

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Хмельницький фаховий коледж Університету „Україна”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Хмельницького фахового
коледжу Університету „Україна”



Ольга ПОЛЬОВИК

„02” 09 2024 р.

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни**

ОК 2.5 Ведення професійної документації

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Соціальна робота

(назва освітньої програми)

освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 23 Соціальна робота

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність (ності) 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності (тей))

Спеціалізація(ї) _____

(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж Хмельницький фаховий коледж

(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 120/4

Форма підсумкового контролю: екзамен

Хмельницький 2024 рік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	Лучко Юлія Іванівна – викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу, кандидат психологічних наук
Профайл викладача	
Канали комунікації	Телефон інституту: (0382) 70-45-56 Електронна пошта: yuliya.luchkov@gmail.com Кабінет: 46
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою:	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28390

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Загальний обсяг кредитів – 4	Галузь знань 23 Соціальна робота	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 231 Соціальна робота	Цикл підготовки загальний	
Модулів – 2	Спеціалізація Немає	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: робота з рефератом	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 120		2-й	2-й
	Освітній ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання:		16 год.	6 год.
аудиторних – 2/2		Практичні, семінарські	
самостійної роботи студента – 4/4		30 год.	4 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		74	130
		Індивідуальні завдання: 6 год.	
		Вид семестрового контролю: екзамен	
	2-й		
Частка аудиторних занять становить: для денної форми здобуття освіти – 50% для заочної форми здобуття освіти – 10%			

Програма дисципліни виконується в повному обсязі незалежно від форми здобуття освіти. Аудиторне навантаження заочної форми становить:

1-2 курси навчання ОПС «фаховий молодший бакалавр» – 20% від аудиторного навантаження денної форми здобуття освіти;

Здобувачі освіти заочної форми мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, лабораторні, контрольні роботи, заплановані програмою дисципліни, і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції). Під час сесії для заочної форми здобуття освіти проводять вступні лекції, консультації та контрольні заходи (заліки та іспити).

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми з метою набуття ними всіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів навчання університет надає додаткову можливість

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

вступ до спеціальності

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Всі предмети професійного циклу

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання навчальної дисципліни „**Ведення професійної документації**” полягає у формуванні у здобувачів освіти навиків соціальної роботи з різними категоріями населення, а також формування комплексу умінь та навичок у веденні професійних записів, що дозволять застосування цих знань у подальшій практичній діяльності.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Основними завданнями вивчення дисципліни „Ведення професійної документації” підготовка здобувачів освіти з питань:

- об'єкт, предмет документознавства у сфері соціальної роботи;
- ведення робочих записів: функції та вимоги;
- використання записів у соціальній роботі;
- сучасне ведення записів щодо обслуговування клієнтів;
- документування звітів: загальні проблеми та їх вирішення;
- функції та види професійних записів;
- цілі введення професійних записів;
- кейс-менеджмент;
- умови ведення справи клієнта;
- стандарти ведення справи;
- мета, цільові групи та установи, які надають соціальні послуги із супроводу клієнтів

- потрійним діагнозом (ВІЛ-інфекція, туберкульоз, залежність від наркотичних речовин);
- документальний супровід індивідуальної роботи з клієнтом у процесі соціальної роботи;
- аналіз державного соціального стандарту з надання соціальних послуг, які надаються особам, звільненим з місць позбавлення волі.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА:

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА:

- СК 3. Здатність вести документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг.
 СК 9. Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності.
 СК 12. Здатність дотримуватися етики професійного спілкування і стандартів соціальної роботи

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань.
 РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
 РН 3. Розв'язувати типові задачі в професійній діяльності.
 РН 4. Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп.
 РН 5. Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності.
 РН 8. Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1.															
Теоретичні аспекти ведення професійних записів															
Тема 1. Загальне поняття про документознавство	14	2	-	4	-	-	8	14	2	-	-	-	-	12	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
Тема 2. Написання звіту та ведення робочих записів	16	2	-	4	-	-	10	16	-	-	2	-	-	14	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: огляд законодавчих документів по темі
Тема 3. Теоретичні основи ведення професійних записів	16	2	-	4	-	-	10	16	2	-	-	-	-	14	АР: співбесіда СР: підготовка та проведення презентації ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
Тема 4. Ведення справи клієнта. Технології сімейно орієнтованої соціальної роботи в громаді	16	4	-	4	-	-	8	16	-	-	-	-	-	16	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 1	64	10	-	16	-	2	36	64	4	-	2	-	2	56	
Змістовий модуль 2.															
Документування та ведення професійних записів у державних та громадських організаціях соціального напрямку															
Тема 5. Індивідуальна робота з клієнтом у процесі соціальної роботи	16	2	-	4	-	-	10	16	2	-	-	-	-	14	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
Тема 6. Ведення професійних записів з надання соціальних послуг із супроводу клієнтів з потрійним діагнозом (ВІЛ-інфекція,	16	2	-	4	-	-	10	16	-	-	2	-	-	14	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату

туберкульоз, залежність від наркотичних речовин)															
Тема 7. Аналіз державного соціального стандарту з надання соціальних послуг, які надаються особам, звільненим з місць позбавлення волі	16	2	–	6	–	–	8	16	–	–	–	–	–	16	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: підготовка та проведення презентації на тему „Технічні забезпечення комп'ютера”
Модульний контроль	2	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	2	–	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 2	50	6	–	14	–	2	28	50	2	–	2	–	2	44	
Усього годин	114	16	–	30	–	4	64	114	6	–	4	–	4	100	
ІНДЗ	6	–	–	–	–	6	–	6	–	–	–	–	6	–	ІНДЗ: реферат
Усього годин	120	16	–	30	–	10	64	120	6	–	4	–	10	100	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ УПРОДОВЖ СЕМЕСТРУ

