеристику (призначення, назва статей) нормативно-правових документів України, що регламентують працю майбутнього фахівця у різних сферах практичної діяльності</li><li>2. Обґрунтувати роль майбутнього фахівця в сучасному суспільстві</li><li>3. Професійне самовизначення здобувача освіти (у вигляді презентації, есе тощо)</li><li>4. Оформлення звіту та супроводжуючих документів</li></ol>	ПРН 1. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**Оформлення пункту 2.3. для освітньо-наукових програм (для третього рівня вищої освіти):**

**2.3. Асистентська педагогічна практика**

Підготовка докторів філософії з \_\_\_\_\_ передбачає закріплення набутих теоретичних знань та вдосконалення педагогічних компетентностей у процесі проходження асистентської педагогічної практики.

Асистентська педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії з \_\_\_\_\_ і має на меті набуття аспірантом професійних навичок та вмінь викладача закладу вищої освіти.

Формування теоретичних знань щодо сутності, структури та форм освітнього процесу підготовки фахівців з \_\_\_\_\_ відбувається під час вивчення дисциплін «\_\_\_\_\_», «Методологія наукових досліджень за науковим спрямуванням». Відпрацювання практичних умінь і навичок аспіранта здійснювати підготовку навчально-методичного забезпечення і проведення лекційних, семінарських (практичних) занять, організації самостійної роботи студентів відбувається безпосередньо під час проходження асистентської педагогічної практики.

Асистентська педагогічна практика проходить у межах професійно-орієнтованих дисциплін підготовки фахівців, що забезпечуються кафедрою \_\_\_\_\_. Вибір дисциплін, із яких відбуватиметься педагогічна практика, здійснюється заздалегідь, відповідно до педагогічного навантаження працівників кафедри, як правило, узгоджено з дисциплінами, які викладає науковий керівник, або в межах тематики дисертаційної роботи аспіранта.

Метою асистентської педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення освітнього процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку та дисциплін фундаментального циклу для спеціальностей фахового напрямку «\_\_\_\_\_», систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Об'єктом асистентської педагогічної практики є освітній процес підготовки фахівців за різними спеціальностями.

Предметом асистентської педагогічної практики виступає окрема дисципліна або дисципліни загального чи професійного циклу навчального плану підготовки фахівців відповідної спеціальності.

Педагогічна практика має бути наближеною до напрямів наукових досліджень аспіранта. Під час такої практики виникає можливість апробувати результати досліджень, що проводяться аспірантом при написанні дисертаційної роботи.

Згідно з навчальним планом підготовки докторів філософії асистентська педагогічна практика передбачає виконання аспірантом таких видів робіт:

- підготовку та проведення лекційних (семінарських або практичних) занять;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення лекційних (семінарських або практичних) занять;
- розробку завдань та організацію самостійної роботи студентів із дисциплін, що викладаються;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення модульних контрольних робіт із дисциплін, що викладаються;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення залікових робіт та іспитів із дисциплін, що викладаються;
- участь (разом із лектором) у проведенні заліків та іспитів для студентів відповідної спеціальності.

В результаті проходження асистентської педагогічної практики в аспірантів повинні бути сформовані конструктивні, організаторські, комунікативні й дослідницькі вміння викладача закладу вищої освіти, необхідні для забезпечення провідних аспектів педагогічної діяльності: навчальної, методичної, виховної й дослідницької роботи.

*Аспірант повинен знати:*

- ✓ основні поняття і категорії педагогіки та методики викладання у закладах вищої освіти;
- ✓ навчально-методичні комплекси для студентів закладів вищої освіти;
- ✓ сучасні підходи до формування у студентів професійної компетентності;
- ✓ інноваційні освітні технології навчання в закладах вищої освіти;
- ✓ форми, види і способи контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей;
- ✓ основні організаційні форми реалізації освітнього процесу;
- ✓ основи планування освітнього процесу в закладах вищої освіти;
- ✓ основні положення законодавства України в галузі вищої освіти, програмних документів, які стосуються навчання студентів та викладання у ЗВО;
- ✓ завдання і функції науково-педагогічного працівника;
- ✓ вимоги до підготовки документального супроводу викладання у ЗВО;
- ✓ основні принципи, методи, види навчання у ЗВО.

*Аспірант повинен уміти:*

- ✓ визначати й аналізувати цілі, зміст, принципи, методи і прийоми навчання;
- ✓ аналізувати, обирати й ефективно використовувати навчально-методичні комплекси;
- ✓ контролювати й оцінювати рівень сформованості всіх складників професійної компетентності;
- ✓ планувати й реалізовувати різні форми організації освітнього процесу;
- ✓ планувати (проектувати) вивчення навчальних дисциплін;
- ✓ відбирати, структурувати зміст навчального матеріалу для проведення різних видів навчальних занять;
- ✓ використовувати знання про індивідуально-вікові особливості молоді при проведенні занять;

- ✓ застосовувати інноваційні методи, прийоми та засоби навчання;
- ✓ підвищувати професійні вміння, вивчати передовий педагогічний досвід.

**Оформлення пункту 2.4. для освітньо-професійних програм (для рівнів фахової передвищої, першого і другого рівнів вищої освіти):**

#### **2.4. Курсові/розрахункові роботи**

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання

#### **2.5. Фахові періодичні видання України з підготовки здобувачів освіти по спеціальності**

Назва видання	Засновник Дані про видання	Анотація	URL-адреса Архіву номерів у PDFформаті

#### **2.6. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для здобуття освіти по спеціальності**

№ з/п	Назва програмного забезпечення	Покликання	Опис

**Оформлення пункту 3. для освітньо-професійних програм (для рівнів фахової передвищої, першого і другого рівнів вищої освіти):**

**3. Форма атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти**

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації.

**Форми атестації** (перелік не є вичерпним):

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- атестаційний екзамен (екзамен);
- єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю в установленому порядку;
- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамен (екзамен);
- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи та єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю в установленому порядку;
- державний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю в установленому порядку;
- атестаційний екзамен (екзамен) та єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю в установленому порядку тощо.

**Приклад:**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності № \_\_ «Назва» проводиться в формі комплексного атестаційного екзамену і захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «\_\_\_\_\_» за спеціалізацією «\_\_\_\_\_».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**3.1. Вимоги до атестаційного / кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)**

*Вказуються вимоги до структури та/або особливих умов проведення атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (екзаменів).*

**Приклад:**

Програма комплексного екзамену зі спеціальності \_\_\_\_\_ включає п'ять дисциплін циклу професійної підготовки, затверджених Стандартом вищої освіти \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Комплексний екзамен складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань і практичної – розв'язання творчого завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

**3.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)**

*У цьому пункті слід стисло описати основні вимоги до кваліфікаційних робіт, враховуючи такі рекомендації:*

- не допускається регламентувати обсяг (кількість сторінок) та структуру роботи;
- зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат;

- перераховуються умови розміщення кваліфікаційної роботи для оприлюднення в репозитарії/на офіційному сайті Університету/на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу Університету (окремо визначаються умови для розміщення робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом).

**Приклад:**

Кваліфікаційна магістерська робота здобувача ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності \_\_\_\_\_ є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми в галузі \_\_\_\_\_, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота оприлюднюється за тиждень до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням \_\_\_\_\_.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

**Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)**

*Потрібно стисло описати вимоги до процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації).*

**Приклад:**

У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати вміння чітко й упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача освіти повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, розробленими в програмі Microsoft Office Power Point, та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації здобувачів освіти оголошується після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

**Оформлення пункту 3. для освітньо-наукових програм (для третього рівня вищої освіти):**

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація аспірантів здійснюється відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю \_\_\_\_\_ . У процесі

підготовки докторів філософії використовують дві форми атестації: проміжну і підсумкову.

Метою проміжної атестації є контроль за виконанням індивідуального плану аспіранта за всіма складовими, передбаченими навчальним планом. Проміжна атестація включає три модулі:

1. Теоретичний модуль.
2. Науково-дослідницький модуль.
3. Практичний модуль.

1. **Атестація за теоретичним модулем** передбачає складання заліків та іспитів відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю \_\_\_\_\_. Технологія проміжної атестації включає такі технологічні етапи:

- розробка теоретичних питань з проблеми дослідження, комплексу ситуаційних та творчих завдань;
- проведення контролю;
- перевірка виконаних завдань;
- усне обговорення письмових відповідей на теоретичні питання, творчі завдання, результати виконаних ситуаційних вправ, відповіді на додаткові запитання екзаменатора;
- оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей теоретичної підготовки аспірантів відповідно до об'єктивних критеріїв.

2. **Науково-дослідницький модуль** відповідно до навчального плану передбачає проведення поточної атестації аспірантів кожні півроку навчання. Метою проміжної атестації є контроль за виконанням індивідуального плану науково-дослідницького пошуку та дотриманням графіку підготовки результатів науково-дослідницької роботи.

3. **Практичний модуль** відповідно до навчального плану передбачає проведення асистентської педагогічної практики. Метою проміжної атестації за практичною складовою є контроль за виконанням індивідуального плану та набуття аспірантом професійних навичок і вмінь викладача. Атестація за практичним модулем здійснюється на підставі висновків комісії із проведення захисту звіту з асистентської педагогічної практики.

**Метою підсумкової атестації** є встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-наукової підготовки випускників аспірантури вимогам освітньо-наукової програми доктора філософії з \_\_\_\_\_. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності \_\_\_\_\_ здійснюється спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Стан готовності дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Випускна атестація здобувача наукового ступеня «доктор філософії» за освітньо-науковою програмою «\_\_\_\_\_» спеціальності

\_\_\_\_\_ здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому наукового ступеня «доктор філософії» із присвоєнням кваліфікації «доктор філософії з \_\_\_\_\_».

Дисертаційна робота перевіряється на плагіат та після захисту розміщується в репозитарії Університету «Україна» для вільного доступу. Випускна атестація здійснюється відкрито та публічно.

#### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти**

*Заповнюючи цей розділ, слід зупинитися на системі внутрішнього забезпечення якості вищої/фахової передвищої освіти, яка функціонує в Університеті (Положення про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти), та перерахувати процедури і заходи для забезпечення якості освіти для здобувачів освіти, що навчаються саме за цією освітньою програмою:*

- проведення моніторингу змісту освітньої (освітньо-професійної) програми, періодичність перегляду;*
- наявність щорічного оцінювання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (форма проведення), науково-педагогічних працівників (форма проведення);*
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за цією програмою;*
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційних ресурсів і систем для ефективного управління освітнім процесом;*
- розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду;*
- дотримання академічної доброчесності (перерахувати наявні заходи і процедури);*
- вказати інші наявні процедури і заходи.*

**Оформлення пункту 4. для освітньо-професійних програм (для рівня фахової передвищої освіти):**

#### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Заклад фахової передвищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління університетом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) щорічне оцінювання здобувачів фахової освіти, педагогічних працівників закладу фахової освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу фахової освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

8) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;

10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

11) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

12) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

13) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

14) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

15) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

16) здійснення інших процедур і заходів, що описані в [Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficijni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf) [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/Osnovni\\_oficijni\\_doc\\_UU/Upravlinnya\\_yakistyu/Pol\\_syst\\_yakosti\\_osviti\\_UU.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficijni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf).

