

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Хмельницький фаховий коледж
Циклова комісія соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Хмельницького фахового
коледжу Університету „Україна”



Ольга ПОЛЬОВИК

„ 02 ” 09 2024 р.

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни**

ВК 1.2. Публічне адміністрування у сфері суспільних відносин

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма Соціальна робота

(назва освітньої програми)

освітнього рівня фаховий молодший бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 23 Соціальна робота ;

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) 231 Соціальна робота

(шифр і назва спеціальності(тей))

(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж Хмельницький фаховий коледж

Обсяг, кредитів: 150/5

Форма підсумкового контролю: залік

Хмельницький 2024 рік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	Мороз Ігор Іванович – викладач циклової комісії з права, кандидат політичних наук
Профайл викладача	
Канали комунікації	Телефон інституту: (0382) 70-45-56 Телефон викладача: 098-567-75-51 Електронна пошта: igormoroz1984@ukr.net Вайбер: 098-567-75-51 Кабінет: 466
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою:	http://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=4050

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань: 23 Соціальна робота	Вид дисципліни вибіркова
	Спеціальності 231 Соціальна робота	Цикл підготовки загальний
Модулів – 1	Спеціалізація немає	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: реферат	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр
Загальний обсяг годин – 150		4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5.	Освітній ступінь: Фаховий молодший бакалавр	Лекції
		30 год.
		Практичні, семінарські
		22 год.
		Лабораторні
		–
		Самостійна робота
		98

		Індивідуальні завдання:
		Вид семестрового контролю: залік

Програма дисципліни виконується в повному обсязі не залежно від форми навчання.

Аудиторне навантаження заочної форми становить:

3-4 курси ОС «бакалавр», 1-2 курси ОС «магістр» – 25% від аудиторного навантаження денної форми навчання.

Здобувачі освіти заочної форми навчання мають виконати 100% програми дисципліни, тобто виконати всі практичні, лабораторні, контрольні роботи заплановані програмою дисципліни і прикріпити їх на платформу Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle, а теоретичний матеріал опанувати за наявними матеріалами до лекцій (за винятком вступної ознайомчої лекції). Під час сесії для заочної форми навчання проводять вступні лекції, консультації та контрольні заходи (заліки та іспити).

Задля підтримки здобувачів освіти заочної форми навчання для здобуття ними усіх запланованих освітньою програмою компетентностей і програмних результатів навчання, університет надає додаткову можливість бажаючим здобувачам освіти заочної форми доєднатись за розкладом до аудиторних занять здобувачів освіти денної форми навчання.

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Теорія і практика соціального прогнозування

Педагогічна психологія

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Психологія спілкування

Теорія і практика соціального прогнозування

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

опанування студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

– узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування;

– визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування у розвитку суспільства;

– опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;

– оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях,

а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;

– набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань	
	денна форма							заочна форма								
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.		
		у тому числі							у тому числі							
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Модуль 1																
Змістовий модуль 1.																
Публічне адміністрування у сфері суспільних відносин як наукова дисципліна. Теорія і практика публічного управління та адміністрування																
Тема 1. Публічне адміністрування – системне публічне явище.	12	2	-	2	-	-	8									АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 2. Антикоруційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	11	2	-	2	-	-	7									АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 3. Основи демократії.	10	2	-	1	-	-	7									АР: співбесіда СР: підготовка та проведення презентації ІР: складання кросворду за основними термінами теми
Тема 4. Політичні режими.	10	2	-	1	-	-	7									АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: Складання глосарію
Тема 5. Принципи належного врядування та публічної політики.	11	2	-	2	-	-	7									АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури
Тема 6. Публічна влада та система органів публічного адміністрування.	11	2	-	2	-	-	7									АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання

Тема 15. Цифровізація та інновації у публічному адмініструванні.	8	2	-	2	-	-	4										АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання літератури ІР: огляд додаткової літератури
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-										
Разом за змістовим модулем 2	24	6	-	4	-	2	12										
Усього годин	140	30	-	22	-	6	82										
ІНДЗ	10	-	-	-	-	10	-										ІНДЗ: науковий проект
Усього годин	150	30	-	22	-	16	82										

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. За джерелом інформації:

– *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

– *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

– *практичні*: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:

індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення:

репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю:

під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

В ході лекцій використовуються наступні методи:

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:

- семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Державне управління в Україні: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юр. наук, проф. В. Б. Авер'янова. - К.: Вид-во ТОВ «СОМІ», 2019.

