

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Хмельницький фаховий коледж Університету „Україна”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Хмельницького фахового
коледжу Університету „Україна”



Ольга ПОЛЬОВИК

„02” 09 2024 р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ОК.1.4. Інформаційні технології

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Соціальна робота

(назва освітньої програми)

освітнього рівня бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 23 Соціальна робота

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності(тей))

Обсяг, кредитів: 120/4

Форма підсумкового контролю: залік/ екзамен

Хмельницький 2024 рік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	Лучко Юлія Іванівна – викладач циклової комісії соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін Хмельницького фахового коледжу, кандидат психологічних наук
Профайл викладача	
Канали комунікації	Телефон інституту: (0382) 70-45-56 Електронна пошта: yuliya.luchkov@gmail.com Кабінет: 46
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою:	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=28308

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 4	Галузь знань 23 Соціальна робота	Вид дисципліни обов'язкова	
	Спеціальність 231 Соціальна робота	Цикл підготовки загальний	
Модулів – 2	Спеціалізація Немає	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: робота з рефератом	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 120		1-й/2-й	1-й/2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2/2 самостійної роботи студента – 4/4	Освітній ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції	
		16 год.	–
Практичні, семінарські			
44 год.		–	
Лабораторні			
–		–	
Частка аудиторних занять становить: для денної форми	Самостійна робота		
	60 год.	–	
	Індивідуальні завдання:		

здобуття освіти – 50% для заочної форми здобуття освіти – 10%		–
		Вид семестрового контролю: залік/екзамен

Програма дисципліни виконується в повному обсязі незалежно від форми здобуття освіти. Аудиторне навантаження заочної форми становить:

1-2 курси навчання ОПС «фаховий молодший бакалавр» – 20% від аудиторного навантаження денної форми здобуття освіти;

Здобувачі освіти заочної форми мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, лабораторні, контрольні роботи, заплановані програмою дисципліни, і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції). Під час сесії для заочної форми здобуття освіти проводять вступні лекції, консультації та контрольні заходи (заліки та іспити).

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми з метою набуття ними всіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів навчання університет надає додаткову можливість

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

вступ до спеціальності

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

іноземна мова (англійська), математика, логіка

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ознайомлення здобувачів освіти з основними принципами роботи з персональним комп'ютером та комп'ютерної технікою.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

- дослідження систем і процесів інформаційних технологій;
- вивчення апаратних та програмних засобів сучасних інформаційних систем;
- ознайомлення із методами і засобами одержання, передачі, використання накопиченої інформації в різних інформаційних середовищах.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА:

6. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності.
7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.
4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань	
	денна форма							заочна форма								
	Усього	Аудиторна					с.р.	Усього	Аудиторна					с.р.		
		у тому числі							у тому числі							
Л		Сем	пр	Лаб	інд	Л			Сем	Пр	Лаб	Інд				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
МОДУЛЬ 1																
Змістовий модуль 1.																
Основні поняття інформаційних технологій. Інформаційна система. Операційні системи (OS Windows). Основи роботи із зовнішніми носіями																
Тема 1. Основні поняття інформаційних технологій. Інформаційна система	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 2. Робота з операційною системою Windows	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ІР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання для самостійної роботи, робота на ПК ІР: завдання із клавіатурним тренажером
Тема 3. Робота з програмою „Проводник”. Основи роботи із зовнішніми носіями	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ІР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання для самост. Опрацювання на ПК ІР: робота із зовнішніми носіями
Модульний контроль	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 1	11	2	-	-	4	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	
Змістовий модуль 2.																

Текстовий редактор Microsoft Office Word.															
Редагування текстового документа															
Тема 4. Текстовий редактор Microsoft Office Word	4	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: опитування, виконання ЛР СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 5. Редагування текстового документа.	4	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Модульний контроль	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Разом за змістовим модулем 2	9	4	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Змістовий модуль 3.															
Форматування текстового документа.															
Тема 6. Word: Форматування текстового документа.	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове, опитування виконання ЛР СР: завдання для самостійного опрацювання на ПК ІР: завдання на ПК
Модульний контроль	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Разом за змістовим модулем 3	3	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Змістовий модуль 4.															
Макетування текстового документа															
Тема 7. Word: Макетування текстового документа	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: опитування, виконання ЛР СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: розробка схеми за зразком
Тема 8. Друк документа	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: опитування, виконання ЛР СР: робота з комп. технікою ІР: огляд додаткової літератури
Модульний контроль	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 4	9	-	-	-	4	1	4	-	-	-	-	-	-	-	
Змістовий модуль 5.															
Microsoft Office Excel															

Тема 9. Табличний редактор Microsoft Office Excel	4	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: огляд літературних джерел
Тема 10. Створення електронних таблиць	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: робота з електронними таблицями
Тема 11. Обчислення в електронних таблицях	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: обчислення в електронних таблицях
Тема 12. Форматування електронних таблиць	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: форматування електронних таблиць
Тема 13. Ділова графіка	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: робота з діаграмами
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	комп'ютерне тестування
Разом за змістовим модулем 5	22	2	-	-	8	2	10	-	-	-	-	-	-	-	-	
Усього годин	54	8	-	-	22	6	18	-	-	-	-	-	-	-	-	
ІНДЗ	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Усього годин (1 семестр)	60	8	-	-	22	12	18	-	-	-	-	-	-	-	-	
МОДУЛЬ 2																
Змістовий модуль 6.																
Бази даних (СУБД) Microsoft Office Access																
Тема 14. Основні поняття системи управління базами даних (СУБД) MO Access	6	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: огляд літератури
Тема 15. Створення таблиць бази даних і робота з ними	8	2	-	-	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	ЛР: письмове опитування, виконання ЛР СР: завдання на ПК для самостійного опрацювання ІР: створення таблиць