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Оформлення пункту 4. для освітньо-професійних програм (для першого і другого рівнів вищої освіти):

**4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;  
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;  
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів, що описані в [Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf) [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/Osnovni\\_oficiyni\\_doc\\_UU/Upravlinnya\\_yakistyu/Pol\\_syst\\_yakosti\\_osviti\\_UU.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Оформлення пункту 4. для освітньо-наукових програм (для третього рівня вищої освіти):

**4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в [Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf) [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/Osnovni\\_oficiyni\\_doc\\_UU/Upravlinnya\\_yakistyu/Pol\\_syst\\_yakosti\\_osviti\\_UU.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

З метою забезпечення якості освітньої та наукової складових підготовки докторів філософії в аспірантурі Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» за відповідними спеціальностями передбачається

впровадження і реалізація комплексної системи, що поєднує взаємопов'язану сукупність як внутрішніх, так і зовнішніх елементів:

– публікація наукових статей із обраної проблематики дослідження, що відображають результати наукових пошуків аспіранта та написані згідно з вимогами фахових публікацій; публікація статей у провідних українських і зарубіжних виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних (Index Copernicus, Web of Science, Scopus та ін.) та мають високе поточне значення Імпакт-фактору, засвідчують відповідний рівень та актуальність виконаних досліджень (відповідно до чинних вимог, затверджених МОН України, має бути опубліковано *не менше 3 статей у фахових виданнях, у тому числі одна стаття у науковому журналі, який включено до міжнародних наукометричних баз даних, а також не менше трьох тез*);

– поглиблення теоретичних знань у сфері теоретико-методологічних проблем економіки, методології та організації наукових досліджень, методики та організації наукових досліджень в економіці тощо, що уможлиблює підвищення якості власних наукових досліджень здобувача ступеня доктора філософії, а також передбачає обов'язкові публікації тематичних статей за проблематикою його дослідження, що включають елементи дослідницьких та комунікаційних компетентностей, одержаних під час вивчення зазначених освітніх компонент;

– опрацювання методики науково-дослідної роботи і набуття практичного досвіду роботи з досліджуваних проблем, його узагальнення, пошук і опрацювання оригінальних наукових та інформаційних джерел, проведення власних емпіричних досліджень є підґрунтям забезпечення якісної складової одержання наукових результатів, що будуть покладені в основу підготовки дисертації, зокрема при виконанні відповідного етапу комплексної науково-дослідної теми;

– апробація результатів науково-дослідницької роботи під час проведення міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій за відповідними тематиками, обговорення матеріалів дослідження під час роботи науково-методичних семінарів і круглих столів із залученням провідних фахівців зі спеціальності;

– зовнішнє рецензування і ретельний відбір статей до друку, що здійснюють провідні фахові видання, а також наукові журнали, які включені до міжнародних наукометричних баз даних, забезпечує реалізацію принципів впровадження системи якісної перевірки наукового рівня виконаних досліджень, обґрунтованості зроблених висновків та авторських пропозицій щодо вирішення наявних проблем;

– перевірка наукових статей і дисертаційної роботи на наявність плагіату забезпечує дотримання стандартів і вимог щодо самостійності виконання наукового дослідження, індивідуального внеску у вирішення конкретної наукової задачі, а також у теоретичні та/або експериментальні результати, важливі для розвитку економіки тощо;

– підготовка і захист звіту з асистентської педагогічної практики; підведення підсумків педагогічної практики відбувається відкрито на підсумковій конференції перед членами комісії. За результатами попередньої перевірки звіту готується загальний висновок і визначається його відповідність затвердженим вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією. Підсумкова оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів, якості підготовленого звіту, загального висновку. Підсумки асистентської педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри;

– проміжна, підсумкова атестація аспірантів. Під час вивчення навчальних дисциплін перевірка засвоєних знань і успішності аспірантів здійснюється з використанням модульно-рейтингової системи оцінювання. Методи контролю плануються у письмовій та практичних формах. Усі экзамени проводяться у формі письмових робіт, які містять завдання, що логічно врівноважують теоретичну і практичну частину іспиту. Підсумкова атестація передбачає прилюдний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії; присвоєння вченого звання доктора філософії здійснює спеціалізована вчена рада;

– загальний позитивний висновок щодо дисертації засвідчує, що вона має теоретичну та практичну цінність, виконана на належному рівні, є закінченим самостійним науковим дослідженням, в якому одержано нові науково обґрунтовані результати, що в сукупності вирішують конкретну наукову задачу суттєвого значення для певної галузі науки; або в якому отримані нові науково обґрунтовані теоретичні і (чи) прикладні результати, що в сукупності є суттєвими для розвитку конкретного напрямку економіки.

### **Система оцінювання**

Перевірка знань здійснюється з метою одержання зворотної інформації про зміст, характер і досягнення в освітньому процесі суб'єктів пізнавальної діяльності та про ефективність праці викладача.

Перевірка може здійснюватися в усній, письмовій та практичних формах. Об'єктом оцінювання можуть виступати: результати написання тестових, ситуаційних, творчих завдань; реферативні доповіді, доповнення, участь у дискусії тощо.

Метод усного опитування є найпоширенішим і найбільш ефективним, його використовують при вивченні майже всіх предметів. З'ясовується рівень

знань суб'єкта пізнавальної діяльності, його вміння коротко і лаконічно висловлювати свою думку в чітко визначений час. Також має враховуватися активність аудиторії при обговоренні питань тощо.

Оцінювання виконаних завдань і відповідей здійснюється з дотриманням таких принципів: індивідуальний характер перевірки та оцінювання знань; систематичність; диференційованість; об'єктивність; умотивованість оцінок; вимогливість та єдність вимог тощо.

Під час оцінювання враховуються такі критерії:

- характеристики відповіді: елементарна, фрагментарна, повна, логічна, доказова, обґрунтована, творча;
- якість знань: правильність, повнота, осмисленість, глибина, системність, узагальненість;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, формулювати теорії, розв'язувати проблеми.

У процесі перевірки знань і успішності аудиторії використовується модульно-рейтингова система оцінювання. Результати навчальної діяльності оцінюються за 100-бальною шкалою. Критично-розрахунковий максимум для допуску до іспиту – 75 балів (денна форма здобуття освіти), 50 балів (заочна форма здобуття освіти). За результатами вивчення дисципліни обов'язковим є підсумкове накопичення розрахункового мінімуму балів – 60 балів.

Методи контролю плануються у тестовій формі. Невід'ємною частиною підготовки слухачів дисципліни до контролю є наявність конспекту лекцій та відвідування семінарських/практичних занять, а також своєчасне виконання індивідуальної та самостійної роботи. Невчасне виконання (без поважної причини) поточних завдань і звітування з перенесенням на наступне заняття викликає зниження підсумкової оцінки за їх виконання на 20 %, а при відтермінуванні на два заняття – зниження підсумкової оцінки на 40 %. Модульні контрольні роботи складаються з теоретичних питань, ситуаційних і творчих завдань, тестів різного рівня складності. Ці завдання поєднуються у пропорції, яка логічно врівноважує теоретичну і практичну частину модульної контрольної роботи. Іспит здійснюється у формі письмової роботи, за яку можна одержати максимально до 25 балів (денна форма здобуття освіти) та 50 балів (заочна форма здобуття освіти), складається з теоретичних питань, практичних (ситуаційних, творчих) завдань, тестів різного рівня складності, які поєднуються у пропорції, що логічно врівноважує теоретичну і практичну частину екзамену.

Аспіранти, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж розрахунковий мінімум 60 балів, вважаються такими, що не виконали навчальний план із дисципліни.

## **5. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

*У цей розділ вноситься інформація про наявні професійні стандарти (національних та міжнародних організацій) (назва документа, реквізити та/або посилання), на основі яких розроблена освітня програма. Надання цієї інформації є обов'язковим у випадку зазначення у програмі професійної кваліфікації, яка присвоюється випускникам.*

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

## **6. Додаткові вимоги до організації освітнього процесу для освітніх програм із підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання (за необхідності)**

Додаткове регулювання не запроваджено.

## **7. Додаткові вимоги до структури освітніх програм, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання (за необхідності)**

Додаткове регулювання не запроваджено.

## **8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

*У цьому розділі слід перерахувати всі нормативні документи, якими керувалася робоча група під час розробки освітньої програми. Оформлення переліку літератури потрібно узгоджувати з вимогами ДСТУ 8302:2015.*

### **Оформлення пункту 8. для освітньо-професійних програм (для рівня фахової передвищої освіти):**

#### **8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма**

##### **А. Офіційні документи:**

1. Закон України від 18.12.2019 № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2745-19>.
2. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, схвалені сектором фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2020 № 2). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2020 № 1552 «Про унесення змін до таблиці 1 Пояснювальної записки Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%201552%20vid%2024.12.2020.pdf>.
8. Методичні рекомендації МОН України з розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти URL: [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf).
9. Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>.
10. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». URL: [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/Osnovni\\_oficiyni\\_doc\\_UU/Navch\\_metod\\_d-t/Polozh\\_pro\\_osvitni\\_programi.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf).
11. Стандарт фахової перевищої освіти за спеціальністю «\_\_\_\_\_» для освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_. URL: \_\_\_\_\_ або Тимчасовий стандарт фахової перевищої освіти за спеціальністю «\_\_\_\_\_» для освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр», затверджений Вченою радою

Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» і введений у дію наказом президента університету від \_\_. \_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_. URL: \_\_\_\_\_.

#### **Б. Корисні посилання:**

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf).
13. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
14. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
15. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
16. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
17. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: [https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf).
18. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <https://www.unideusto.org/tuningeu/>.
19. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <https://salo.li/dF078a4>.
20. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <https://salo.li/9171e08>.

Оформлення пункту 8. для освітньо-професійних програм (для першого і другого рівнів вищої освіти):

**8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

**для першого (бакалаврського) рівня**

**А. Офіційні документи:**

1. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>.
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>.
10. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». URL: [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/Osnovni\\_oficiyni\\_doc\\_UU/Navch\\_metod\\_d-t/Polozh\\_pro\\_osvitni\\_programi.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf).
11. Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми: методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. 127 с. URL: <https://salo.li/f9dEBA1>.
12. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686. URL: <https://salo.li/3bC9573>.
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>.
14. Стандарт вищої освіти за спеціальністю «\_\_\_\_\_» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_. URL: \_\_\_\_\_ або Тимчасовий стандарт вищої освіти за спеціальністю «\_\_\_\_\_» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений Вченою радою Відкритого міжнародного університету розвитку людини

«Україна» і введений у дію наказом президента університету від \_\_. \_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_. URL:

#### **Б. Корисні посилання:**

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf).

16. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

17. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

18. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

19. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

20. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: [https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf).

21. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <https://www.unideusto.org/tuningeu/>.

22. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <https://salo.li/dF078a4>.

23. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <https://salo.li/9171e08>.

#### **для другого (магістерського) рівня**

##### **А. Офіційні документи:**

1. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.

6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).

8. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». URL: [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/Osnovni\\_oficiyni\\_doc\\_UU/Navch\\_me\\_tod\\_d-t/Polozh\\_pro\\_osvitni\\_programi.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_me_tod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf).

9. Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми: методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. 127 с. URL: <https://salo.li/f9dEBA1>.

10. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686. URL: <https://salo.li/3bC9573>.

11. Стандарт вищої освіти за спеціальністю «\_\_\_\_\_» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_. URL: \_\_\_\_\_ або Тимчасовий стандарт вищої освіти за спеціальністю «\_\_\_\_\_» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений Вченою радою Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» і введений у дію наказом президента університету від \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_. URL: \_\_\_\_\_.

#### **Б. Корисні посилання:**

24. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf).

25. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

26. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

27. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

28. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

29. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: [https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf).

30. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <https://www.unideusto.org/tuningeu/>.

31. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <https://salo.li/dF078a4>.

32. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <https://salo.li/9171e08>.

Оформлення пункту 8. для освітньо-наукових програм (для третього рівня вищої освіти):

**8. Перелік нормативних документів, на яких ґрунтується освітньо-наукова програма**

**А. Офіційні документи:**

1. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
2. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Національна рамка кваліфікацій (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 519). [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>.
7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 ДК 003:2010. URL: <https://www.dk003.com>.
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).
10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).
11. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». URL: [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/Osnovni\\_oficiyni\\_doc\\_UU/Navch\\_metod\\_d-t/Polozh\\_pro\\_osvitni\\_programi.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf).
12. Стандарт вищої освіти за спеціальністю ..... для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

**Б. Корисні посилання:**

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf).
2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <https://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

6. QF ЕНЕА, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: [https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](https://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf).

7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <https://www.unideusto.org/tuningeu/>.

8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <https://salo.li/dF078a4>.

9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <https://salo.li/9171e08>.

## **9. Пояснювальна записка до освітньої програми**

*Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники освітньої (освітньо-професійної) програми вважають за необхідне довести до уваги. Пояснювальна записка складається в довільній формі.*

### **Приклад:**

Освітня програма \_\_\_\_\_ визначає вимоги до другого (магістерського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

## 10. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ПР 1	ПР 2	...
ЗК 1							
ЗК 2							
...							
ФК 1							
ФК 2							

При заповненні матриці необхідно:

– по горизонталі зазначити всі закодовані обов'язкові компоненти (ОК) – навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен, кваліфікаційну роботу (проект);

– по вертикалі зазначити всі компетентності.

На перетині значком «•» визначається взаємозв'язок між компонентами та отриманими компетентностями.

Слід врахувати, що одна й та сама компетентність може відповідати різним компонентам освітньої програми.

