

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

Хмельницький інститут соціальних технологій

Кафедра правових та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького інституту
соціальних технологій
Університету „Україна”



М. Є. Чайковський

„ 07 ” 09 2020 р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ОК.1.4. Інформаційні технології

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; Право; Психологія; Соціальна робота; Фізична культура і спорт; Фізична терапія, ерготерапія

(назва освітньої програми)

освітнього ступеня бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 02 Культура і мистецтво; 08 Право; 05 Соціальні поведінкові науки 23 Соціальна робота; 01 Освіта. Педагогіка; 22 Охорона здоров'я

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність (ності) 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; 081 Право; 053 Психологія; 231 Соціальна робота; 017 Фізична культура і спорт; 227 Фізична терапія, ерготерапія

(шифр і назва спеціальності (тей))

Спеціалізація(ї) _____

(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж Хмельницький інститут соціальних технологій

(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 180/6

Форма підсумкового контролю: залік/екзамен

Хмельницький 2020 рік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	<u>Добровіцька Олена</u> Олександрівна – доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій, кандидат педагогічних наук
Профайл викладача	
Канали комунікації	Телефон інституту: (0382) 70-45-56 Телефон викладача: 096-950-43-** Електронна пошта: Libaddobr@gmail.com Кабінет: 25
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.uu.edu.ua/ за адресою:	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=4046

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань 02 Культура і мистецтво; 23 Соціальна робота; 01 Освіта. Педагогіка; 08 Право; 22 Охорона здоров'я; 05 Соціальні поведінкові науки	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; 231 Соціальна робота; 017 Фізична культура і спорт; 081 Право; 227 Фізична терапія, ерготерапія; 053 Психологія	Цикл підготовки загальний	
Модулів – 2	Спеціалізація Немає	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: робота з рефератом	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 180		1-й/2-й	1-й/2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2/3 самостійної роботи студента – 4/3	Освітній ступінь: бакалавр	16 год.	6 год.
		Практичні	
		60 год.	6 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		104 год.	168 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	
		Вид семестрового контролю: залік/екзамен	

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Іноземна мова (англійська)
Математика
Логіка.

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Інформаційні технології в галузі
Основи наукових досліджень та академічного письма
Комерціалізація стартап проектів
Інтернет-супровід у професійній діяльності
Консультування у соціальній роботі
Міжнародні проекти у соціальній роботі
Методологія та організація наукових досліджень
Математичні методи в психології
Автоматизовані інформаційно-пошукові системи
Практичний курс з машинопису
Сучасні технології збору обробки і передачі інформації
Основи рекламно-аналітичної діяльності
Сучасні комунікаційні технології та нові засоби масової інформації
Стилістика ділового мовлення та редагування службових документів
Інформаційно-аналітична діяльність
Науково-технічна термінологія
Технічне забезпечення інформаційної діяльності
Захист інформації та інформаційного продукту
Правові інформаційні системи

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

формування комплексу знань, базових вмінь і навичок в області інформаційних технологій, ознайомлення студентів з основними принципами роботи з персональним комп'ютером та комп'ютерної технікою.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

1. Ознайомити з призначенням, структуру та можливості сучасної обчислювальної техніки; апаратними та програмними засобами сучасних інформаційних систем.
2. Вивчити методи і засоби одержання, передачі, використання накопиченої інформації в різних інформаційних середовищах.
3. Виробити навички використання текстового редактора, табличного процесора, системи управління базою даних, презентаційної програми.
4. Визначити особливості застосування комп'ютерних мереж та мережі Інтернет.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ЗАГАЛЬНІ) ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ
ДИСЦИПЛІНА**

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
- ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 9. Здатність працювати в команді.
- ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.
- ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ
ДИСЦИПЛІНА**

- ФК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.
- ФК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.
- ФК 5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.
- ФК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.
- ФК 8. Здатність проектувати
- ФК 14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.
- ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- ПРН 3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.

