

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Хмельницького фахового  
коледжу Університету „Україна”



Ольга ПОЛЬОВИК

01 09 2025 р.

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

<b>Повна назва дисципліни</b> (державною мовою)	<b>Психологія спілкування</b>
<b>Спеціальність</b>	П10 Соціальна робота та консультування
<b>Освітня програма</b>	Соціальна робота
<b>Рівень освіти</b>	фахова передвища освіта
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	професійна
<b>Курс і семестр вивчення</b>	2 курс, 4 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	5
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b> (зазначаються відповідно до навчального плану)	Лекції 28 год. Семінарські 28 год. Самостійна робота 94 год.
<b>Вид індивідуального завдання</b>	реферат
<b>Форма підсумкового контролю</b>	залік
<b>Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу</b>	<a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28288">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28288</a>
<b>Циклова комісія</b>	соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін
<b>Викладач</b>	Клик Світлана Едуардівна – викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу
<b>Контактна інформація викладача для консультацій</b>	<i>Телефон інституту: (0382) 70-45-56</i> <i>Електронна пошта: svtlanaklyk@ukr.net</i> <i>Кабінет: 41</i>

**Анотація навчальної дисципліни**

<b>Мета дисципліни</b>	Метою викладання навчальної дисципліни „Психологія спілкування” є розкриття психологічних механізмів та закономірностей процесу спілкування; сприяння оволодінню системою знань про форми види та функції спілкування; розширення навичок ефективної комунікативної взаємодії у соціальному середовищі студентів, шляхом підвищення компетентності стосовно прийомів та методів ефективного спілкування.
<b>Мета орієнтована на формування компетентностей</b>	– розкриття змісту базових теоретичних засад психології спілкування; – ознайомлення з прийомами та методами ефективної комунікативної взаємодії; – сприяння формуванню комунікативних професійно важливих навичок майбутнього практичного психолога (соціального працівника).
<b>Очікувані результати навчання</b>	Згідно вимог до освітньо-професійної програми студенти повинні: <i>знати:</i> – зміст та структуру поняття спілкування; – види, функції та механізми спілкування; – розвиток спілкування в онтогенезі; – психологічні способи впливу в процесі спілкування; – базові засади професійного спілкування психолога(соціального працівника). <i>вміти:</i> – реалізувати на практиці набуті теоретичні знання з „Психології спілкування”; – бути здатними до конгруентної вербальної та невербальної презентації себе; – вміти вільно та тактично висловлюватись, володіти культурою спілкування; – бути здатними до активного слухання, гнучкості та креативності у спілкуванні; – бути здатними до аналізу та оцінки комунікативної діяльності

### **Перелік тем навчальної дисципліни**

#### ***Змістовий модуль 1.***

#### ***Психологічні закономірності спілкування.***

- Тема 1.** Теоретичні засади психології спілкування.  
**Тема 2.** Спілкування як науково - практична проблема.  
**Тема 3.** Моральні передумови ділового спілкування.  
**Тема 4.** Професійна культура спілкування.  
**Тема 5.** Психологічна природа спілкування

#### ***Змістовий модуль 2.***

#### ***Мова як засіб спілкування***

- Тема 6.** Взаємодія та взаєморозуміння в контексті культури ділового спілкування.  
**Тема 7.** Добір способів ділового спілкування.  
**Тема 8.** Вербальні засоби спілкування.  
**Тема 9.** Мова і мовленнєве спілкування.  
**Тема 10.** Невербальні засоби спілкування.

#### ***Змістовий модуль 3.***

#### ***Спілкування як основа професійної діяльності***

- Тема 11.** Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування  
**Тема 12.** Колективне обговорення ділових проблем  
**Тема 13.** Етичні та психологічні вимоги до публічних виступів.  
**Тема 14.** Конфлікти, шляхи їх попередження та розв’язання.  
**Тема 15.** Шляхи розвитку культури спілкування здобувачів освіти закладів вищої освіти в умовах військового стану в країні.

### Рекомендовані джерела:

#### Основна:

1. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування : навчальний посібник. Харків : НФаУ, 2011. 132 с.
2. Курова А.В. Психологія спілкування: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти факультету психології, політології та соціології НУ «ОЮА»). Одеса : Фенікс, 2020. 79 с.
3. Яцина О.Ф. Психологія спілкування : методична розробка практичних занять. Ужгород, 2011. 64 с.

#### Допоміжна:

1. Васильєва О. А. Психологія ділового спілкування : навчально-методичний посібник. Ізмаїл : ІДГУ, 2018. 177 с.
2. Філоненко М. М. Психологія спілкування. Підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 224 с.

### Рекомендовані курси для поглибленого вивчення дисципліни (неформальна освіта):

<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>

<https://ed-era.com/courses/>

<https://www.enableme.com.ua/ua/article/najkrasi-bezkostovni-onlajn-kursi-dla-ukrainciv-11573>

### Система оцінювання результатів навчання:

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо. За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS. Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру. Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче. Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань. Реферативні дослідження та есе, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях. Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

### Накопичування рейтингових балів із навчальної дисципліни:

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ НА ЗАЛІКУ

Поточне тестування та самостійна робота																	ІНДЗ	Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	МК 1	T6	T7	T8	T9	T10	МК 2	T11	T12	T13	T14	МК 3	14	не більше 100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5		

T1, T2 ... T15 – теми змістових модулів.МК

– модульний контроль

CP – самостійна робота

### Шкала оцінювання результатів навчання:

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

### Політика курсу:

#### *Політика дотримання академічної доброчесності*

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми, відрахування.

#### *Комунікаційна політика*

Здобувачі освіти повинні мати активовану пошту. Обов'язком здобувача освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки та відвідування, перегляд інформації у Viber-групі, у розділі сповіщень на платформі Moodle. Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача освіти є робота з дистанційним курсом «Психологія спілкування». Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту кафедри.

#### *Політика щодо пропусків занять*

Здобувачі освіти мають відвідувати лекційні та практичні (семінарські) заняття. Відсутність на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку здобувачів освіти і поліпшенню іміджу університету (інституту/коледжу). При дистанційній чи змішаній формах організації освітнього процесу відвідуваність занять стає тотожною відвідуваності та активності здобувача освіти (виконанню завдань).

#### *Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну*

Здобувачі освіти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач освіти, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

#### *Політика щодо оскарження оцінювання*

Якщо здобувач освіти не згоден із оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку в установленому порядку.

### **Бонуси**

Здобувачі освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання / до підсумкової оцінки.

Силабус відповідає змісту ОПП «Соціальна робота» (а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового контролю, набору компетентностей і результатів навчання) спеціальності І10 Соціальна робота та консультування, яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами.

Силабус затверджено на засіданні циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін, протокол від «28» серпня 2025 р. № 1.

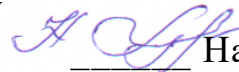
### **ПОГОДЖЕНО:**

Завідувач відділу

освітньої діяльності

Хмельницького фахового коледжу

Університету «Україна»

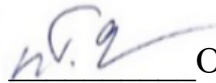


Наталія ЛУЦКЕВИЧ

Голова циклової комісії

соціально-економічних та

загальноосвітніх дисциплін



Олександр ГАЛКО