## 11. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ПР 1	ПР 2	...
ПРН 1							
...							
ПРН к							

При заповненні матриці необхідно:

– по горизонталі зазначити всі закодовані обов'язкові компоненти (ОК) – навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен, кваліфікаційну роботу (проект);

– по вертикалі зазначити всі результати навчання.

На перетині значком «•» визначається взаємозв'язок між компонентами та програмними результатами навчання.

**Зразок рецензії-відгуку на освітню (освітньо-професійну) програму**

**З Р А З О К**

**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК на освітньо-професійну програму  
«Правоохоронна діяльність»**

Якісна підготовка здобувачів вищої освіти в сфері правоохоронної діяльності на теперішній час для України є важливим завданням. Така потреба викликана необхідністю захисту прав і свобод громадян в умовах проведення реформи правоохоронної системи. \_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти) має в своєму арсеналі досвід, потужний кадровий потенціал та матеріально-технічну базу аби виконати таке завдання.

Рецензована освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність» розроблена співробітниками \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ (назва навчально-виховного підрозділу) після консультацій із науковцями, потенційними роботодавцями, які підтвердили потребу в підготовці фахівців цієї спеціальності.

В освітньо-професійній програмі визначені програмні компетентності, виходячи з видів і завдань правоохоронної діяльності, які розподілені на загальні та фахові компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми. Фахові компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців.

Навчальний план підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» повністю відповідає завданням освітньо-професійної програми.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік освітнього процесу, перелік та обсяг нормативних та вибіркового дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

\_\_\_\_\_  
(Найменування посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ініціали, прізвище)





## Навчальний план фахової передвищої освіти на основі БЗСО інтегрований

Код освітньої компетенції		НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ		V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ										Результати навчання на тиждень за курсами і семестрами															
				Результати за семестрами				Кількість годин						I курс				II курс				III курс				IV курс			
				I семестр		II семестр		аудиторних		у тому числі:		загальної освіти		спеціалізаційної		I курс		II курс		III курс		IV курс							
				освітньо-методичні	залишок	практичні	роботи	кількість	лекції	лабораторні	практичні	кількість	лекції	лабораторні	практичні	1	2	3	4	5	6	7	8						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20										
<b>За програмою профільної середньої освіти</b>																													
<b>Загальноосвітня підготовка</b>																													
1	Українська мова							140	140					2	2	2	1,5												
2	Українська література							140	140	26	114			2	2	2	1,5												
3	Зарубіжна література							70	70	12	58			2	1,5														
4	Іноземна мова							140	140		140			2	2	2	1,5												
5	Історія України							105	105	68	37			1	1,5	1,5	1,5												
6	Всевітня історія							70	70	42	28			2	1,5														
7	І романистська освіта							70	70	42	28			2	1,5														
8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)							210	210	90	120			3	3	2	3												
9	Біологія і екологія							140	140	122	18			2	2	1,5	2												
10	Географія							88	88	70	18			2,5	2														
11	Фізика і астрономія							245	245	223	22			3	4	3	3												
12	Хімія							122	122	64	8	50		2	2	2,5													
13	Закони України							105	105	87	18			2	2	1,5													
14	Фізична культура*		3,4					210	210	14	196			3	3	2	3												
<b>Разом</b>								<b>1855</b>	<b>1855</b>	<b>860</b>	<b>30</b>	<b>965</b>	<b>0</b>	<b>30,5</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>17</b>												
<b>Вибірково-обов'язкові предмети</b>																													
15	Інформатика*		4	3				105	105	35	70			1	1,5	1	2												
16	Фізична грамотність							105	105	80	25			2	2	4													
<b>Разом</b>								<b>210</b>	<b>210</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>												
<b>Професійні дисципліни</b>																													
			3	1				44	44	30	14			2															
			4	3				46	46	16	30			2	1														
			4					44	44	30	14					2													
			4					46	46	30	16					2													
			2					44	44	30	14			2															
			3					44	44	22	22			2															
			3					30	30	16	14			1															
			4	3				90	90	50	40			4	2														
			4					60	60	30	30					4													
<b>Разом</b>								<b>492</b>	<b>492</b>	<b>276</b>	<b>92</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>												
<b>Факультативи</b>																													
n	Факультативи (включено до ТНОУ/ДПА, індивідуальні заняття)							103	103	103							38*	45*											
<b>Разом</b>								<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>												
<b>Всього за програмою профільної середньої освіти</b>								<b>2660</b>	<b>2660</b>	<b>1354</b>	<b>122</b>	<b>1184</b>	<b>0</b>	<b>579</b>	<b>751</b>	<b>667</b>	<b>663</b>												
<b>Тижневе навантаження</b>														34,2	34,2	34,2	34,2												
<b>За освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра</b>																													
<b>I ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																													
<b>1.1. Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>																													
ОК 1.1								4	120	44	30	14	76																
ОК 1.2								4	120	44	22	22	76																
ОК 1.3								4	120	44	22	22	76																
ОК 1.4								4	120	46	16	30	74																
ОК 1.5								4	120	60	14	46	60																
ОК 1.6								4	120	60	16	44	60																
ОК 1.7								4	120	44	30	14	76																
ОК 1.8								4	120	46	30	16	74																
ОК 1.9								4	120	44	30	14	76																
ОК 1.10				6				4	120	44	22	22	76						3										
ОК 1.11			8	6,7				5	150	60		60	90					2	1,5	0,5									
ОК 1.12				7				4	120	44	30	14	76																
<b>Всього ОК за циклом загальної підготовки</b>				5	12			49	1470	580	262	22	296	898			0	0	0	5	5								
<b>Всього ВК за циклом загальної підготовки</b>								5	150	52			98				0	0	0	4	0								
НК 1.1	Дисципліна вільного вибору студентів із спеціалізаційно-інтегративного переліку дисциплін			6				5	150	52			98							3,5									
<b>Всього за циклом загальної підготовки</b>				5	13	0	0	54	1620	632			988				0	4	0	9	5								
<b>II ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																													
<b>2.1. Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>																													
ОК 2.1								4	120	44	22	22	76																
ОК 2.2								3	90	30	16	14	60																
ОК 2.3								7	210	90	50	40	120																
ОК 2.4								4	120	60	30	30	60																
ОК 2.5			5					4	120	60	30	30	60						4										
ОК 2.6			5					4	120	60	30	30	60						4										
ОК 2.7			5					4	120	60	30	30	60						4										
ОК 2.8				5				3	90	30	16	14	60					2	2										
ОК 2.9			6	5				3	90	44	22	22	46					1	2										
ОК 2.10			6	5				7	210	104	52	52	106					3	4										
ОК 2.11			6	5		6		5	150	74	40	34	76					2	3										
ОК 2.12			6					3	90	30	16	14	60					2	2										
ОК 2.13			7					4	120	44	22	22	76							3									
ОК 2.14				7				4	120	46	24	22	74							3									
ОК 2.15				7				4	120	44	22	22	76							3									
ОК 2.16			7					4	120	44	44		76							3									
ОК 2.17				8				4	120	42	22	20	78							3									
ОК 2.18			8					4	120	48	24	24	72							3,5									
ОК 2.19				8				5	150	56	26	30	94							4									
ОК 2.20				8				3	90	36	18	18	54							2,5									
ОК 2.21				8				3	90	36	18	18	54							2,5									
ОК 2.22				8				5	150	70	70		80							5									
ПР 1	Навчальна (базового) практична			4				6	180				180																
ПР 2	Навчальна практична			6				6	180				180																
ПР 3	Навчальна практична (за фахом)			8				6	180				180																
Кваліфікаційний іспит				8				2	60				60																
<b>Всього ОК за циклом професійної підготовки</b>				15	15	0	1	111	3338	1152	644	312	196	2178			0	0	28	11	12								

**VI. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ КАБІНЕТІВ, ЛАБОРАТОРІЙ, МАЙСТЕРЕНЬ**

№	Кабінети	№	Лабораторії	№	Майстерні
	<b>ПОГОДЖЕНО</b>		<b>ПОГОДЖЕНО</b>		<b>ПОГОДЖЕНО</b>
	Директор фахового коледжу		Голова Науково-методичного об'єднання з фахової передвищої та середньої освіти		Проректор з освітньої діяльності
	_____ ПП		_____ ПП		_____ Оксана КОЛЯДА
	"8" квітня 2025 р.		"10" квітня 2025 р.		"17" квітня 2025 р.
	<b>ПОГОДЖЕНО</b>		<b>ПОГОДЖЕНО</b>		<b>ПОГОДЖЕНО</b>
	Голова циклової комісії		Голова Науково-методичного об'єднання з _____		Начальник відділу методичної роботи
	_____ ПП		_____ ПП		_____ Вікторія БАУЛА
	"12" березня 2025 р.		"10" квітня 2025 р.		"17" квітня 2025 р.

## Робочий навчальний план

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА"

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
на 20\_\_-20\_\_ навчальний рік  
Код та найменування спеціальності \_\_\_\_\_  
Код та найменування галузі \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Проректор з освітньої діяльності  
\_\_\_\_\_ Оксана КОЛЯДА  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Форма навчання

№ з/п	Назва за ОПП	Назви навчальних дисциплін	Кількість годин	семестр 15 навчальних тижнів															Всього годин				
				Кількість годин за навчальні заняття	факт	план	з них аудиторних у тому числі					Аудиторних годин/тиж					форми контролю						
							лекції	практик	семинари	самостійна робота	лекції	практик	семинари	курсові роботи, проекти	РГР	зачеки	іспити	екзамени		лекції	практик	семинари	
																							з них аудиторних у тому числі
<b>Обов'язкові компоненти</b>																							
1	ОК 1.1																						
2	ОК 1.2																						
3	ОК 1.3																						
7	ОК 2.1																						
8	ОК 2.2																						
9	ОК 2.3																						
13	ПР 1																						
	<b>Разом</b>																						
<b>Вибіркові компоненти</b>																							
1	ВК 1.1																						
2	ВК 1.2																						
3	ВК 2.2																						
	<b>Разом</b>																						

№ з/п	Практика				Атестація	
	Назва практики	Число тижнів	Число годин	Форма контролю	Назва	Семестр
	Педагогічна практика					

Начальник управління освітньої діяльності \_\_\_\_\_

Директор НВП \_\_\_\_\_

Головний фахівець з контролю за формуванням та виконанням педагогічного навантаження

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Дата здачі плану " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Перелік загальних компетентностей, рекомендованих проектом Тюнінг (довідково)

### 1. Інструментальні компетентності:

- Здатність до аналізу і синтезу.
- Здатність до організації і планування.
- Базові загальні знання.
- Засвоєння основ базових знань із професії.
- Усне і письмове спілкування рідною мовою.
- Знання другої мови.
- Елементарні комп'ютерні навички.
- Навички управління інформацією (уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел).
- Розв'язання проблем.
- Прийняття рішень.

### 2. Міжособистісні компетентності:

- Здатність до критики та самокритики.
- Взаємодія (робота в команді).
- Міжособистісні навички та вміння.
- Здатність працювати в міждисциплінарній команді.
- Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей.
- Позитивне ставлення до несхожості та інших культур.
- Здатність працювати в міжнародному середовищі.
- Етичні зобов'язання.

### 3. Системні компетентності:

- Здатність застосовувати знання на практиці.
- Дослідницькі навички й уміння.
- Здатність до навчання.
- Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
- Здатність породжувати нові ідеї (креативність).
- Лідерські якості.
- Розуміння культури та звичаїв інших країн.
- Здатність працювати самостійно.
- Планування та управління проектами.
- Ініціативність і дух підприємництва.
- Турбота про якість.
- Бажання досягти успіху.

### 4. Двадцять найважливіших компетентностей на думку випускників:

1. Здатність до аналізу і синтезу.
2. Розв'язання проблем.
3. Здатність до навчання.
4. Здатність працювати самостійно.
5. Навички управління інформацією.
6. Здатність застосовувати знання на практиці.
7. Елементарні комп'ютерні навички.
8. Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
9. Міжособистісні навички та уміння.
10. Здатність до організації і планування.
11. Турбота про якість.

12. Усне і письмове спілкування.
13. Бажання досягти успіху.
14. Взаємодія (робота в команді).
15. Прийняття рішень.
16. Здатність породжувати нові ідеї (креативність).
17. Здатність до критики та самокритики.
18. Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей.
19. Засвоєння основ базових знань із професії.
20. Базові загальні знання.