ПРН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

ПРН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

ПРН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем

ПРН 8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.

ПРН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

ПРН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

ПРН 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

ПРН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва

ПРН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення

ПРН 17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

231 Соціальна робота

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ЗАГАЛЬНІ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 7. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 10. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 11. Здатність працювати в команді.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ПРН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування завдань спеціальності, відтворювати факти (дати, події, принципи й

закономірності суспільного розвитку), встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між подіями, явищами, робити висновки, аргументувати свої думки.

ПРН 4. Давати визначення й виокремлювати основні поняття, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей, знаходити спільні риси та відмінності при порівнянні фактів, явищ, характеризувати соціальні явища.

ПРН 9. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички.

ПРН 12. Визначати зміст діяльності, зв'язки та межі компетенції установ та закладів соціального захисту, соціальних служб, інших організацій.

017 Фізична культура і спорт

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ЗАГАЛЬНИ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

СК 12. Здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар.

СК 13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

РН 1. Здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем.

РН 3. Уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

РН 5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

РН 6. Мати базові знання з проведення досліджень проблем фізичної культури і спорту, підготовки та оформлення наукової праці.

РН 12. Аналізувати процеси становлення та розвитку різних напрямів спорту, олімпійського руху та олімпійської освіти на міжнародному та національному рівнях.

РН 19. Аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства.

РН 20. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ЗАГАЛЬНІ) ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ
ДИСЦИПЛІНА**

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- ПРН 14. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.

227 Фізична терапія, ерготерапія

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ЗАГАЛЬНІ) ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ
ДИСЦИПЛІНА**

- ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 11. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- ПР 1. Демонструвати готовність до зміцнення та збереження особистого та громадського здоров'я шляхом використання рухової активності людини та проведення роз'яснювальної роботи серед пацієнтів/клієнтів, членів їх родин, медичних фахівців, а також покращення довкілля громади.
ПР 3. Використовувати сучасну комп'ютерну техніку; знаходити інформацію з різних джерел; аналізувати вітчизняні та зарубіжні джерела інформації, необхідної для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень.
ПР 4. Застосовувати у професійній діяльності знання біологічних, медичних, педагогічних та психосоціальних аспектів фізичної терапії та ерготерапії.

ПР 11. Застосовувати сучасні науково-доказові дані у професійній діяльності.

ПР 15. Проводити інструктаж та навчання клієнтів, членів їх родин, колег і невеликих груп.

ПР 16. Оцінювати результати виконання програм фізичної терапії та ерготерапії, використовуючи відповідний інструментарій, та, за потреби, модифікувати поточну діяльність.

ПР 17. Оцінювати себе критично, засвоювати нову фахову інформацію, поглиблювати знання за допомогою самоосвіти, оцінювати і представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

053 Психологія

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ЗАГАЛЬНИ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

СК 2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

СК 4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати й узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК 5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК 12. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання і саморозвитку.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ПР 3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. із використанням інформаційнокомунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	Аудиторна					с.р.	Усього	Аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		Л	Сем	пр	Лаб	інд			Л	Сем	Пр	Лаб	Інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
МОДУЛЬ 1															
Змістовий модуль 1.															
Основні поняття інформаційних технологій. Інформаційна система. Операційні системи (ОС Windows). Основи роботи із зовнішніми носіями															
Тема 1. Основні поняття інформаційних технологій. Інформаційна система	8	2	-	-	-	-	6	8	2	-	-	-	-	6	СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 2. Робота з операційною системою Windows	8	–	-	-	2	-	6	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання для самостійної роботи, робота на ПК ІР: завдання із клавіатурним тренажером
Тема 3. Робота з програмою „Проводник”. Основи роботи із зовнішніми носіями	8	-	-	-	2	-	6	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання для самост. Опрацювання на ПК ІР: робота із зовнішніми носіями
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	комп’ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 1	26	2	-	-	4	2	18	26	2	-	-	-	2	22	
Змістовий модуль 2.															
Текстовий редактор Microsoft Office Word.															
Редагування текстового документа															
Тема 4. Текстовий редактор Microsoft Office Word	8	2	-	-	4	-	2	8	2	-	-	-	-	6	ЛР: опитування, виконання ЛР СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 5. Редагування текстового документа.	10	2	-	-	6	-	2	10	-	-	-	2	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури

