

*Введено в дію наказом Президента
Університету «Україна»
від 29.12.2020 р. № 260*

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання (далі — Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Університет), Колективного договору, інших законодавчих актів, що стосуються оплати праці та преміювання.

1.2. Це положення визначає систему преміювання в Університеті та інші питання преміювання працівників Університету.

1.3. Джерелом коштів на преміювання працівників є частина доходу та інші кошти, одержані в результаті господарської діяльності Університету відповідно до чинного законодавства, кошти та гранти, отримані від юридичних і фізичних осіб як відшкодування витрат на навчання студентів або за здійснення інших робіт і надання послуг.

Додатковими джерелами фінансування є:

- дотації з бюджетів різних рівнів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій (у т.ч. благодійних), окремих громадян;
- безповоротні кошти спонсорів, громадян і цільові надходження, гранти;
- пасивні доходи (доходи, отримані у вигляді відсотків, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);
- валютні надходження;
- кошти, що надходять від здійснення основної діяльності Університету, не заборонені чинним законодавством для неприбуткових організацій;

- інші надходження.

1.4. Положення впроваджується з метою матеріальної зацікавленості працівників Університету в покращенні якості навчання та професійної підготовки студентів, забезпечення ефективності використання творчого потенціалу професорсько-викладацького, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу, підвищення особистої зацікавленості кожного працівника в кінцевих результатах своєї праці.

2. Порядок преміювання працівників

2.1. Преміювання вважається винагородою за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість, за особливі умови праці, виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, виплати за спеціальними системами і положеннями, виплати в рамках грантів та інші грошові виплати.

2.2. Преміювання в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та Закону України «Про оплату праці».

2.3. Порядок встановлення, розміри і порядок скасування премій може затверджуватись окремими положеннями та/або наказами по Університету. Зазначені Положення та/або накази можуть стосуватися як Університету в цілому, так і окремих його підрозділів, в тому числі територіально відокремлених.

2.4. Працівникам Університету можуть встановлюватись такі види премій:

- до ювілеїв;
- до професійних і міжнародних свят;
- за сумлінне виконання обов'язків;
- інші.

2.5. Преміювання працівників Університету проводиться безпосереднім керівником та затверджується Президентом, відповідно до Положення про преміювання та відповідних окремих наказів.

2.6. Розмір премії працівника Університету встановлюється його безпосереднім керівником та затверджується Президентом шляхом видання відповідного наказу.

2.7. Розмір премії переглядається щомісячно (щоквартально) безпосереднім керівником, візується головним бухгалтером, начальником Центру внутрішнього аудиту, проректором з відповідного напрямку та затверджується Президентом Університету.

2.8. Премії, передбачені цим Положенням, виплачуються працівникам у межах затвердженого фонду заробітної плати університету.

3. Відповідальність

3.1. Преміювання за цим Положенням встановлюються/проводяться відповідно до наказів Президента Університету (керівника ТВСП) за поданням керівників підрозділів.

3.2. Наказом Президента (керівника ТВСП) за поданням керівників підрозділів працівники Університету можуть бути позбавлені премій та інших заохочувальних виплат, передбачених Колективним договором та трудовим договором (контрактом) взагалі, на певний період (від одного місяця до одного року) або до усунення недоліків у роботі за:

- невиконання або неналежне виконання умов Колективного, трудового договору (контракту) посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- невиконання показників діяльності;
- несвоєчасне виконання наказів, розпоряджень, завдань;
- невиконання індивідуального плану роботи викладача;
- погіршення фінансового стану навчально-виховного, у тому числі територіально відокремленого, підрозділу як наслідок зниження набору здобувачів освіти, збільшення дебіторської заборгованості;
- погіршення якості роботи;
- порушення трудової дисципліни;

- накладання адміністративних стягнень та фінансових санкцій уповноваженими органами.

4. Заключні положення

4.1. Положення про преміювання вводиться в дію наказом по Університету та набирає чинності з моменту його затвердження і діє до заміни новим положенням, а його оригінал зберігається у відділі організаційної роботи і контролю відповідно до чинного законодавства.

4.2. У разі необхідності внесення змін до положення розробляється нове положення та погоджується в установленому порядку.