

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»  
Хмельницький інститут соціальних технологій  
Кафедра правових та інформаційних технологій**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Хмельницького  
інституту соціальних технологій  
Університету „Україна”



М. Є. Чайковський

„07” 09 2020 р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ВК. Публічне адміністрування у сфері суспільних відносин**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Фізична культура і спорт

(назва освітньої програми)

освітнього рівня бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) 017 Фізична культура і спорт

(шифр і назва спеціальності(тей))

Обсяг, кредитів: 120/4

Форма підсумкового контролю: залік

**Хмельницький 2020 рік**

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	Вальчук Анатолій Миколайович – доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій, кандидат філософських наук
Профайл викладача	<a href="https://www.hist.km.ua/index.php/component/content/article/278">https://www.hist.km.ua/index.php/component/content/article/278</a>
Канали комунікації	Телефон інституту: (0382) 70-45-56 Телефон викладача: 0688668730 Електронна пошта: anatoly2408@ukr.net Вайбер: 0688668730 Кабінет: 46Б
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.uu.edu.ua/">http://vo.uu.edu.ua/</a> за адресою:	<a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=14340">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=14340</a>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка	Вид дисципліни вибіркова	
	Спеціальності 017 Фізична культура і спорт	Цикл підготовки загальний	
Модулів – 1	Спеціалізація немає	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: реферат	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 120		7-й	7-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		74	108
		Індивідуальні завдання: 6 год.	
Вид семестрового контролю: залік			

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Україна в контексті світового розвитку,

Філософія

Права людини та верховенство права в сучасних реаліях

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Практика за профілем майбутньої професії

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань публічного адміністрування, зокрема застосування законів, принципів і методів в управлінні суб'єктами публічної сфери, а також формування комплексу практикоорієнтованих прийомів, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень співробітника суб'єкта публічного адміністрування.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції, визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства, набуття навичок розробки та впровадження заходів забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкт публічної сфери.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність працювати в команді.

ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

РН 2. Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

РН 3. Уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

РН 4. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення.

РН 21. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1. Поняття публічного адміністрування.</b>															
<b>Тема 1.</b> Поняття і сутність публічного адміністрування.	12	2	2	-	-	-	8	12	-	-	-	-	-	12	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
<b>Тема 2.</b> Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування.	14	4	2	-	-	-	8	14	2	2	-	-	-	10	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: підготовка та проведення презентації
<b>Тема 3.</b> Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.	14	4	2	-	-	-	8	14	2	2	-	-	-	10	АР: співбесіда СР: підготовка та проведення презентації ІР: складання кросворду за основними термінами теми
<b>Тема 4.</b> Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування.	14	4	2	-	-	-	8	14	-	-	-	-	-	14	АР: співбесіда СР: підготовка та проведення презентації ІР: складання кросворду за основними термінами теми
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	комп'ютерне тестування
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>56</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	-	-	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>2</b>	<b>46</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Публічне адміністрування в соціальній сфері.</b>															
<b>Тема 5.</b> Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	14	4	2	-	-	-	8	14	2	-	-	-	-	12	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
<b>Тема 6.</b> Механізми та стиль публічного адміністрування.	14	4	2	-	-	-	8	14	-	2	-	-	-	12	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: підготовка та

																проведення презентації
<b>Тема 7.</b> Публічне адміністрування в соціальній сфері	14	4	2	–	–	–	8	14	–	–	–	–	–	14		<b>АР:</b> письмове тестування <b>СР:</b> письмове завдання для самост. опрацювання <b>ІР:</b> підготовка та проведення навчального заняття з використанням тренінгових технологій
<b>Тема 8.</b> Результативність та ефективність публічному адмініструванні.	14	4	2	–	–	–	8	14	–	–	–	–	–	14		<b>АР:</b> співбесіда <b>СР:</b> підготовка та проведення презентації <b>ІР:</b> складання кросворду за основними термінами теми
Модульний контроль	2	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	2	–		комп'ютерне тестування
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	–	–	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–	<b>2</b>	<b>52</b>		
<b>Усього годин</b>	<b>114</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	–	–	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>114</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	–	<b>4</b>	<b>98</b>		
ІНДЗ	6	–	–	–	–	6	–	6	–	–	–	–	6	–		ІНДЗ: реферат
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	–	–	<b>10</b>	<b>64</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	–	–	<b>10</b>	<b>98</b>		

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ УПРОДОВЖ СЕМЕСТРУ

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
<b>I. Обов'язкові</b>					
1.1. Відвідування лекцій	1	7	<b>7</b>	8	<b>8</b>
1.2. Робота на семінарському занятті	4	4	<b>16</b>	4	<b>16</b>
1.3. Виконання завдань для самостійної роботи	3	4	<b>12</b>	4	<b>12</b>
1.4. Виконання модульної роботи	5	1	<b>5</b>	1	<b>5</b>
<b>Разом</b>			<b>40</b>		<b>41</b>
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 81					
<b>II. Вибіркові</b>					
Виконання завдань для самостійного опрацювання (за вибором студента не більше 19 балів)					
2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу					<b>4</b>
2.2. Огляд літератури з конкретної тематики					<b>5</b>
2.3. Анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки					<b>5</b>
2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу					<b>19</b>