Тема 6. Word: Форматування текстового документа.	10	-	-	-	8	-	2	10	-	-	-	-	-	10	ЛР: письмове, опитування виконання ЛР СР: завдання для самостійного опрацювання на ПК ІР: завдання на ПК
Тема 7. Word: Макетування текстового документа	6	-	-	-	4	-	2	6	-	-	-	-	-	6	ЛР: опитування, виконання ЛР СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: розробка схеми за зразком
Тема 8. Друк документа	4	-	-	-	2	-	2	4	-	-	-	-	-	4	ЛР: опитування, виконання ЛР СР: робота з комп. технікою ІР: огляд додаткової літератури
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 2	40	4	-	-	24	2	10	40	2	-	-	2	2	34	
Змістовий модуль 3. Microsoft Office Excel															
Тема 9. Табличний редактор Microsoft Office Excel	8	2	-	-	2	-	4	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: огляд літературних джерел
Тема 10. Створення електронних таблиць	8	-	-	-	2		6	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: робота з електронними таблицями
Тема 11. Обчислення в електронних таблицях	8	-	-	-	2		6	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: обчислення в електронних таблицях
Тема 12. Форматування електронних таблиць	8	-	-	-	2		6	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: форматування електронних таблиць
Тема 13. Ділова графіка	8	-	-	-	2		6	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: робота з діаграмами
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 3	42	2	-	-	10	2	28	42	-	-	-	-	2	40	
Усього годин	108	8	-	-	38	6	56	108	4	-	-	2	6	96	
ІНДЗ	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	12	-	
Усього годин (1 семестр)	120	8	-	-	38	18	56	120	4	-	-	2	18	96	

МОДУЛЬ 2															
Змістовий модуль 4.															
Бази даних (СУБД) Microsoft Office Access															
Тема 14. Основні поняття системи управління базами даних (СУБД) MO Access	6	2	-	-	2	-	2	6	-	-	-	-	-	6	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: огляд літератури
Тема 15. Створення таблиць бази даних і робота з ними	8	2	-	-	4	-	2	8	-	-	-	2	-	6	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: створення таблиць
Тема 16. СУБД: запити. СУБД: форми	6	-	-	-	2	-	4	6	-	-	-	-	-	6	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: створення запитів та форм БД
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	
Разом за змістовим модулем 4	22	4	-	-	8	2	10	22	-	-	-	2	2	18	
Змістовий модуль 5.															
Принципи роботи з програмою Microsoft Office Power Point															
Тема 17. Програма MO Power Point для створення презентацій	8	2	-	-	4	-	2	8	-	-	-	-	-	8	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: огляд презентацій
Тема 18. Основні способи створення презентацій	6	-	-	-	4	-	2	6	-	-	-	-	-	6	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: розробка презентацій
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	
Разом за змістовим модулем 5	16	2	-	-	8	2	4	16	-	-	-	-	2	14	
Змістовий модуль 6.															
Комп'ютерні мережі. Робота в середовищі Інтернет															
Тема 19. Робота в середовищі Інтернет	8	2	-	-	4	-	2	8	-	-	-	2	-	6	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: огляд інтернет-ресурсів за тематикою
Тема 20. Принципи роботи з допоміжними пристроями ПК	6	-	-	-	2	-	4	6	-	-	-	-	-	6	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: робота з допоміжними пристроями ПК
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 6	16	2	-	-	6	2	6	16	-	-	-	2	2	12	