#### **5. Пріоритети роботодавців:**

1. Здатність застосовувати знання на практиці.
2. Здатність до аналізу і синтезу.
3. Розв'язання проблем.
4. Турбота про якість.
5. Взаємодія (робота в команді).
6. Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
7. Навички управління інформацією.
8. Міжособистісні навички та вміння.
9. Здатність породжувати нові ідеї (креативність).
10. Усне і письмове спілкування рідною мовою.
11. Здатність працювати самостійно.
12. Здатність до організації і планування.
13. Бажання досягти успіху.
14. Прийняття рішень.
15. Здатність до критики та самокритики.
16. Елементарні комп'ютерні навички.
17. Здатність працювати в міждисциплінарній команді.
18. Ініціативність та дух підприємництва.
19. Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей.
20. Базові загальні знання.

#### **6. Результати опитування викладачів:**

1. Базові загальні знання.
2. Здатність до аналізу і синтезу.
3. Здатність до навчання.
4. Здатність породжувати нові ідеї (креативність).
5. Здатність застосовувати знання на практиці.
6. Здатність до критики та самокритики.
7. Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.
8. Засвоєння основ базових знань з професії.
9. Усне і письмове спілкування рідною мовою.
10. Здатність працювати в міждисциплінарній команді.
11. Дослідницькі навички і вміння.
12. Прийняття рішень.
13. Етичні зобов'язання.
14. Міжособистісні навички та уміння.
15. Знання другої мови.
16. Елементарні комп'ютерні навички.
17. Позитивне ставлення до несхожості та інших культур.

## Результати навчання (довідково)

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (Закон України «Про вищу освіту»).

Результати навчання – сукупність компетентностей, що виражають знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості, які набув студент після завершення освітньої програми або її окремої компоненти (Національний освітній глосарій: вища освіта).

**Згідно з теорією Блума когнітивна (пізнавальна) сфера містить шість послідовних рівнів складності:**

1. Знання (Knowledge) – здатність запам'ятати або відтворити факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи тощо) без необхідності їх розуміння.

2. Розуміння (Comprehension) – здатність розуміти та інтерпретувати вивчене. Це означає уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворити словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань.

3. Застосування (Application) – здатність використати вивчений матеріал у нових ситуаціях, наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач.

4. Аналіз (Analysis) – здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних.

5. Синтез (Synthesis) – здатність поєднати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю.

6. Оцінювання (Evaluation) – здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі.

Для кожного рівня складності Блум запропонував набір дієслів, який у подальшому був значно розширений іншими дослідниками. Оскільки результати навчання асоціюються з тим, що студент може робити після завершення навчання, то згадані дієслова можуть служити основою для формулювання результатів навчання за кожним рівнем.

### Формулювання результатів навчання в когнітивній сфері

**Основними дієсловами, які використовуються для формулювання результатів навчання та свідчать про засвоєння студентом знань, є:** назвати, впорядкувати, зібрати, визначити, описати, знайти, перевірити, продублювати, помітити, скласти список, повторити, відтворити, показати, сказати, установити зв'язок тощо.

### Прикладами формулювань результатів навчання можуть бути:

- Відтворити термінологію з генетики: гомозиготний, гетерозиготний, фенотип, генотип, гомологічна хромосомна пара та ін.
- Визначити етичні наслідки наукових досліджень та їх впровадження.
- Описати, як і чому змінювалися закони і вплив цього процесу на суспільство.
- Скласти список критеріїв, які необхідно взяти до уваги при обстеженні пацієнтів, хворих на туберкульоз.
- Визначити, які види поведінки є непрофесійними у відношеннях клієнта та його довіреної особи.
- Описати процеси, які використовуються в інженерній практиці при підготовці проектного завдання для клієнта.

При формулюванні результатів навчання, що стосуються розуміння, використовуються такі дієслова: класифікувати, асоціювати з, змінити, прояснити, перетворити, побудувати, описати, обговорити, виділити, оцінити, пояснити, виразити, розширити, ідентифікувати, ілюструвати, інтерпретувати, зробити висновок, пояснити різницю між, розпізнати, передбачити, доповісти, вибрати, переглянути, перекласти, знайти рішення тощо.

**Прикладами формулювань результатів навчання можуть бути:**

- Пояснити різницю між цивільним і кримінальним правом.
- Ідентифікувати учасників і визначити цілі розвитку електронної торгівлі.
- Прогнозувати генотип клітин, які піддаються мейозу та мітозу.
- Пояснити соціальний, економічний та політичний вплив Першої світової війни на післявоєнний світ.
- Класифікувати реакції на екзотермічні та ендотермічні.
- Виділити причини, які перешкоджали розвитку освітньої системи в Ірландії у ХІХ столітті.

**Результати навчання, які стосуються застосування знань, можуть використовувати слова:** застосувати, змінити, обчислити, оцінити, вибрати, продемонструвати, розробити, виявити, завершити, знайти, ілюструвати, модифікувати, організувати, передбачити, підготувати, віднести до, планувати, вибрати, показати, перетворити, використати, окреслити та інші.

**Приклади формулювань результатів навчання, які стосуються застосування знань:**

- Побудувати хронологію важливих подій в історії Австралії ХІХ століття.
- Застосовувати знання про інфекційний контроль при використанні обладнання для догляду за хворим.
- Вибрати та застосовувати складні техніки для аналізу ефективності енерговикористання у складних виробничих процесах.
- Співвідносити енергетичні зміни, щоб пов'язати переривання та формування.
- Корегувати інструкції у випадку дослідження невеликої виробничої фірми з метою покращення якості контролю виробництва.
- Показати, як зміни в кримінальному праві вплинули на кількість ув'язнених у Шотландії в ХІХ столітті.
- Застосувати принципи доказової медицини для встановлення клінічного діагнозу.

**Основними дієсловами, які використовуються для формулювання результатів навчання щодо здатності до аналізу знань, є:** упорядкувати, аналізувати, розділити на складові, обчислити, розділити на категорії, порівняти, класифікувати, поєднати, протиставити, критикувати, дискутувати, визначити, зробити висновок, вивести, виділити, розділити, оцінити, випробувати, експериментувати, ілюструвати, дослідити, співвіднести, тестувати тощо.

**Прикладами формулювань результатів навчання можуть бути:**

- Проаналізувати, чому суспільство криміналізує деякі види поведінки.
- Порівняти та співставити різні електронні бізнес-моделі.
- Дискутувати на тему економічних впливів та впливів на навколишнє середовище процесів перетворення енергії.
- Порівняти роботу молодого викладача та викладача із 20-річним викладацьким досвідом.
- Обчислити градієнт на карті в м, км та у відсотках.

При формулюванні результатів навчання, що стосуються синтезу, використовуються такі дієслова: аргументувати, упорядкувати, поєднати, класифікувати, зібрати, скомпіювати, спроектувати, розробити, пояснити, встановити, сформулювати, узагальнити, інтегрувати,

модифікувати, організувати, спланувати, запропонувати, реконструювати, встановити зв'язок із, підсумувати та інші.

#### **Приклади відповідних формулювань результатів навчання:**

- Визначити і сформулювати проблеми, які безпосередньо стосуються сфери рішень енергетичного менеджменту.
- Знаходити рішення для складних задач раціонального використання енергії усно та в письмовій формі.
- Підсумувати причини та наслідки революцій в Росії за 1917 рік.
- Пов'язати зміни ентальпії з екзотермічними та ендотермічними реакціями.
- Розробити навчальну програму для пацієнтів.

**Основними дієсловами, що характеризують здатність особи до оцінювання знань, є:** оцінити, встановити, аргументувати, вибрати, поєднати, порівняти, зробити висновок, співставити, критикувати, захищати, пояснити, рейтингувати, розсудити, виміряти, передбачити, рекомендувати, співвіднести до, узагальнити, ухвалити тощо. Приклади відповідних формулювань результатів навчання:

- Узагальнити основний внесок Фарадея в області електромагнітної індукції.
- Передбачити вплив зміни температури на стан рівноваги на планеті.
- Дати оцінку ролі історичних постатей, які посприяли змінам в історії Ірландії.
- Порівняти маркетингові стратегії для різних електронних бізнес-моделей.
- Оцінити основні області, які сприяють здобуттю професійних знань досвідченими викладачами.

#### **Формулювання результатів навчання в афективній сфері**

Афективна сфера стосується емоційної компоненти освітнього процесу, починаючи від бажання студента отримати інформацію до інтегрування ідей, переконань і ставлень. Блум та його учні запропонували таку ієрархію:

1. Отримання інформації (Receiving). Характеризує бажання (направленість) студента отримати необхідну інформацію (уважне вислуховування співбесідника, чутливість до соціальних проблем тощо).

2. Зворотна реакція (Responding). Стосується активної участі студента в навчальному процесі (виявлення інтересу до предмету, бажання висловитися, зробити презентацію, участь у дискусіях, бажання пояснити та допомогти іншим).

3. Ціннісна орієнтація (Valuing). Коливається в діапазоні від звичайного визнання певних цінностей до активної їх підтримки. Приклади: віра в демократичні цінності, визнання ролі науки в повсякденному житті, турбота про здоров'я оточуючих, повага до індивідуального та культурного різноманіття.

4. Організація (Organization). Стосується процесів, із якими стикаються особи, коли необхідно поєднати різні цінності, вирішити конфлікти між ними, засвоїти певну систему цінностей. Приклади: особа визнає необхідність балансу між свободою та відповідальністю в демократичному суспільстві, визнає власну відповідальність за свої вчинки, сприймає стандарти професійної етики, адаптує свою поведінку до прийнятих системних цінностей.

5. Характеристика (Characterization). На даному рівні особа має сформовану систему цінностей, що визначає її відповідну послідовну та передбачувану поведінку. Приклади: самостійність і відповідальність у роботі, професійна повага до етичних принципів, демонстрація доброї професійної, соціальної та емоційної поведінки, здорового способу життя тощо.

**Для формулювання результатів навчання в афективній сфері використовуються наступні дієслова:** діяти, позитивно оцінювати, дотримуватися, запитувати, сприймати, відповідати, допомагати, намагатися, відхилити, кидати виклик, завершувати, співпрацювати, поєднувати, пристосовувати, захищати, демонструвати, дискутувати, показувати, розмежовувати, обирати, ініціювати, інтегрувати, містити, слідувати, виправдовувати, слухати,

організувати, брати участь, практикувати, поширювати, осуджувати, ставити запитання, відносити до, звітувати, розв'язувати, підтримувати, синтезувати, цінувати та інші.

### **Приклади формулювань результатів навчання в афективній сфері:**

- Позитивно сприймати необхідність професійних етичних стандартів.
- Зважати на потребу конфіденційності у професійному ставленні до клієнта.
- Цінувати бажання працювати самостійно.
- Ставитись до студентів із різними можливостями в аудиторії однаково.
- Зважати на управлінські завдання, пов'язані з високим рівнем змін у громадському секторі.
- Виявляти бажання спілкуватися з пацієнтами.
- Вирішувати спірні питання щодо особистісних переконань та етичних міркувань.
- Брати участь у дискусіях із колегами, викладачами.
- Усвідомлювати відповідальність за добробут дітей, про яких піклуєтесь.
- Проявляти професійну відданість етичній практиці.

### **Формулювання результатів навчання в психомоторній сфері**

У психомоторній сфері в основному наголошується на фізичних навичках, включаючи питання координації мозкової та м'язової діяльності. Аналіз літературних джерел показує, що результати досліджень у цій області з погляду освіти є значно меншими, ніж здобутки в когнітивній та афективній сферах. Вони є більш важливими в області наук про здоров'я, мистецтві, музиці, фізичній культурі, а також в інженерії, коли йдеться про предмети, тісно пов'язані з лабораторним практикумом.

Блум та його школа детально не займалися цим питанням, тому наведена нижче класифікація та рекомендації щодо формулювань результатів навчання належать Р. Дейву (R.H.Dave) та Е. Сімпсону (E. Simpson). **Згідно з Дейвом пропонується така ієрархія психомоторної сфери:**

1. Імітація (Imitation). Споглядання за поведінкою іншої особи та її копіювання.
  2. Маніпулювання (Manipulation). Здатність виконувати певні дії за допомогою інструкцій та практичних навичок.
  3. Точність (Precision). Здатність виконувати завдання при невеликій кількості помилок і робити це точніше без наявності фахової допомоги.
  4. Поєднання (Articulation). Здатність координувати серію дій за допомогою поєднання двох або більше навичок. Ці складові можуть модифікуватися, щоб відповідати певним вимогам або для розв'язку задачі.
  5. Натуралізація (Naturalization). Демонстрація високого рівня виконання в природному стилі («не роздумуючи»).
- Навички при цьому поєднуються, упорядковуються та виконуються стабільно і легко.