Усього годин за навчальний рік	120	16	–	–	44	30	30	–	–	–	–	–	–	–	–
--------------------------------	-----	----	---	---	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ УПРОДОВЖ СЕМЕСТРУ

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1					
		Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
I. обов'язкові							
1.1. Робота на лабораторному занятті	5	2	10	5	25	4	20
1.2. Виконання завдань для самостійної роботи	15						15
1.3. Виконання модульної роботи	5	1	5	1	5	1	5
Разом			15		30		40
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 85							
II. Вибіркові							
Виконання завдань для самостійного опрацювання (за вибором студента не більше 15 балів)							
2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу							1
2.2. Огляд літератури з конкретної тематики							1
2.3. Розробка презентацій							5
2.4. Підготовка наукової доповіді за темою							5
2.5. Участь у науковій студентській конференції							5
2.6. Робота з реферативним текстом (охоплює зміст навчального матеріалу за семестр)							15
Разом							15
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 15							
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 100							

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. За джерелом інформації:

– *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

– *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

– *практичні*: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

В ході лекцій використовуються наступні методи:

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:

- семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти /. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.

2. Кравченко І. В., Микитенко В. І. Інформаційні технології: підручник для студ. спеціальності «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології». КПІ ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові дані. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 447 с.
3. Інформаційні технології : навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сенник, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львів.

Додаткова:

4. „Інформаційні технології та інформаційні технології в навчальних закладах”. Науково-методичний журнал.

Інформаційні ресурси

1. Відкритий міжнародний університет розвитку людини „Україна” : вебсайт. URL : <https://uu.edu.ua>
2. Відкритий міжнародний університет розвитку людини „Україна” : платформа інтернет-підтримки навчального процесу moodle. URL : <https://vo.uu.edu.ua/>
3. Хмельницькитй інститут соціальних технологій Університету „Україна” : вебсайт. URL : <https://hist.km.ua>

ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

№	Назва теми	Години
Модуль 1		
1	Робота з операційною системою Windows	2
2	Робота з програмою „Проводник”. Основи роботи із зовнішніми носіями	2
3	Word: Макетування текстового документа	2
4	Друк документа	2
5	Табличний редактор Microsoft Office Excel	2
6	Excel Створення електронних таблиць	2
7	Excel Обчислення в електронних таблицях	2
8	Excel Форматування електронних таблиць	2
9	Excel Ділова графіка	2
Модульний контроль		6
ІНДЗ		6
Разом за 1 семестр		30
Модуль 2		
14	Основні поняття системи управління базами даних (СУБД) Microsoft Office Access	2
15	Створення таблиць бази даних і робота з ними	2
16	СУБД: запити. СУБД: форми	4
17	Програма Microsoft Office Power Point для створення презентацій	2

18	Основні способи створення презентацій	2
19	Робота в середовищі Інтернет	2
20	Принципи роботи з допоміжними пристроями ПК	4
Модульний контроль		6
ІНДЗ		6
Разом за 2 семестр		30
Разом з дисципліни		60

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

1 семестр			
Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1.			
Тема 2. Робота з операційною системою Windows (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	15	II
Тема 3. Робота з програмою „Проводник”. Основи роботи із зовнішніми носіями (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		III
Тема 7. Word: Макетування текстового документа (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		VII
Тема 8. Друк документа (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		VIII
Тема 9. Табличний редактор Microsoft Office Excel (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		X
Тема 10. Створення електронних таблиць (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		XI
Тема 11. Обчислення в електронних таблицях (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		XII
Тема 12. Форматування електронних таблиць (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		XIII
Тема 13. Ділова графіка (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		XIV
Модульний контроль (6 год)	Тестування		15
<i>Всього: 24 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	30	
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 6 год.	Реферат	15	
<i>Разом: 30 год.</i>	<i>Разом: 55 балів</i>		
2 семестр			
Змістовий модуль 6. Бази даних (СУБД) Microsoft Office Access			
Тема 14. Основні поняття системи управління базами даних (СУБД) Microsoft Office Access (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	10	I– II

Тема 15. Створення таблиць бази даних і робота з ними (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		III– IV
Тема 16. СУБД: запити. СУБД: форми (4 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		V–VI
Тема 17. Програма Microsoft Office Power Point для створення презентацій (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		VIII– IX
Тема 18. Основні способи створення презентацій (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		X
Тема 19. Робота в середовищі Інтернет (2 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		XII
Тема 20. Принципи роботи з допоміжними пристроями ПК (4 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		XIII
Модульний контроль (6 год)	Тестування	9	XIV
<i>Всього: 18 год.</i>	<i>Всього балів:</i>	18	XV
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 6 год.	Реферат	8	
Разом: 30 год.	Разом: 26 балів		
Разом за рік 60 год			

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень студента	<p><i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i></p> <p><i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i></p> <p><i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</i></p> <p><i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</i></p> <p><i>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</i></p> <p><i>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</i></p> <p><i>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням</i></p>
-------------------------------	--

	<p><i>роздрукованих завдань.</i></p> <p><i>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</i></p> <p><i>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</i></p>
--	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4	B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4	C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3	D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3	E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2	F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і

	додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>

ПЕРЕВІРЕНО:

Завідувач відділу

освітньої діяльності

Хмельницького фахового коледжу

(підпис)



Н. І. Луцкевич

(прізвище та ініціали)