Усього годин	54	8	–	–	22	6	18	54	2	–	–	4	6	42	
ІНДЗ	6	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	6	-	ІНДЗ: проектна робота у програмі Microsoft Office
Усього годин (2 семестр)	60	8	-	-	22	12	18	60	2	-	-	4	12	42	
Усього годин за навчальний рік	180	16	-	-	60	30	74	180	6	-	-	6	30	138	

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. За джерелом інформації:

– *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

– *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

– *практичні*: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

В ході лекцій використовуються наступні методи:

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

В ході лабораторних занять застосовуються наступні методи:

- лабораторне заняття організовується у формі роботи на ПК. Увага студентів зосереджена на закріпленні отриманих знань, роботі із КТ для формування нових умінь та навичок.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового заняття з змістового модуля з використанням тестового контролю у комп'ютерному класі.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Дибкова Л.М. Інформаційні технології та комп'ютерна техніка. Посібник для студентів вищих навчальних закладів. - К.: Видавничий центр „Академія”, 2002. - 314с.
2. Інформаційні технології. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. –К.: ВЦ «Академія», 2003. – 704 с.
3. Добровіцька О.О. Інформаційні технології : навчально-методичний посібник для студентів з вадами зору. – К. : ТАЛКОМ, 2018. – 152 с.
4. Інформаційні технології і комп'ютерна техніка: Навчальний посібник / За ред. М.Є. Рогози. – К.: Видавничий центр "Академія", 2006. –368 с.
5. Інформаційні технології. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. – К.: Каравелла, 2003. – 464 с.
6. Чаповська Р.Б. Access 2000 для початківця. Посібник інформатики. Книга 9. 2004, – 96 с.
7. Шестопапов Є.А. Інформаційні технології, базовий курс. Посібник з інформатики, книга 1. 2003. 222 с.
8. Шестопапов Є.А.Windows'95-2000 для початківця. Посібник „Основи інформатики та обчислювальної техніки”, книга 7. 2002. с.95.
9. Шестопапов Є.А.Word 97&-2000 для початківця. Посібник „Основи інформатики та обчислювальної техніки”, книга 7. 2002. с.111.
10. Шестопапов Є.А. Excel 97&-2000 для початківця. Посібник з інформатики, книга 6. 2003, – 96с.
11. Шестопапов Є.А. Internet для початківця. Посібник з інформатики. Книга 8. 2004, – 112с.

Допоміжна:

12. Гаевский А.Ю. Самоучитель работы на персональном компьютере: Windows 95/98 и Internet. – К.: А.С.К., 2001. – 416 с.
13. Информатика. Базовый курс / С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2001. – 640 с.: ил.
14. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2002. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.:ил.
15. „Інформаційні технології та інформаційні технології в навчальних закладах”. Науково-методичний журнал.

Інформаційні ресурси

1. Сайт Міністерства освіти і науки України – Режим доступу : www.mon.gov.ua.
2. Сайт бібліотеки ім. Вернадського – Режим доступу : www.nbuv.gov.ua.
3. Платформа Moodle Університету «Україна» <https://vo.uu.edu.ua>.

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Години
Модуль 1		
1	Основні поняття інформаційних технологій. Інформаційна система	6
2	Робота з операційною системою Windows	6
3	Робота з програмою „Проводник”. Основи роботи із зовнішніми носіями	6
4	Текстовий редактор Microsoft Office Word	2
5	Робота зі шрифтами	2
6	Word: Форматування текстового документа	2
7	Word: Макетування текстового документа	2
8	Друк документа	2
9	Табличний редактор Microsoft Office Excel	4
10	Excel Створення електронних таблиць	6
11	Excel Обчислення в електронних таблицях	6
12	Excel Форматування електронних таблиць	6
13	Excel Ділова графіка	6
Модульний контроль		6
ІНДЗ		12
Разом за 1 семестр		74
Модуль 2		
14	Основні поняття системи управління базами даних (СУБД) Microsoft Office Access	2
15	Створення таблиць бази даних і робота з ними	2
16	СУБД: запити. СУБД: форми	4
17	Програма Microsoft Office Power Point для створення презентацій	2
18	Основні способи створення презентацій	2
19	Робота в середовищі Інтернет	2
20	Принципи роботи з допоміжними пристроями ПК	4
Модульний контроль		6
ІНДЗ		12
Разом за 2 семестр		30
Разом з дисципліни		104

