

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

Хмельницького фахового коледжу  
Університету „Україна”



Ольга ПОЛЬОВИК

09 2025 р.

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

<b>Повна назва дисципліни</b> (державною мовою)	<b>Українська мова (за професійним спрямуванням)</b>
<b>Спеціальність</b>	A7 Фізична культура і спорт
<b>Освітня програма</b>	Фізична культура і спорт
<b>Рівень освіти</b>	фахова передвища освіта
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	загальноуніверситетська
<b>Курс і семестр вивчення</b>	1 курс, 1-2 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	4
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b> (зазначаються відповідно до навчального плану)	Лекції 16/4 год.
	Семінарські 30/6 год.
	Самостійна робота 74/110 год.
<b>Вид індивідуального завдання</b>	реферат
<b>Форма підсумкового контролю</b>	екзамен
<b>Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу</b>	<a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28389">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28389</a>
<b>Циклова комісія</b>	соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін
<b>Викладач</b>	Орехов Валерій Володимирович – викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу, кандидат філологічних наук
<b>Контактна інформація викладача для консультацій</b>	Телефон інституту: (0382) 70-45-56 Електронна пошта: <a href="mailto:oriehov@gmail.com">oriehov@gmail.com</a> Кабінет: 46
<b>Анотація навчальної дисципліни</b>	

<b>Мета дисципліни</b>	формування комунікативної компетентності здобувачів освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоспроможності сучасного фахівця..
<b>Мета орієнтована на формування компетентностей</b>	Курс спрямований на вироблення таких загальних компетентностей, як: – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології у практичній діяльності. – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
<b>Очікувані результати навчання</b>	– Здатність творчо застосовувати теоретичні знання з дисципліни в організації власної освіти та самоосвіти. – Здатність використовувати дистанційні технології навчання. – Здатність застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
<p><b>Перелік тем навчальної дисципліни</b></p> <p><b>МОДУЛЬ 1. Законодавчі і нормативно-стильові основи професійного мовлення</b>  <b>Змістовий модуль 1. Основи професійного мовлення мовлення</b>  Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування  Тема 2. Основи культури української мови  Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Професійна комунікація</b>  Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.  Тема 5. Риторика і мистецтво презентації.  Тема 6. Культура усного фахового спілкування.  Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем.  Тема 8. Етикет службового листування.</p> <p><b>МОДУЛЬ 2. Ділові папери та наукова комунікація</b>  <b>Змістовий модуль 3. Ділові папери</b>  Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.  Тема 10. Українська термінологія в професійному спілкуванні.  Тема 11. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.  Тема 12. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів. Заборона використання в науці російських джерел в умовах злочинної російської агресії проти України.</p>	
<p><b>Рекомендовані джерела:</b></p> <p><b>Основна:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кацавець Р. С. Ділова українська мова. За новим українським правописом. Київ: Алерта, 2022. 324 с.</li> <li>2. Плотницька І.М. Ділова українська мова : навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 256 с.</li> <li>3. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства імені О.О. Потебні; Інститут української мови. Київ: Наук. думка, 2015. 288 с.</li> <li>4. Шевчук С. В. Ділове мовлення для державних службовців: навч. посіб. Вид. 4–те,</li> </ol>	

виправл. і доп. Київ: Аперта, 2012. 428 с. URL: <https://westudents.com.ua/knigi/68-dlove-movlennya-dlya-derjavnih-slujobovtsv-shevchuk-sv.html>. (дата звернення: 25.08. 2025).

5. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

6. Берегова Г.Д. Культура мовлення професійної підготовки молоді: монографія/ Г.Д. О.Г. Предместніков. Херсон.: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 272 с.

#### Допоміжна:

1. Антисуржик: Вчимося говорити ввічливо і правильно поводитися / за заг. ред. О. Сербенської. Львів : ЛНУ імені І. Франка, 2011. 257 с.

#### Рекомендовані курси для поглибленого вивчення дисципліни (неформальна освіта):

<https://prometheus.org.ua/courses-catalog/>

<https://ed-era.com/courses/>

<https://www.enableme.com.ua/ua/article/najkrasi-bezkostovni-onlajn-kursi-dla-ukrainciv-11573>

#### Система оцінювання результатів навчання:

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо. За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS. Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру. Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче. Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

#### Накопичування рейтингових балів із навчальної дисципліни:

#### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ НА ЗАЛІКУ

Поточне тестування та самостійна робота										Сума	Залік*	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					ІНДЗ		
T1	T2	T3	МК 1	T4	T5	T6	T7	T8	МК 2	не більше 10	Не більше 100	Не більше 20
9	15	10	10	7	8	7	7	7	10			

#### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ НА ЕКЗАМЕНІ

Поточне тестування та самостійна робота						Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
T9	T10	T11	T12	МК 2	ІНДЗ	не більше 40	не більше 100
8	8	16	8	10	10		

### Шкала оцінювання результатів навчання:

Оцінка за 100-бальною системою			Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
			залік		
90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	відмінно
82 – 89	добре	4		B	добре (дуже добре)
75 – 81	добре	4		C	добре
64 – 74	задовільно	3		D	задовільно
60 – 63	задовільно	3		E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Політика курсу:

#### ***Політика дотримання академічної доброчесності***

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми, відрахування.

#### ***Комунікаційна політика***

Здобувачі освіти повинні мати активовану пошту. Обов'язком здобувача освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки та відвідування, перегляд інформації у Viber-групі, у розділі сповіщень на платформі Moodle. Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача освіти є робота з дистанційним курсом «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту кафедри.

#### ***Політика щодо пропусків занять***

Здобувачі освіти мають відвідувати лекційні та практичні (семінарські) заняття. Відсутність на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку здобувачів освіти і поліпшенню іміджу університету (інституту/коледжу). При дистанційній чи змішаній формах організації освітнього процесу відвідуваність занять стає тотожною відвідуваності та активності здобувача освіти (виконанню завдань).

#### ***Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну***

Здобувачі освіти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач освіти, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

#### ***Політика щодо оскарження оцінювання***

Якщо здобувач освіти не згоден із оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку в установленому порядку.

#### ***Бонуси***

Здобувачі освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання / до підсумкової оцінки.

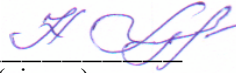
Силабус відповідає змісту ОПП «Фізична культура і спорт», (а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового

контролю, набору компетентностей і результатів навчання) спеціальності А7 Фізична культура і спорт, яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами.

Силабус затверджено на засіданні циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін, протокол від «28» серпня 2025 р. № 1.

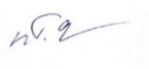
**ПОГОДЖЕНО:**

Завідувач відділу освітньої діяльності  
Хмельницького фахового  
коледжу Університету «Україна»

  
(підпис)

Наталія ЛУЦКЕВИЧ  
(прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії  
соціально-гуманітарних дисциплін

  
\_\_\_\_\_

Олександр ГАЛКО