Вид діяльності здобувачам освіти	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. Обов'язкові					
1.1. Робота на семінарському і практичному занятті	2	8	16	7	14
1.2. Виконання завдань для самостійної роботи	6	1	6	1	6
1.3. Виконання модульної роботи	5	1	5	1	5
Разом			27		25
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 52					
II. Вибіркові					
Виконання завдань для самостійного опрацювання (за вибором здобувачам освіти не більше 8 балів)					
2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу	1				1
2.2. Огляд літератури з конкретної тематики	1				1
2.3. Анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки	1				1
2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу	8				8

2.5. Участь у науковій здобувач освітиській конференції	4		4
2.6. Дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе	2		1
2.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)	8		8
Разом			8
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 8			
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60			

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

В ході лекцій використовуються наступні методи:

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:

- семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

Основна:

1. Ведення професійних документів та звітність у соціальному забезпеченні : навчальний посібник / уклад. О. Д. Балдинюк. Умань : ВПЦ «Візаві», 2020. 210 с.

2. Соціальна робота з різними категоріями клієнтів : навч. посіб. для студ. ВНЗ спец. «Соціальна робота» / С. В. Мітіна, С. П. Белавін, О. А. Орловська; МОН України, Таврійський нац. ун-т імені В. І. Вернадського. Київ : Гельветика, 2021. 435 с.

Статті викладача та здобувачів освіти

1. Лучко Ю.І. Соціальна адаптація здобувачів освіти з обмеженими фізичними можливостями в умовах інклюзивного освітнього простору : монографія. Київ : ТАЛКОМ, 2019. 244 с.

2. Теоретико-методологічні засади впровадження інклюзії в закладах освіти / М. Є. Чайковський, Ю. І. Лучко, О. В. Польовик, Л. С. Кравчук, О. О. Добровіцька, М. В. Деркач. Київ : Університет «Україна», 2019. 460 с.

8.4. Інформаційні ресурси

1. Відкритий міжнародний університет розвитку людини „Україна” : вебсайт. URL : <https://uu.edu.ua>

2. Відкритий міжнародний університет розвитку людини „Україна” : платформа інтернет-підтримки навчального процесу moodle. URL : <https://vo.uu.edu.ua/>

3. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського. URL : <http://dnpb.gov.ua/ua/>

4. Електронна бібліотека Національної Академії педагогічних наук України. URL : http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/suak/corp.exe?&I21DBN=SLIR&P21DBN=SLIR&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=elib_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=ID=&S21COLORTERMS=0&S21STR=RES0000202

5. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого (парламентська). URL : <http://nlu.org.ua/>

6. Нормативна база освітнього процесу у ЗВО та передвищої освіти. URL : www.rada.gov.ua

7. Хмельницький інститут соціальних технологій Університету „Україна” : вебсайт. URL : <https://hist.km.ua>

ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальне поняття про документознавство	8
2	Написання звіту та ведення робочих записів	10
3	Теоретичні основи ведення професійних записів	10
4	Ведення справи клієнта. Технології сімейно орієнтованої соціальної роботи в громаді	8
Модульний контроль		2
5	Індивідуальна робота з клієнтом у процесі соціальної роботи	10
6	Ведення професійних записів з надання соціальних послуг із супроводу клієнтів з потрійним діагнозом (ВІЛ-інфекція, туберкульоз, залежність від наркотичних речовин)	10
7	Аналіз державного соціального стандарту з надання соціальних послуг, які надаються особам, звільненим з місць позбавлення волі	8
Модульний контроль		2
ІНДЗ		6
Разом		74

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1.			
Теоретичні аспекти ведення професійних записів			

Тема 1. Загальне поняття про документознавство (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	6	I
Тема 2. Написання звіту та ведення робочих записів (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		II-III
Тема 3. Теоретичні основи ведення професійних записів (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		IV-V
Тема 4. Ведення справи клієнта. Технології сімейно орієнтованої соціальної роботи в громаді (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		VII
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	5	VI
<i>Всього: 38 год.</i>	<i>Всього: 11 балів</i>		
Змістовий модуль 2. Документування та ведення професійних записів у державних та громадських організаціях соціального напрямку			
Тема 5. Індивідуальна робота з клієнтом у процесі соціальної роботи (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	6	VII
Тема 6. Ведення професійних записів з надання соціальних послуг із супроводу клієнтів з потрібним діагнозом (ВІЛ-інфекція, туберкульоз, залежність від наркотичних речовин) (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		VIII-IX
Тема 7. Аналіз проекту державного соціального стандарту з надання соціальних послуг, які надаються особам, звільненим з місць позбавлення волі (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		X
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	5	XI
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 11 балів</i>		
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 6 год.	Реферат	8	XV
<i>Разом: 74 год.</i>	<i>Разом: 30 балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень студента	<p><i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i></p> <p><i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i></p> <p><i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для</i></p>
-------------------------------	--

	<p>отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</p> <p>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</p>
--	---

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен		
90 – 100	відмінно	5	A	відмінно
82 – 89	добре	4	B	добре (дуже добре)
75 – 81	добре	4	C	добре
64 – 74	задовільно	3	D	задовільно
60 – 63	задовільно	3	E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка	Критерії оцінювання
« <i>відмінно</i> »	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
« <i>добре</i> »	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
« <i>задовільно</i> »	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
« <i>незадовільно</i> »	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>

Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>
------------------------	---

ПЕРЕВІРЕНО:

Завідувач відділу

освітньої діяльності

Хмельницького фахового коледжу

(підпис)



Н. І. Луцкевич

(прізвище та ініціали)