**Для формулювання результатів навчання в психомоторній сфері використовуються такі дієслова:**

- копіювати, слідувати, повторити, дотримуватися – для імітації;
- відтворити, побудувати, виконати, впровадити – для характеристики маніпулювання;
- демонструвати, завершити, показати, калібрувати, контролювати, вдосконалити – характеризують рівень точності;
- сконструювати, вирішити, координувати, скомбінувати, інтегрувати, адаптувати, розробити, сформулювати, модифікувати, вдосконалити – описують рівень поєднання;
- спроектувати, виокремити, управляти, винайти, керувати проектом – визначають рівень натуралізації.

**Елізабет Сімпсон розробила більш деталізовану ієрархію психомоторики, яка включає сім рівнів:**

1. Сприйняття (Perception). Здатність використовувати наявні сигнали для стимулювання фізичної активності.

2. Установка, менталітет (Set, mindset). Готовність до певного способу діяннн. Може включати в себе ментальну, фізичну та емоційну схильності.

3. Керована реакція (Guided response). Оволодіння певною фізичною навичкою за допомогою метода спроб і помилок.

4. Автоматизм (Mechanism). Проміжний етап у засвоєнні фізичної навички. Засвоєні реакції стають більш звичними, рухи можуть виконуватися достатньо впевнено та вміло.

5. Складні явні реакції (Complex overt responses). Можливою є фізична активність, яка потребує складних рухів. Реакції є автоматичними, а на певну довершеність указує точне та скоординоване виконання при мінімальних зусиллях.

6. Адаптація (Adaptation). На даному рівні навички добре розвинуті, а особа може змінювати рухи у відповідь на проблемну ситуацію чи згідно з певними вимогами.

7. Створення (Origination). Навички є настільки розвинутими, що можлива певна креативність при виникненні спеціальних потреб.

Інші таксономії психомоторної сфери були розроблені А. Harrow та W.R. Dawson, а Т. Ferris та S. Aziz розробили таксономію психомоторної сфери спеціально для студентів інженерії, яка не є настільки популярною та використовуваною, як таксономія Блума, але може бути застосована при розробленні інженерних освітніх програм для формулювання результатів навчання як на рівні освітньої програми в цілому, так і на рівні окремих навчальних дисциплін/модулів.

## ПРИКЛАДИ ЗМІСТУ АНКЕТ

## Курс навчальної дисципліни очима здобувачів освіти

Оцініть, будь ласка, заняття викладача з точки зору їх змісту та організації (повністю погоджуюсь - 2, частково погоджуюсь - 1, не можу оцінити - 0, частково не погоджуюсь - -1, категорично не погоджуюсь - -2).

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для поліпшення якості освітнього процесу в університеті.

**\*Обязательный вопрос**

1. Прізвище, ім'я, по батькові викладача, якого Ви оцінюєте\*

2. Назва дисципліни, яку веде викладач\*

3. На якій спеціальності Ви навчаєтесь?

015 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)

016 Спеціальна освіта

017 Фізична культура і спорт

022 Дизайн

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

034 Культурологія

035 Філологія

051 Економіка

052 Політологія

053 Психологія

061 Журналістика

071 Облік і оподаткування

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

073 Менеджмент

075 Маркетинг

076 Підприємництво та торгівля

081 Право

091 Біологія та біохімія

101 Екологія

121 Інженерія програмного забезпечення

122 Комп'ютерні науки

123 Комп'ютерна інженерія

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

161 Хімічні технології та інженерія

162 Біотехнології та біоінженерія

174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка

181 Харчові технології

206 Садово-паркове господарство

226 Фармація, промислова фармація

227 Фізична терапія, ерготерапія

231 Соціальна робота

241 Готельно-ресторанна справа

242 Туризм і рекреація

274 Автомобільний транспорт

281 Публічне управління та адміністрування

4. За яким освітнім рівнем Ви навчаєтесь?

Кваліфікований робітник

Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст)

Бакалавр

Магістр

Доктор філософії

5. На якій формі здобуття освіти Ви навчаєтесь?

Денна

Заочна

Очно-заочна

Дистанційна

Мережева

Дуальна

6. В якому навчально-виховному підрозділі Ви навчаєтесь?\*

Інженерно-технологічний інститут (Київ)

Інститут біомедичних технологій (Київ)

Інститут економіки та менеджменту (Київ)

Інститут комп'ютерних технологій (Київ)

Інститут права та суспільних відносин (Київ)

Інститут соціальних технологій (Київ)

Інститут філології та масових комунікацій (Київ)

Фаховий коледж «Освіта» (Київ)

Білоцерківський інститут економіки та управління

Білоцерківський фаховий коледж

Броварський фаховий коледж

Васильківський фаховий коледж

Вінницький соціально-економічний інститут

Вінницький фаховий коледж

Дубенська філія

Дубенський фаховий коледж

Житомирський економіко-гуманітарний інститут

Західноукраїнська філія

Івано-Франківська філія

Карпатський інститут підприємництва

Карпатський фаховий коледж

Луцький інститут розвитку людини

Луцький фаховий коледж

Мелітопольський інститут екології та соціальних технологій

Мелітопольський фаховий коледж

Миколаївський інститут розвитку людини

Миколаївський фаховий коледж

Полтавський інститут економіки і права

Полтавський фаховий коледж

Рівненський інститут

Рівненський фаховий коледж

Сторожинецький фаховий коледж

Тернопільський фаховий коледж

Хмельницький інститут соціальних технологій

Хмельницький фаховий коледж

Центральноукраїнський інститут розвитку людини

Центральноукраїнський фаховий коледж  
Чернігівська філія

7. На якому курсі Ви навчаєтесь?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8. В якій академічній групі Ви навчаєтесь?

9. Чи надано програму дисципліни у чіткій і зрозумілій формі, чи подано план проведення занять і контрольних заходів?

Так

Ні

Частково

Не можу оцінити

10. Чи достатньо роз'яснені критерії проміжної та підсумкової атестації по курсу?

Так

Ні

Частково

11. Чи відповідають форми і методи навчання і викладання вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи?

Так

Ні

Частково

12. Чи подає викладач матеріал у цікавій манері, чи стимулює активність здобувачів освіти до творчого мислення?

Так

Ні

Частково

13. Чи відповідає викладач на запитання здобувачів освіти по темі заняття?

Так

Ні

Частково

14. Чи викликає і підтримує викладач інтерес до дисципліни?

Так

Ні

Частково

15. Чи викладений матеріал достатньо підкріплений графікою, мультимедіа, відео або аудіофрагментами?

Так

Ні

Частково

16. Чи пропонує викладач друковані та Інтернет джерела, які містять основні та додаткові навчально-методичні матеріали з дисципліни?

Так  
Ні  
Частково

17. Чи пояснює викладач значення даної дисципліни для майбутньої професії?

Так  
Ні  
Частково

18. Чи наводить викладач приклади з реальної практики професійної діяльності?

Так  
Ні  
Частково

19. Чи задоволені Ви якістю викладання дисципліни і рекомендували б курс даного викладача іншим здобувачам освіти?

Так  
Ні  
Частково

20. Чи використовуєте Ви систему Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle під час самостійної роботи?

Так  
Ні  
Частково

21. Чи подає викладач матеріал у доступній для розуміння формі?

Так  
Ні  
Частково

22. Чи відповідають запитання під час контрольних заходів змісту аудиторних занять та самостійної роботи?

Так  
Ні  
Частково

23. Чи оцінює викладач роботу здобувача освіти прозоро, зрозуміло і справедливо?

Так  
Ні  
Частково

24. Чи дотримувався викладач визначених форм контролю?

Так  
Ні  
Частково

25. Чи є система накопичення балів простою і доступною?

Так  
Ні  
Частково

26. Чи коментує викладач зазвичай результати контрольних заходів?

Так

Ні

Частково

27. Чи перевіряє викладач виконання здобувачем освіти самостійної роботи?

Так

Ні

Частково

28. Чи вимагає викладач відпрацьовувати пропущені заняття?

Так

Ні

Частково

29. Чи дотримується викладач зазвичай навчального розкладу (вчасно починає і закінчує заняття)?

Так

Ні

Частково

30. Чи виявляє викладач повагу до здобувачів освіти?

Так

Ні

Частково

31. Чи інформував Вас викладач про процедури дотримання академічної доброчесності?

\*

Так

Ні

Частково

32. Чи дотримувалися Ви правил академічної доброчесності під час виконання завдань?

\*

Так, бо це мій успіх у подальшому

Не завжди, бо завдання дуже складні і виконати самостійно важко, а гарну оцінку мені потрібно отримати

Ні, взагалі не знаю, що це

Другое:

33. Чи була для Вас доступною необхідна навчальна література (підручники та посібники, методичні вказівки, журнали, стандарти тощо) (у вільному доступі, у бібліотеці, в електронній бібліотеці чи online)?

\*

Так, уся література була доступною

Частково (література в наявності лише в читальному залі, скористатися було проблематично, оскільки заклад не відвідував(ла), а навчався(лася) онлайн)

Частково (доступ до літератури організований через сайт електронної бібліотеки)

Ні, необхідна література відсутня в бібліотеці

Доступна, але послугами бібліотеки не користувався(лася), всю літературу брав(ла) з інтернету

Другое:

34. Чи були доступними інформаційні ресурси навчальної дисципліни (посилання на ресурс, відеоматеріали, презентації, конспекти лекцій тощо)?

\*

Так, уся інформація доводилась вчасно, необхідний навчальний матеріал викладено на Moodle

Частково, відсутні презентації, що використовувалися під час дистанційного навчання в Zoom

Ні

Другое

35. Яке спеціалізоване програмне забезпечення використовував викладач при викладанні дисципліни?

\*

36. Яке спеціалізоване програмне забезпечення Ви використовували при виконанні завдань з дисципліни?

\*

37. Чи ознайомлював Вас викладач із можливістю та процедурами визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?

\*

Так

Ні

Другое:

38. Чи скористались Ви правом визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, під час вивчення дисципліни?

\*

Так

Ні

Другое:

39. Чи задовільнив Вас рівень отриманих знань та навичок?

\*

Так

Ні

Частково

\*

40. Чи потребували Ви додаткового обладнання, наочного матеріалу для досягнення цілей навчальної дисципліни?

\*

Так

Ні

Частково

41. З якими труднощами Ви зіткнулися під час вивчення цієї дисципліни?

\*

42. Ваші побажання викладачу щодо покращення якості викладання

\*

43. Яку частину занять (у відсотках) Ви відвідали?

## Освітня програма очима здобувачів освіти

Оцініть, будь ласка, освітню програму з точки зору Ваших результатів навчання (повністю погоджуюсь - 5, погоджуюсь - 4, частково погоджуюсь - 3, не можу оцінити - 0, не погоджуюсь - 1, категорично не погоджуюсь -2). Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для поліпшення якості освітнього процесу в університеті.