Допоміжна:

1. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. для студ. вищ. закл. освіти / В. О. Василенко. - К. : ЦУЛ, 2003.

2. Державне управління: словник-довідник / уклад.: В. Д. Бакуменко (кер. творч. кол.), Д. О. Безносенко, І. М. Варзар, В. М. Князев та ін. ; за заг. ред. В. М. Князева, В. Д. Бакуменка. - К. : Вид-во УАДУ, 2022.

3. Федорчак О. Класифікація механізмів державного управління. Демократичне врядування. 2018. № 1. URL : http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/DeVr/2008-01/O_Fedorchak.pdf

4. Тимцуник В.І. Публічне адміністрування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Освіти. URL : <http://www.studfiles.ru/preview/5118174/page:33/>.

5. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: Методичні рекомендації. К. 2021. 28 с.

7.4. Інформаційні ресурси

1. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL : www.mon.gov.ua (дата звернення – 01.08.2024 р.).

2. Сайт бібліотеки ім. Вернадського. URL : www.nbuv.gov.ua (дата звернення – 01.08.2024р.).

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Публічне адміністрування – системне публічне явище.	8
2	Тема 2. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.	7
3	Тема 3. Основи демократії.	7
4	Тема 4. Політичні режими.	7
5	Тема 5. Принципи належного врядування та публічної політики.	7

6	Тема 6. Публічна влада та система органів публічного адміністрування.	7
7	Тема 7. Правові засади публічного адміністрування.	7
	Модульний контроль	2
8	Тема 8. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.	4
9	Тема 9. Об'єктивні закони публічного адміністрування.	4
10	Тема 10. Принципи публічного адміністрування.	4
11	Тема 11. Теоретико-методологічні засади та міжнародні практики публічного адміністрування.	5
12	Тема 12. Зарубіжний досвід публічного адміністрування.	3
	Модульний контроль	2
13	Тема 13. Механізми та інструменти публічного адміністрування.	5
14	Тема 14. Публічні послуги та сервісна держава.	3
15	Тема 15. Цифровізація та інновації у публічному адмініструванні.	4
	Модульний контроль	2
	ІНДЗ	10
Разом		98

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування у сфері суспільних відносин як наукова дисципліна. Теорія і практика публічного управління та адміністрування			
Тема 1. Публічне адміністрування – системне публічне явище. (8 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	I-II
Тема 2. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. (7 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	III-IV
Тема 3. Основи демократії. (7 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне заняття	1	V-VI
Тема 4. Політичні режими. (7 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	VII
Тема 5. Принципи належного врядування та публічної політики (7 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	VII- VIII

Тема 6. Публічна влада та система органів публічного адміністрування.	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	VIII
Тема 7. Правові засади публічного адміністрування. (7 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	VIII- IX
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	4	IX
Всього: 5 год.	Всього: 11 балів		
Змістовий модуль 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.			
Тема 8. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. (4 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	X
Тема 9. Об'єктивні закони публічного адміністрування. (4 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XI-XII
Тема 10. Принципи публічного адміністрування. (4 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання		XII
Тема 11. Теоретико-методологічні засади та міжнародні практики публічного адміністрування. (5 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	2	XIII
Тема 12. Зарубіжний досвід публічного адміністрування. (3 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XIII
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	4	XIII
Всього: 22 год.	Всього: 9 балів		
Змістовий модуль 3.			
Механізми, інструменти та сучасні напрями розвитку публічного адміністрування.			
Тема 13. Механізми та інструменти публічного адміністрування. (5 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XIV
Тема 14. Публічні послуги та сервісна держава. (3 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XV
Тема 15. Цифровізація та інновації у публічному адмініструванні. (4 год)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	1	XV
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	4	XV
Всього: 14 год.	Всього: 7 балів		
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 10 год.	Науковий проект	9	XV
Разом: 98 год.	Разом: 36 балів		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p><i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i></p> <p><i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i></p> <p><i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</i></p> <p><i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</i></p> <p><i>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</i></p> <p><i>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</i></p> <p><i>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.</i></p> <p><i>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</i></p> <p><i>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</i></p>
--------------------------------------	---

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	відмінно
82 – 89	добре	4		B	добре (дуже добре)

75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FХ	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>


Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>
------------------------	---

ПЕРЕВІРЕНО:

Завідувач відділу освітньої діяльності

Хмельницького фахового

коледжу Університету «Україна»



Наталія ЛУЦКЕВИЧ