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

1 семестр			
Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1. Основні поняття інформаційних технологій. Інформаційна система. Операційні системи (OS Windows). Основи роботи із зовнішніми носіями			
Тема 1. Основні поняття інформаційних технологій. Інформаційна система (6 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	I
Тема 2. Робота з операційною системою Windows (6 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	II
Тема 3. Робота з програмою „Проводник”. Основи роботи із зовнішніми носіями (6 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	III
Модульний контроль (2 год)	Тестування	5	
<i>Всього: 20 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	11	
Змістовий модуль 2. Текстовий редактор Microsoft Office Word. Редагування текстового документа			
Тема 4. Текстовий редактор Microsoft Office Word (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	IV
Тема 5. Робота зі шрифтами (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	V
Тема 6. Word: Форматування текстового документа (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	VI
Тема 7. Word: Макетування текстового документа (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	VII
Тема 8. Друк документа (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	VIII
Модульний контроль (2 год)	Тестування	5	IX
<i>Всього: 12 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	15	
Змістовий модуль 3. Microsoft Office Excel			
Тема 9. Табличний редактор Microsoft Office Excel (4 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	X
Тема 10. Створення електронних таблиць (6 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	XI
Тема 11. Обчислення в електронних таблицях (6 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	XII
Тема 12. Форматування електронних таблиць (6 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	XIII

Тема 13. Ділова графіка (6 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	XIV
Модульний контроль (2 год)	Тестування	5	XV
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	15	
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 6 год.	Реферат	7	
Разом: 74 год.	Разом: 48 балів		
2 семестр			
Змістовий модуль 4.			
Бази даних (СУБД) Microsoft Office Access			
Тема 14. Основні поняття системи управління базами даних (СУБД) Microsoft Office Access (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	I– II
Тема 15. Створення таблиць бази даних і робота з ними (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	III– IV
Тема 16. СУБД: запити. СУБД: форми (4 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	V–VI
Модульний контроль (2 год)	Тестування	3	VII
<i>Всього: 12 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	6	
Змістовий модуль 5.			
Принципи роботи з програмою Microsoft Office Power Point			
Тема 17. Програма Microsoft Office Power Point для створення презентацій (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	VIII– IX
Тема 18. Основні способи створення презентацій (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	X
Модульний контроль (2 год)	Тестування	3	XI
<i>Всього: 6 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	5	
Змістовий модуль 6.			
Комп'ютерні мережі. Робота в середовищі Інтернет			
Тема 19. Робота в середовищі Інтернет (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XII
Тема 20. Принципи роботи з допоміжними пристроями ПК (4 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XIII
Модульний контроль (2 год)	Тестування	3	XIV
<i>Всього: 8 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	5	XV
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 12 год.	Реферат	7	
Разом: 30 год.	Разом: 23 бали		
Разом за рік 104 год			

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень студента	<i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i> <i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i> <i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</i> <i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</i> <i>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</i> <i>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</i> <i>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.</i> <i>Реферативні дослідження, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на лабораторних заняттях.</i> <i>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</i>
-------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	відмінно
82 – 89	добре	4		B	добре (дуже добре)
75 – 81	добре	4		C	добре
64 – 74	задовільно	3		D	задовільно
60 – 63	задовільно	3		E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>

ПЕРЕВІРЕНО:

завідувач

науково-методичного відділу

«07» вересня 2020 р.

Н. О. Островська