### \*Обязательный вопрос

1. Як називається освітня програма, яку Ви оцінюєте?\*

Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології  
Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка  
Автомобільний транспорт  
Біологія  
Біологія та здоров'я людини  
Готельно-ресторанна справа  
Дизайн  
Дизайн одягу та аксесуарів  
Дизайн середовища  
Екологічне садівництво  
Екологія  
Економіка  
Електричний транспорт  
Журналістика  
Інженерія програмного забезпечення  
Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
Комп'ютерні науки  
Комп'ютерна інженерія  
Конструктивна екологія та пермакультура  
Культурологія  
Маркетинг  
Менеджмент  
Менеджмент у системі органів державної влади та управління  
Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії  
Мультимедійний дизайн  
Облік і оподаткування  
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Політологія  
Право  
Психологія  
Публічне управління та адміністрування  
Соціальна робота  
Спеціальна освіта  
Терапевтичне садівництво  
Туризм  
Фармація  
Фізична культура і спорт  
Фізична терапія, ерготерапія  
Філологія (Переклад)  
Філологія (Українська мова та література)  
Фінанси, банківська справа та страхування  
Харчові технології  
Хімічні технології та інженерія

2. Як називається спеціальність, освітню програму якої Ви оцінюєте?\*

015 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)  
016 Спеціальна освіта  
017 Фізична культура і спорт  
022 Дизайн  
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
034 Культурологія  
035 Філологія  
051 Економіка  
052 Політологія  
053 Психологія  
061 Журналістика  
071 Облік і оподаткування  
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок  
073 Менеджмент  
075 Маркетинг  
076 Підприємництво та торгівля  
081 Право  
091 Біологія та біохімія  
101 Екологія  
121 Інженерія програмного забезпечення  
122 Комп'ютерні науки  
123 Комп'ютерна інженерія  
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка  
161 Хімічні технології та інженерія  
162 Біотехнології та біоінженерія  
174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка  
181 Харчові технології  
206 Садово-паркове господарство  
226 Фармація, промислова фармація  
227 Терапія та реабілітація  
231 Соціальна робота  
241 Готельно-ресторанна справа  
242 Туризм і рекреація  
274 Автомобільний транспорт  
281 Публічне управління та адміністрування  
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

3. Який освітній рівень програми, яку Ви оцінюєте?\*

Кваліфікований робітник  
Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст)  
Бакалавр  
Магістр  
Доктор філософії

4. На якій формі здобуття освіти на цій освітній програмі Ви навчаєтесь?\*

Денна  
Заочна  
Дистанційна  
Мережева  
Дуальна

5. В якому навчально-виховному підрозділі Ви навчаєтесь?\*

Інженерно-технологічний інститут (Київ)  
Інститут біомедичних технологій (Київ)

Інститут економіки та менеджменту (Київ)  
Інститут комп'ютерних технологій (Київ)  
Інститут права та суспільних відносин (Київ)  
Інститут соціальних технологій (Київ)  
Інститут філології та масових комунікацій (Київ)  
Фаховий коледж «Освіта» (Київ)  
Білоцерківський інститут економіки та управління  
Білоцерківський фаховий коледж  
Броварський фаховий коледж  
Васильківський фаховий коледж  
Вінницький соціально-економічний інститут  
Вінницький фаховий коледж  
Дубенська філія  
Дубенський фаховий коледж  
Житомирський економіко-гуманітарний інститут  
Західноукраїнська філія  
Івано-Франківська філія  
Карпатський інститут підприємництва  
Карпатський фаховий коледж  
Луцький інститут розвитку людини  
Луцький фаховий коледж  
Мелітопольський інститут екології та соціальних технологій  
Мелітопольський фаховий коледж  
Миколаївський інститут розвитку людини  
Миколаївський фаховий коледж  
Полтавський інститут економіки і права  
Полтавський фаховий коледж  
Рівненський інститут  
Рівненський фаховий коледж  
Сторожинецький фаховий коледж  
Тернопільський фаховий коледж  
Хмельницький інститут соціальних технологій  
Хмельницький фаховий коледж  
Центральноукраїнський інститут розвитку людини  
Центральноукраїнський фаховий коледж  
Чернігівська філія

6. На якому курсі Ви навчаєтесь?\*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7. В якій академічній групі Ви навчаєтесь?

8. Чи ознайомлені Ви з освітньою програмою?\*

так

ні

Другое:

9. Чи мали Ви бажання (можливість) навчатись за індивідуальною освітньою траєкторією?

Мав і вибрав

Мав, але не вибрав

Не мав, але хотів  
Не мав  
Не мав і не потрібно

10. Чи пропонували Вам перелік дисциплін для вибору?

так  
ні  
частково  
Другое:

11. Чи знайомі Ви із процедурами вибору навчальних дисциплін?

так  
ні  
Другое:

12. Які дисципліни треба, на Вашу думку, додати для поліпшення освітньої програми?

13. Чи здобули Ви компетентності під час практичної підготовки, необхідні для подальшої професійної діяльності?

так  
ні  
частково  
Другое:

14. Опрацювання яких дисциплін дало вам здатність працювати в команді, використовуючи навички міжособистісної взаємодії?

15. Чи вистачає Вам часу на самостійну роботу?

так  
ні  
не можу оцінити  
Другое:

16. Надайте оцінку рівню задоволеності методами навчання і викладання (за 5-бальною шкалою).

1  
2  
3  
4  
5

17. Оцініть рівень академічної свободи (за 5-бальною шкалою).

1  
2  
3  
4  
5

18. Чи мали Ви інформацію про цілі та програмні результати навчання під час навчання?

так  
ні  
частково

19. Чи мали Ви інформацію про критерії оцінювання результатів навчання?

так  
ні  
Другое:

20. Чи дають контрольні заходи змогу оцінити Ваші досягнення за результатами навчання?

так  
ні  
частково

21. Чи забезпечують контрольні заходи об'єктивність екзаменаторів?

так  
ні  
частково

22. Чи були випадки необхідності оскарження результатів оцінювання?

так  
ні  
не знаю

23. Чи знайомі Ви з порядком оскарження результатів оцінювання та повторного проходження контрольних заходів?

так  
ні  
частково

24. Чи знайомі Ви з поняттям академічної доброчесності?

так  
ні  
не можу оцінити

25. Чи популяризують викладачі академічну доброчесність?

так  
ні  
Другое:

26. Чи дотримуються викладачі академічної доброчесності?

так  
ні  
не можу оцінити  
Другое:

27. Чи задоволені Ви професійною кваліфікацією викладачів?

так  
ні  
частково

28. Назвіть найгірші, на Вашу думку, курси дисциплін

29. Назвіть найкращі, на Вашу думку, курси дисциплін

30. Чи залучалися професіонали-практики до проведення аудиторних занять?

так  
ні

31. Чи вважаєте Ви за доцільне залучення професіоналів-практиків до проведення аудиторних занять?

так

ні

частково

Другое:

32. Чи достатньо навчально-методичного забезпечення для отримання програмних результатів навчання?

так

ні

частково

Другое:

33. Чи були Ви залучені до наукової роботи під час навчання?

так

ні

частково

34. Чи задовольняло освітнє середовище Ваші потреби та інтереси під час навчання?

так

ні

частково

Другое:

35. Чи залучались Ви до обговорення, розробки і перегляду освітньої програми?

так

ні

частково

Другое:

36. Чи використовуєте Ви платформу дистанційного навчання Moodle під час освітнього процесу?

так

ні

частково

Другое:

## Освітня програма очима випускників

Оцініть, будь ласка, освітню програму з точки зору отриманих Вами результатів навчання. Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для поліпшення якості освітнього процесу в університеті.

**\*Обязательный вопрос**

1. Як називається освітня програма, яку Ви оцінюєте?\*

Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології  
Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка  
Автомобільний транспорт  
Біологія  
Біологія та здоров'я людини  
Готельно-ресторанна справа  
Дизайн  
Дизайн одягу та аксесуарів  
Дизайн середовища  
Екологічне садівництво  
Екологія  
Економіка  
Електричний транспорт  
Журналістика  
Інженерія програмного забезпечення  
Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
Комп'ютерні науки  
Комп'ютерна інженерія  
Конструктивна екологія та пермакультура  
Культурологія  
Маркетинг  
Менеджмент  
Менеджмент у системі органів державної влади та управління  
Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії  
Мультимедійний дизайн  
Облік і оподаткування  
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Політологія  
Право  
Професійна освіта (Цифрові технології)  
Психологія  
Публічне управління та адміністрування  
Соціальна робота  
Спеціальна освіта  
Терапевтичне садівництво  
Туризм  
Фармація  
Фізична культура і спорт  
Фізична терапія, ерготерапія  
Філологія (Переклад)  
Філологія (Українська мова та література)  
Фінанси, банківська справа та страхування  
Харчові технології  
Хімічні технології та інженерія

2. Як називається спеціальність, освітню програму якої Ви оцінюєте?\*

015 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)  
016 Спеціальна освіта  
017 Фізична культура і спорт  
022 Дизайн  
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
034 Культурологія  
035 Філологія  
051 Економіка  
052 Політологія  
053 Психологія  
061 Журналістика  
071 Облік і оподаткування  
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок  
073 Менеджмент  
075 Маркетинг  
076 Підприємництво та торгівля  
081 Право  
091 Біологія та біохімія  
101 Екологія  
121 Інженерія програмного забезпечення  
122 Комп'ютерні науки  
123 Комп'ютерна інженерія  
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка  
161 Хімічні технології та інженерія  
162 Біотехнології та біоінженерія  
174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка  
181 Харчові технології  
206 Садово-паркове господарство  
226 Фармація, промислова фармація  
227 Терапія та реабілітація  
231 Соціальна робота  
241 Готельно-ресторанна справа  
242 Туризм і рекреація  
274 Автомобільний транспорт  
281 Публічне управління та адміністрування  
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

3. Який освітній рівень програми, яку Ви оцінюєте?

Кваліфікований робітник

Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст)

Бакалавр

Магістр

Доктор філософії

4. На якій формі здобуття освіти на цій освітній програмі Ви навчалися?

Денна

Заочна

Дистанційна

Мережева

Дуальна

5. В якому навчально-виховному підрозділі Ви навчалися?\*

Інженерно-технологічний інститут (Київ)

Інститут біомедичних технологій (Київ)

Інститут економіки та менеджменту (Київ)  
Інститут комп'ютерних технологій (Київ)  
Інститут права та суспільних відносин (Київ)  
Інститут соціальних технологій (Київ)  
Інститут філології та масових комунікацій (Київ)  
Фаховий коледж «Освіта» (Київ)  
Білоцерківський інститут економіки та управління  
Білоцерківський фаховий коледж  
Броварський фаховий коледж  
Васильківський фаховий коледж  
Вінницький соціально-економічний інститут  
Вінницький фаховий коледж  
Дніпровська філія (Дніпровський фаховий коледж)  
Дубенська філія  
Дубенський фаховий коледж  
Житомирський економіко-гуманітарний інститут  
Західноукраїнська філія  
Івано-Франківська філія  
Карпатський інститут підприємництва  
Карпатський фаховий коледж  
Луцький інститут розвитку людини  
Луцький фаховий коледж  
Мелітопольський інститут екології та соціальних технологій  
Мелітопольський фаховий коледж  
Миколаївський інститут розвитку людини  
Миколаївський фаховий коледж  
Полтавський інститут економіки і права  
Полтавський фаховий коледж  
Рівненський інститут  
Рівненський фаховий коледж  
Сторожинецький фаховий коледж  
Тернопільський фаховий коледж  
Хмельницький інститут соціальних технологій  
Хмельницький фаховий коледж  
Центральноукраїнський інститут розвитку людини  
Центральноукраїнський фаховий коледж  
Чернігівська філія

6. В якому році Ви закінчили навчання?

7. Які види аудиторних занять повинні переважати в освітньому процесі?

Лекції

Практичні

Лабораторні

8. Чи були Ви залучені до наукової роботи під час навчання?

Так

Ні

Частково

9. Чи мали Ви бажання навчатись за індивідуальною освітньою траєкторією?

Мав і вибрав

Мав, але не вибрав

Не мав і не хотів

Не мав і не потрібно

10. Які дисципліни треба, на вашу думку, включити для поліпшення освітньої програми?

11. Надайте оцінку рівню задоволеності практичною підготовкою (за шкалою від 1 до 5)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

12. Чи здобули Ви під час практичної підготовки компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності?

Так

Ні

Частково

13. Опрацювання яких дисциплін дало вам здатність працювати в команді, застосовуючи навички міжособистісної взаємодії?

14. Чи мали Ви інформацію про цілі та програмні результати навчання з дисциплін?

Так

Ні

Частково

15. Чи задоволені Ви професійною кваліфікацією викладачів?

Так

Ні

Частково

16. Назвіть найкращих, на Вашу думку, викладачів.

17. Назвіть найгірших, на Вашу думку, викладачів.

18. Чи вважаєте Ви за доцільне залучення професіоналів-практиків до ведення аудиторних занять?

Так

Ні

Частково

19. Чи задовольняло освітнє середовище Ваші потреби та інтереси?

Так

Ні

Частково

20. Якщо бажаєте, для зворотного зв'язку вкажіть, будь ласка, Ваші контактні дані

## Освітня програма очима роботодавців

Оцініть, будь ласка, випусників освітньої програми Університету «Україна». Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для поліпшення якості освітнього процесу в університеті.