2.5. Участь у науковій студентській конференції	<b>10</b>
2.6. Дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе	<b>4</b>
2.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)	<b>19</b>
<b>Разом</b>	<b>19</b>
Максимальна кількість балів за вибірккові види роботи: 19	
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 100	

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

### Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

#### **1. За джерелом інформації:**

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

**2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

#### **В ході лекцій використовуються наступні методи:**

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.
- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

**В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:**

- семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник. Київ : ВПЦ АМУ, 2011. 444 с.

2. Мельник А.Ф., Оболенський О.Ю., Васша А.Ю. Державне управління : підручник / за ред. А.Ф. Мельник. Київ : Знання, 2009. 582 с.

4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. 306 с.

### Допоміжна:

1. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ: НАДУ, 2011.

2. Мельтюхова Н. М. Технологія державного управління: навчальний посібник. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2005.

3. Шаров Ю.П., Маматова Т. В., Чикаренко І. А. Результативність та якість діяльності державного службовця: навчальний посібник. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2003. 212 с.

### Інформаційні ресурси

1. Шиманова О. Етика і професійна етика : навчально-методичний посібник. URL :

[http://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/3441/1/POSIBNYK\\_ETYKA%28Shymanova%29.pdf](http://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/3441/1/POSIBNYK_ETYKA%28Shymanova%29.pdf)

2. Бралатан В.П., Гуцаленко Л.В., Здирко Н.Г. Професійна етика : навчальний посібник. URL : [http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/Prof\\_etika.pdf](http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/Prof_etika.pdf)

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

## Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття і сутність публічного адміністрування	8
2	Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування	8
3	Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування	8
4	Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування	8
Модульний контроль		2
5	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	8
6	Механізми та стиль публічного адміністрування	8
7	Публічне адміністрування в соціальній сфері	8
8	Результативність та ефективність в публічному адмініструванні	8
Модульний контроль		2
ІНДЗ		6
<b>Разом</b>		<b>74</b>

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>Змістовий модуль 1.</b>			
<b>Публічне адміністрування у сферах суспільних відносин як наука. Теорія і практика демократичного суспільства</b>			
<b>Тема 1.</b> Поняття і сутність публічного адміністрування (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	3	I
<b>Тема 2.</b> Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	3	II-III
<b>Тема 3.</b> Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	3	IV-V
<b>Тема 4.</b> Місцеве самоврядування як елемент	завдання до самостійної роботи, індивідуальне	3	VI-VII

публічного адміністрування (8 год.)	завдання		
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	5	VII
<i>Всього: 34 год.</i>	<i>Всього: 17 балів</i>		
<b>Змістовий модуль 2.</b>			
<b>Публічне адміністрування в соціальній сфері</b>			
<b>Тема 5.</b> Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	3	VIII- IX
<b>Тема 6.</b> Механізми та стиль публічного адміністрування (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	3	X-XI
<b>Тема 7.</b> Публічне адміністрування в соціальній сфері (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	3	XII-XIII
<b>Тема 8.</b> Результативність та ефективність в публічному адмініструванні (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	3	XIV-XV
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	5	XV
<i>Всього: 34 год.</i>	<i>Всього: 17 балів</i>		
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 6 год.	Реферат	19	XV
<b><i>Разом: 74 год.</i></b>	<b><i>Разом: 53 бали</i></b>		

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень студента	<p><i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i></p> <p><i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i></p> <p><i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</i></p> <p><i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які</i></p>
-------------------------------	--

	<p>опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.</p> <p>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</p>
--	--

#### Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		залік		
<b>90 – 100</b>	<i>відмінно</i>	<i>зараховано</i>	<b>A</b>	<i>відмінно</i>
<b>82 – 89</b>	<i>добре</i>		<b>B</b>	<i>добре (дуже добре)</i>
<b>75 – 81</b>	<i>добре</i>		<b>C</b>	<i>добре</i>
<b>64 – 74</b>	<i>задовільно</i>		<b>D</b>	<i>задовільно</i>
<b>60 – 63</b>	<i>задовільно</i>		<b>E</b>	<i>задовільно (достатньо)</i>
<b>35 – 59</b>	<i>незадовільно</i>	<i>не зараховано</i>	<b>FX</b>	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
<b>1 – 34</b>	<i>незадовільно</i>		<b>F</b>	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

### ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть</i>

	<i>отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>
--	---

ПЕРЕВІРЕНО:

завідувач

науково-методичного відділу



Н. О. Островська

«07» вересня 2020 р.