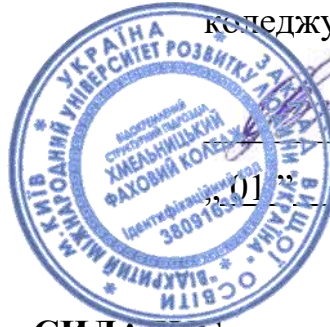


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Хмельницького фахового
коледжу Університету „Україна”



Ольга ПОЛЬОВИК

2025 р.

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Повна назва дисципліни (державною мовою)	Основи наукових досліджень та академічного письма
Спеціальність	А7 Фізична культура і спорт
Освітня програма	Фізична культура і спорт
Рівень освіти	фаховий молодший бакалавр
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Курс і семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання (зазначаються відповідно до навчального плану)	Лекції 30/6 год. Семінарські 16/4 год. Самостійна робота 74/110 год.
Вид індивідуального завдання	реферат
Форма підсумкового контролю	залік
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28309 https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28220
Циклова комісія	соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін
Викладач	Польовик Ольга Віталіївна – викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу, кандидат педагогічних наук
Контактна інформація викладача для консультацій	Телефон інституту: (0382) 70-45-56 Електронна пошта: polyovik21@gmail.com Кабінет: 46
Анотація навчальної дисципліни	
Мета дисципліни	вивчення і використання студентом основ самоуправління навчанням як засобу підвищення ефективності і вдосконалення його самоосвітньої діяльності, вибудовувати і реалізовувати траєкторію саморозвитку протягом всього

	життя.
Мета орієнтована на формування компетентностей	<p>Курс спрямований на вироблення таких загальних компетентностей, як:</p> <p>–ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>–ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>–ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>–ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>–ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології у практичній діяльності.</p>
Очікувані результати навчання	<p>–СК 2. Здатність до проведення занять, тренувань, уроків фізичної культури, організації фізкультурно-спортивних, оздоровчих заходів.</p> <p>–СК 3. Здатність до формування серед різних груп населення навичок ведення здорового способу життя та використання рухової активності для задоволення основних потреб організму людини.</p> <p>–СК 4. Здатність до використання знань про будову та функціонування організму людини для ефективної розробки індивідуальних та групових оздоровчих, навчально-тренувальних програм.</p> <p>–СК 5. Здатність до виконання інструкції долікарської допомоги під час виникнення невідкладних станів.</p> <p>–СК 6. Здатність до застосування методів, засобів, прийомів та організаційних форм під час організації і проведення фізичної культури і спорту.</p>
<p>Перелік тем навчальної дисципліни</p> <p>Змістовий модуль 1. Самоуправління навчанням студента як основа для побудови індивідуальної освітньої траєкторії</p> <p>Тема 1. «Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)» у змісті сучасної освіти</p> <p>Тема 2. Психологічні особливості навчання студентів</p> <p>Тема 3. Основні види інтелектуальної діяльності здобувача освіти</p> <p>Тема 4. Особливості організації взаємодії у закладі вищої освіти</p> <p>Тема 5. Академічна доброчесність у закладі фахової передвищої освіти: права та обов'язки</p> <p>Змістовий модуль 2.</p> <p>Самоуправління як основа організації навчання здобувачів вищої освіти</p> <p>Тема 6. Самостійна робота здобувача освіти та методика її організації</p> <p>Тема 7. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти</p> <p>Тема 8. Самоменеджмент як основа організації навчання здобувача освіти</p> <p>Тема 9. Самомотивація та самоконтроль</p> <p>Тема 10. Модель самокерованого навчання студентів</p> <p>Змістовий модуль 3. Позааудиторна робота як складова вищої освіти</p> <p>Тема 11. Організація дистанційного навчання в закладі освіти</p>	

Тема 12. Роль наукової роботи у підготовці майбутнього фахівця
Тема 13. Роль виховної роботи на розвиток особистості здобувача освіти у закладі фахової передвищої освіти
Тема 14. Лідерство як елемент процесу розвитку особистості здобувача освіти
Тема 15. Студентське самоврядування як інструмент розвитку освітнього процесу

Рекомендовані джерела:

Основна:

1. Базиленко А.К., Іванова І.Б., Кириленко В.Г., Кондукоцова Н.В. Рекомендації студентам щодо активного онлайн-навчання в умовах онлайн-освіти: навч. метод. посіб. Київ : Університет «Україна», 2020. 85 с.
2. Вдосконалення викладання у вищій освіті: теорія та практика : монографія / Калашнікова С., Базелюк Н., Базелюк О. та ін. ; за наук. ред. С. Калашнікової. Київ : Інститут вищої освіти НАПН України. 2023. 255 с.
3. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/академічнадобросесність>.
4. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Івано–Франківськ, 2022. 180 с.
5. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник / О.І. Федоренко, В.О. Тюріна, С.П. Гіренко, та ін. Харків : ФОП Бровін О.В., 2020. 240 с.
6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. URL: zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення : 25.08.2025).

Допоміжна:

1. Бороденко С. М. Матеріально-технічний аспект забезпечення студентоцентрованого підходу в освіті. URL : <https://core.ac.uk/download/pdf/43282133.pdf>
2. Оклі Б. Навчитися вчитися. Як запустити свій мозок на повну. Наш формат, 2018. 272 с.
3. Швирка В.М. Квест як сучасна технологія навчання у вищій школі. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка* : Педагогічні науки. 2019. № 6 (329), жовтень. Ч. 2. С. 135-141.
4. Янц Н. Проблемна лекція як засіб активізації пізнавальної діяльності студентів. *Педагогіка. Гуманітарний вісник*. №19. С. 277-281.
5. Seiwert L., Woeltje H. *Effective Time Management: Using Microsoft Outlook to Organize Your Work and Personal Life.* – PDFMicrosoft Press, 2011. 272 p.

Рекомендовані курси для поглибленого вивчення дисципліни (неформальна освіта):

<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>
<https://ed-era.com/courses/>
<https://www.enableme.com.ua/ua/article/najkrasi-bezkostovni-onlajn-kursi-dla-ukrainciv-11573>

Система оцінювання результатів навчання:

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо. За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS. Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру. Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»,

подано в таблиці нижче. Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань. Реферативні дослідження та есе, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях. Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Накопичування рейтингових балів із навчальної дисципліни:

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ НА ЗАЛІКУ

Поточне тестування та самостійна робота																	ІНДЗ	Сума	Залік*	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3										
T1	T2	T3	T4	T5	МК 1	T6	T7	T8	T9	T10	МК 2	T6	T7	T8	T9	T10	МК 3			
2	7	7	7	2	5	7	2	7	7	2	5	2	2	2	7	2	5	20	не більше 100	Не більше 30

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

*- залік складається у випадку, коли здобувач освіти не набрав необхідну кількість балів для автоматичного заліку, або ж хоче підвищити свій бал.

Шкала оцінювання результатів навчання:

Оцінка за 100-бальною системою			Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
			залік			
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>	
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>	
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>	
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>	
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>	
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>	
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>	

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми, відрахування.

Комунікаційна політика

Здобувачі освіти повинні мати активовану пошту. Обов'язком здобувача освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки та відвідування, перегляд інформації у Viber-групі, у розділі сповіщень на платформі Moodle. Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача освіти є робота з дистанційним курсом «Основи наукових досліджень та академічного письма». Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту кафедри.

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі освіти мають відвідувати лекційні та практичні (семінарські) заняття. Відсутність на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку здобувачів освіти і поліпшенню іміджу

університету (інституту/коледжу). При дистанційній чи змішаній формах організації освітнього процесу відвідуваність занять стає тотожною відвідуваності та активності здобувача освіти (виконанню завдань).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі освіти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач освіти, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач освіти не згоден із оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку в установленому порядку.

Бонуси

Здобувачі освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання / до підсумкової оцінки.

Силабус відповідає змісту ОПП «Фізична культура і спорт» (а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового контролю, набору компетентностей і результатів навчання) спеціальності А 7 Фізична культура і спорт, яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами.

Силабус затверджено на засіданні циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін, протокол від «28» серпня 2025 р. № 1.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділу
освітньої діяльності
Хмельницького фахового коледжу
Університету «Україна»



Наталія ЛУЦКЕВИЧ

Голова циклової комісії
соціально-економічних
та загальноосвітніх дисциплін



Олександр ГАЛКО