**\*Обязательный вопрос**

1. Як називається освітня програма, яку Ви оцінюєте? \*

Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології  
Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка  
Автомобільний транспорт  
Біологія  
Біологія та здоров'я людини  
Готельно-ресторанна справа  
Дизайн  
Дизайн одягу та аксесуарів  
Дизайн середовища  
Екологічне садівництво  
Екологія  
Економіка  
Електричний транспорт  
Журналістика  
Інженерія програмного забезпечення  
Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
Комп'ютерні науки  
Комп'ютерна інженерія  
Конструктивна екологія та пермакультура  
Культурологія  
Маркетинг  
Менеджмент  
Менеджмент у системі органів державної влади та управління  
Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії  
Мультимедійний дизайн  
Облік і оподаткування  
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Політологія  
Право  
Психологія  
Публічне управління та адміністрування  
Соціальна робота  
Спеціальна освіта  
Терапевтичне садівництво  
Туризм  
Фармація  
Фізична культура і спорт  
Фізична терапія, ерготерапія  
Філологія (Переклад)  
Філологія (Українська мова та література)  
Фінанси, банківська справа та страхування  
Харчові технології  
Хімічні технології та інженерія

2. Як називається спеціальність, освітню програму якої Ви оцінюєте? \*

015 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)

016 Спеціальна освіта

017 Фізична культура і спорт  
022 Дизайн  
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
034 Культурологія  
035 Філологія  
051 Економіка  
052 Політологія  
053 Психологія  
061 Журналістика  
071 Облік і оподаткування  
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок  
073 Менеджмент  
075 Маркетинг  
076 Підприємництво та торгівля  
081 Право  
091 Біологія та біохімія  
101 Екологія  
121 Інженерія програмного забезпечення  
122 Комп'ютерні науки  
123 Комп'ютерна інженерія  
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка  
161 Хімічні технології та інженерія  
162 Біотехнології та біоінженерія  
174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка  
181 Харчові технології  
206 Садово-паркове господарство  
226 Фармація, промислова фармація  
227 Терапія та реабілітація  
231 Соціальна робота  
241 Готельно-ресторанна справа  
242 Туризм і рекреація  
274 Автомобільний транспорт  
281 Публічне управління та адміністрування  
291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

3. Який освітній рівень програми, яку Ви оцінюєте?

Кваліфікований робітник

Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст)

Бакалавр

Магістр

Доктор філософії

4. В якому навчально-виховному підрозділі Університету "Україна" готують фахівців за освітньою програмою, яку Ви оцінюєте?\*

Інженерно-технологічний інститут (Київ)

Інститут біомедичних технологій (Київ)

Інститут економіки та менеджменту (Київ)

Інститут комп'ютерних технологій (Київ)

Інститут права та суспільних відносин (Київ)

Інститут соціальних технологій (Київ)

Інститут філології та масових комунікацій (Київ)

Фаховий коледж «Освіта» (Київ)

Білоцерківський інститут економіки та управління

Білоцерківський фаховий коледж

Броварський фаховий коледж  
Васильківський фаховий коледж  
Вінницький соціально-економічний інститут  
Вінницький фаховий коледж  
Дубенська філія  
Дубенський фаховий коледж  
Житомирський економіко-гуманітарний інститут  
Західноукраїнська філія  
Івано-Франківська філія  
Карпатський інститут підприємництва  
Карпатський фаховий коледж  
Луцький інститут розвитку людини  
Луцький фаховий коледж  
Мелітопольський інститут екології та соціальних технологій  
Мелітопольський фаховий коледж  
Миколаївський інститут розвитку людини  
Миколаївський фаховий коледж  
Полтавський інститут економіки і права  
Полтавський фаховий коледж  
Рівненський інститут  
Рівненський фаховий коледж  
Сторожинецький фаховий коледж  
Тернопільський фаховий коледж  
Хмельницький інститут соціальних технологій  
Хмельницький фаховий коледж  
Центральноукраїнський інститут розвитку людини  
Центральноукраїнський фаховий коледж  
Чернігівська філія

5. Наскільки Вас задовольняє рівень професійної підготовки випускників Університету «Україна», які працюють у Вас в організації/установі

Повністю задовольняє  
Задовольняє  
Частково задовольняє  
Не задовольняє  
Не можу оцінити

6. Наскільки Ви зацікавлені в прийомі на роботу випускників Університету «Україна»?

Дуже зацікавлені  
Зацікавлені  
Частково зацікавлені  
Не зацікавлені  
Не можу оцінити

7. Які з наведених нижче чинників мають, на Вашу думку, найбільший вплив на ефективність професійної діяльності фахівця (оцініть за 5-бальною шкалою):

5  
4  
3  
2  
1

Здатність застосовувати знання на практиці  
Рівень базових (професійних) знань і навичок  
Здатність працювати в команді

8. Наведіть свою оцінку Університету «Україна» як закладу вищої освіти (1 - найнижча оцінка, 5 - найвища оцінка)?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9. Оцініть якості та навички випускників Університету «Україна», що наведені нижче:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Здатність застосовувати знання на практиці  
Рівень базових (професійних) знань і навичок  
Здатність працювати в команді  
Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями

10. Оцініть, на Вашу думку, актуальність освітньої програми у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці? (1 - найнижча оцінка, 5 - найвища оцінка)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

11. Надайте свій коментар або побажання щодо компетентностей та результатів навчання за даною освітньою програмою

12. Вкажіть, будь ласка, назву Вашої установи/організації

13. Для зворотного зв'язку вкажіть, будь ласка, Ваші контактні дані

# Освітня програма очима викладачів

Оцініть, будь ласка, освітню програму.

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для поліпшення якості освітнього процесу в університеті.

**\*Обязательный вопрос**

Электронная почта\*

Указать в моем ответе мой адрес электронной почты

1. Як називається освітня програма, яку Ви оцінюєте? \*

Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології

Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка

Автомобільний транспорт

Біологія

Біологія та здоров'я людини

Готельно-ресторанна справа

Дизайн

Дизайн одягу та аксесуарів

Дизайн середовища

Екологічне садівництво

Екологія

Економіка

Електричний транспорт

Журналістика

Інженерія програмного забезпечення

Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Комп'ютерні науки

Комп'ютерна інженерія

Конструктивна екологія та пермакультура

Культурологія

Маркетинг

Менеджмент

Менеджмент у системі органів державної влади та управління

Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Мультимедійний дизайн

Облік і оподаткування

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Політологія

Право

Психологія

Публічне управління та адміністрування

Соціальна робота

Спеціальна освіта

Терапевтичне садівництво

Туризм

Фармація

Фізична культура і спорт

Фізична терапія, ерготерапія

Філологія (Переклад)

Філологія (Українська мова та література)

Фінанси, банківська справа та страхування

Харчові технології

## Хімічні технології та інженерія

2. Як називається спеціальність, освітню програму якої Ви оцінюєте?\*

- 015 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)
- 016 Спеціальна освіта
- 017 Фізична культура і спорт
- 022 Дизайн
- 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
- 034 Культурологія
- 035 Філологія
- 051 Економіка
- 052 Політологія
- 053 Психологія
- 061 Журналістика
- 071 Облік і оподаткування
- 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
- 073 Менеджмент
- 075 Маркетинг
- 076 Підприємництво та торгівля
- 081 Право
- 091 Біологія та біохімія
- 101 Екологія
- 121 Інженерія програмного забезпечення
- 122 Комп'ютерні науки
- 123 Комп'ютерна інженерія
- 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
- 161 Хімічні технології та інженерія
- 162 Біотехнології та біоінженерія
- 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
- 181 Харчові технології
- 206 Садово-паркове господарство
- 226 Фармація, промислова фармація
- 227 Терапія та реабілітація
- 231 Соціальна робота
- 241 Готельно-ресторанна справа
- 242 Туризм і рекреація
- 274 Автомобільний транспорт
- 281 Публічне управління та адміністрування
- 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

3. Який освітній рівень програми, яку Ви оцінюєте?

- Кваліфікований робітник
- Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст)
- Бакалавр
- Магістр
- Доктор філософії

4. На якій формі здобуття освіти на цій освітній програмі Ви викладаєте?

- Денна
- Заочна
- Дистанційна
- Мережева
- Дуальна

5. Які дисципліни Ви викладаєте на цій освітній програмі?

6. В якому навчально-виховному підрозділі Ви працюєте?\*

Інженерно-технологічний інститут (Київ)  
Інститут біомедичних технологій (Київ)  
Інститут економіки та менеджменту (Київ)  
Інститут комп'ютерних технологій (Київ)  
Інститут права та суспільних відносин (Київ)  
Інститут соціальних технологій (Київ)  
Інститут філології та масових комунікацій (Київ)  
Фаховий коледж «Освіта» (Київ)  
Білоцерківський інститут економіки та управління  
Білоцерківський фаховий коледж  
Броварський фаховий коледж  
Васильківський фаховий коледж  
Вінницький соціально-економічний інститут  
Вінницький фаховий коледж  
Дубенська філія  
Дубенський фаховий коледж  
Житомирський економіко-гуманітарний інститут  
Західноукраїнська філія  
Івано-Франківська філія  
Карпатський інститут підприємництва  
Карпатський фаховий коледж  
Луцький інститут розвитку людини  
Луцький фаховий коледж  
Мелітопольський інститут екології та соціальних технологій  
Мелітопольський фаховий коледж  
Миколаївський інститут розвитку людини  
Миколаївський фаховий коледж  
Полтавський інститут економіки і права  
Полтавський фаховий коледж  
Рівненський інститут  
Рівненський фаховий коледж  
Сторожинецький фаховий коледж  
Тернопільський фаховий коледж  
Хмельницький інститут соціальних технологій  
Хмельницький фаховий коледж  
Центральноукраїнський інститут розвитку людини  
Центральноукраїнський фаховий коледж  
Чернігівська філія

7. Наскільки необхідною з Вашої точки зору є індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти? (від 1 - не потрібна до 5 - конче необхідна)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8. Які дисципліни треба, на Вашу думку, додати для поліпшення освітнього процесу?

9. Чи здобувають здобувачі освіти компетентності, які необхідні для подальшої професійної діяльності, під час вивчення дисциплін, які Ви викладаєте?

повністю погоджуюсь  
погоджуюсь  
частково погоджуюсь  
не погоджуюсь  
категорично не погоджуюсь  
не можу оцінити

10. Чи опрацювання дисциплін, які Ви викладаєте, дає здобувачам освіти здатність працювати в команді, використовуючи навички міжособистісної взаємодії?  
повністю погоджуюсь  
погоджуюсь  
частково погоджуюсь  
не погоджуюсь  
категорично не погоджуюсь  
не можу оцінити

11. Чи вважаєте Ви, що здобувачам освіти достатньо часу на самостійну роботу?  
так  
ні  
Другое:

12. Чи надасте Ви здобувачам освіти інформацію про цілі та програмні результати навчання за дисципліною?  
так  
ні  
частково

13. Чи дають змогу контрольні заходи оцінити досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання?  
так  
ні  
частково

14. Чи забезпечують об'єктивність контрольні заходи?  
так  
ні  
Другое:

15. Чи знайомі Ви з порядком оскарження процедур проведення контрольних заходів?  
так  
ні  
частково  
Другое:

16. Чи знайомі Ви з поняттям академічної доброчесності?  
так  
ні  
не можу оцінити

17. Чи популяризуєте Ви серед здобувачів освіти поняття академічної доброчесності?  
так  
ні  
частково

18. Чи підвищуєте Ви свою професійну кваліфікацію викладача?

так

ні

частково

Другое:

19. Чи вважаєте Ви за доцільне залучення професіоналів-практиків до проведення аудиторних занять?

так

ні

не можу оцінити

20. Як саме Ви пропонуєте залучати практиків до проведення аудиторних занять?

21. Чи наявне в повному обсязі навчально-методичне забезпечення для отримання програмних результатів навчання?

так

ні

частково

Другое:

22. Чи задовольняє освітнє середовище Ваші потреби під час викладання?

так

ні

частково

Другое:

23. Чи залучались Ви до обговорення, розробки і перегляду освітніх програм?

так

ні

Другое:

24. Чи використовуєте Ви в освітньому процесі платформу дистанційного навчання Moodle?

так

ні

не достатньо

25. Чи пояснюєте Ви значення курсу, який читаєте, для майбутньої професії здобувачів освіти?

так

ні

не достатньо

## Освітня програма очима здобувачів освіти з інвалідністю

Шановні здобувачі освіти, просимо Вас приділити небагато часу для відповідей на це опитування.

Ваша думка нам дуже важлива для подальшого вдосконалення освітніх програм. Ця анкета анонімна і всі результати дослідження будуть використані тільки в узагальненому виді.

**\*Обязательный вопрос**

З наведеного переліку виберіть спеціальність, за якою Ви навчаєтесь \*

- 015 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)
- 016 Спеціальна освіта
- 017 Фізична культура і спорт
- 022 Дизайн
- 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
- 034 Культурологія
- 035 Філологія
- 051 Економіка
- 052 Політологія
- 053 Психологія
- 061 Журналістика
- 071 Облік і оподаткування
- 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
- 073 Менеджмент
- 075 Маркетинг
- 076 Підприємництво та торгівля
- 081 Право
- 091 Біологія та біохімія
- 101 Екологія
- 121 Інженерія програмного забезпечення
- 122 Комп'ютерні науки
- 123 Комп'ютерна інженерія
- 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
- 161 Хімічні технології та інженерія
- 162 Біотехнології та біоінженерія
- 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
- 181 Харчові технології
- 206 Садово-паркове господарство
- 226 Фармація, промислова фармація
- 227 Терапія та реабілітація
- 231 Соціальна робота
- 241 Готельно-ресторанна справа
- 242 Туризм і рекреація
- 274 Автомобільний транспорт
- 281 Публічне управління та адміністрування
- 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

З наведеного переліку виберіть назву освітньої програми, за якою Ви навчаєтесь та оцінюєте \*

- Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології
- Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
- Автомобільний транспорт
- Біологія
- Біологія та здоров'я людини

Готельно-ресторанна справа  
Дизайн  
Дизайн одягу та аксесуарів  
Дизайн середовища  
Екологічне садівництво  
Екологія  
Економіка  
Електричний транспорт  
Журналістика  
Інженерія програмного забезпечення  
Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
Комп'ютерні науки  
Комп'ютерна інженерія  
Конструктивна екологія та пермакультура  
Культурологія  
Маркетинг  
Менеджмент  
Менеджмент у системі органів державної влади та управління  
Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії  
Мультимедійний дизайн  
Облік і оподаткування  
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Політологія  
Право  
Психологія  
Публічне управління та адміністрування  
Соціальна робота  
Спеціальна освіта  
Терапевтичне садівництво  
Туризм  
Фармація  
Фізична культура і спорт  
Фізична терапія, ерготерапія  
Філологія (Переклад)  
Філологія (Українська мова та література)  
Фінанси, банківська справа та страхування  
Харчові технології  
Хімічні технології та інженерія

Зазначте освітній ступінь, який здобуваєте

\*

Доктор філософії  
Магістр  
Бакалавр  
Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст)  
Кваліфікований робітник

Зазначте, за якою формою здобуття освіти навчаєтесь

\*

денна  
заочна  
дистанційна  
мережева  
дуальна

З наведеного переліку виберіть навчальний підрозділ, в якому навчаєтесь

\*

Інженерно-технологічний інститут (Київ)  
Інститут біомедичних технологій (Київ)  
Інститут економіки та менеджменту (Київ)  
Інститут комп'ютерних технологій (Київ)  
Інститут права та суспільних відносин (Київ)  
Інститут соціальних технологій (Київ)  
Інститут філології та масових комунікацій (Київ)  
Фаховий коледж «Освіта» (Київ)  
Білоцерківський інститут економіки та управління  
Білоцерківський фаховий коледж  
Броварський фаховий коледж  
Васильківський фаховий коледж  
Вінницький соціально-економічний інститут  
Вінницький фаховий коледж  
Дубенська філія  
Дубенський фаховий коледж  
Житомирський економіко-гуманітарний інститут  
Західноукраїнська філія  
Івано-Франківська філія  
Карпатський інститут підприємництва  
Карпатський фаховий коледж  
Луцький інститут розвитку людини  
Луцький фаховий коледж  
Мелітопольський інститут екології та соціальних технологій  
Мелітопольський фаховий коледж  
Миколаївський інститут розвитку людини  
Миколаївський фаховий коледж  
Полтавський інститут економіки і права  
Полтавський фаховий коледж  
Рівненський інститут  
Рівненський фаховий коледж  
Сторожинецький фаховий коледж  
Тернопільський фаховий коледж  
Хмельницький інститут соціальних технологій  
Хмельницький фаховий коледж  
Центральноукраїнський інститут розвитку людини  
Центральноукраїнський фаховий коледж  
Чернігівська філія

З переліку виберіть курс, на якому навчаєтесь

\*

1 курс  
2 курс  
3 курс  
4 курс  
5 курс

Чи ознайомлені Ви зі змістом програми?

\*

Так  
Ні

Чи забезпечить зміст освітньої програми Вашу подальшу успішну діяльність за спеціальністю?

\*

Так

Ні

Частково

Важко визначити

Чи дотримується логічний взаємозв'язок у процесі викладання дисциплін за освітньою програмою, яку Ви оцінюєте?

\*

Так

Ні

Частково

Важко визначити

Чи всі дисципліни, які Ви вивчаєте, формують необхідні навички для особистісного зростання та подальшої діяльності за обраним фахом?

\*

Так

Ні

Частково

Важко визначити

Чи ознайомлені Ви з критеріями оцінювання за освітньою програмою, яку оцінюєте?

\*

Так

Ні

Чи зрозумілі Вам критерії оцінювання за освітньою програмою, яку оцінюєте?

\*

Так

Ні

Частково

Чи достатній обсяг практичної підготовки у структурі освітньої програми, яку оцінюєте?

\*

Так

Ні

Частково

Важко визначити

Чи достатньо Вам часу для виконання контрольних завдань за освітньою програмою, яку оцінюєте?

\*

Так, повністю вкладаюся у відведений час

Часу замало, зовсім не встигаю

Часу замало, встигаю виконати лише половину завдань

Часу замало, не встигаю виконати декілька завдань

Чи вважаєте Ви за потрібне збільшити час для виконання контрольних завдань?

\*

Так

Ні

Чи є у Вас індивідуальний план навчання, де зазначаються дисципліни, які Ви вивчаєте?

\*

Так

Ні

Чи здійснюється Вами вибір навчальних дисциплін?

\*

Так, вибір роблю сам(а)

Ні, викладачі самі визначають нам дисципліни для вибору

Чи ознайомлюєтесь Ви перед тим, як здійснити свій вибір дисциплін, із їхнім змістом, що викладений на сайті у силабусах?

\*

Так

Ні, бо не знаю, де вони розміщені на сайті

Ні, бо мені байдуже

Інше \_\_\_\_\_

Чи враховує вимоги роботодавців та сучасного ринку праці освітня програма, яку Ви оцінюєте?

\*

Так

Ні

Частково

Чи співпадають Ваші очікування щодо освітньої програми з її змістом та шляхами реалізації?

\*

Так

Ні

Частково

Які, на Вашу думку, дисципліни, які Ви вивчаєте, є зайвими, чому? (Зазначте назву дисципліни, причину)

\*

Які, на Вашу думку, дисципліни необхідно додати для вивчення, чому? (Зазначте назву дисципліни, причину)

\*

# Освітня програма очима випускників з інвалідністю

Шановний випускнику!

Просимо Вас відповісти на питання анкети, мета якої – оцінювання якості підготовки в університеті здобувачів освіти за освітньою програмою та її удосконалення. Такий зворотний зв'язок дозволить нам визначити потреби ринку праці, удосконалити навчальний план та освітню програму, а відтак підвищити конкурентоспроможність нашого випускника.

Ваші відповіді є конфіденційними

**\*Обязательный вопрос**

З наведеного переліку виберіть спеціальність, за якою Ви навчалися\*

- 015 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)
- 016 Спеціальна освіта
- 017 Фізична культура і спорт
- 022 Дизайн
- 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
- 034 Культурологія
- 035 Філологія
- 051 Економіка
- 052 Політологія
- 053 Психологія
- 061 Журналістика
- 071 Облік і оподаткування
- 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
- 073 Менеджмент
- 075 Маркетинг
- 076 Підприємництво та торгівля
- 081 Право
- 091 Біологія та біохімія
- 101 Екологія
- 121 Інженерія програмного забезпечення
- 122 Комп'ютерні науки
- 123 Комп'ютерна інженерія
- 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
- 161 Хімічні технології та інженерія
- 162 Біотехнології та біоінженерія
- 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
- 181 Харчові технології
- 206 Садово-паркове господарство
- 226 Фармація, промислова фармація
- 227 Фізична терапія, ерготерапія
- 231 Соціальна робота
- 241 Готельно-ресторанна справа
- 242 Туризм
- 274 Автомобільний транспорт
- 281 Публічне управління та адміністрування
- 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

З наведеного переліку виберіть назву освітньої програми, за якою Ви навчалися та оцінюєте\*

- Автоматизація та комп'ютерні інтегровані технології
- Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
- Автомобільний транспорт

Біологія  
Біологія та здоров'я людини  
Готельно-ресторанна справа  
Дизайн  
Дизайн одягу та аксесуарів  
Дизайн середовища  
Екологічне садівництво  
Екологія  
Економіка  
Електричний транспорт  
Журналістика  
Інженерія програмного забезпечення  
Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
Комп'ютерні науки  
Комп'ютерна інженерія  
Конструктивна екологія та пермакультура  
Культурологія  
Маркетинг  
Менеджмент  
Менеджмент у системі органів державної влади та управління  
Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії  
Мультимедійний дизайн  
Облік і оподаткування  
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Політологія  
Право  
Психологія  
Публічне управління та адміністрування  
Соціальна робота  
Спеціальна освіта  
Терапевтичне садівництво  
Туризм  
Фармація  
Фізична культура і спорт  
Фізична терапія, ерготерапія  
Філологія (Переклад)  
Філологія (Українська мова та література)  
Фінанси, банківська справа та страхування  
Харчові технології  
Хімічні технології та інженерія

Зазначте освітній ступінь, який здобули

\*

Доктор філософії  
Магістр  
Бакалавр  
Фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст)  
Кваліфікований робітник

Зазначте, за якою формою здобуття освіти навчалися

\*

денна  
заочна

З наведеного переліку виберіть навчальний підрозділ, в якому навчалися

\*

Інженерно-технологічний інститут (Київ)  
Інститут біомедичних технологій (Київ)  
Інститут економіки та менеджменту (Київ)  
Інститут комп'ютерних технологій (Київ)  
Інститут права та суспільних відносин (Київ)  
Інститут соціальних технологій (Київ)  
Інститут філології та масових комунікацій (Київ)  
Фаховий коледж «Освіта» (Київ)  
Білоцерківський інститут економіки та управління  
Білоцерківський фаховий коледж  
Броварський фаховий коледж  
Васильківський фаховий коледж  
Вінницький соціально-економічний інститут  
Вінницький фаховий коледж  
Дніпровський фаховий коледж  
Дубенська філія  
Дубенський фаховий коледж  
Житомирський економіко-гуманітарний інститут  
Західноукраїнська філія  
Івано-Франківська філія  
Карпатський інститут підприємництва  
Карпатський фаховий коледж  
Луцький інститут розвитку людини  
Луцький фаховий коледж  
Мелітопольський інститут екології та соціальних технологій  
Мелітопольський фаховий коледж  
Миколаївський інститут розвитку людини  
Миколаївський фаховий коледж  
Полтавський інститут економіки і права  
Полтавський фаховий коледж  
Рівненський інститут  
Рівненський фаховий коледж  
Сторожинецький фаховий коледж  
Тернопільський фаховий коледж  
Хмельницький інститут соціальних технологій  
Хмельницький фаховий коледж  
Центральноукраїнський інститут розвитку людини  
Центральноукраїнський фаховий коледж  
Чернігівська філія

Чи співпали Ваші очікування щодо освітньої програми з її змістом та шляхами реалізації?

\*

Так

Ні

Частково

Оцініть, будь ласка, якість отриманої освіти за п'ятибальною шкалою від 1 (низький рівень) до 5 (високий рівень)

\*

1  
2  
3

4

5

Я задоволений(а) рівнем отриманих знань та умінь

Оцінювання знань відбувалось прозоро та чесно

Викладачі використовували сучасні педагогічні методи (майстер-класи, навчальні дискусії, мозковий штурм, тренінги та ін.)

Проходження різних видів практик сприяло підвищенню моїх знань та практичних навичок

Я мав(ла) вільний доступ до електронних інформаційних ресурсів університету

Упродовж навчання мене регулярно опитували про якість змісту дисциплін та якість викладання

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітньої програми (*дисципліни, застосування сучасних інноваційних методів викладання, кадровий склад, критерії оцінювання тощо*), яку Ви оцінюєте.

\*