

**Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти  
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»  
Хмельницький інститут соціальних технологій**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
директор Хмельницького  
інституту соціальних технологій  
Університету „Україна”

\_\_\_\_\_ Михайло ЧАЙКОВСЬКИЙ

\_\_\_\_\_ 20 квітня 2026 р.

**ПРОТОКОЛ  
відвідування відкритого заняття**

**Викладач** Орехов Валерій Володимирович

Кафедра правових та інформаційних технологій

Інститут Хмельницький інститут соціальних технологій

Форма навчання денна, спеціальності для всіх

Курс 1, групи ФК, СР, СС, МН

**Навчальна дисципліна** Українська мова за професійним прямуванням

Вид заняття практичне

Тема заняття Ділові папери

Дата 17.03.2026 Початок заняття 10.00 Аудиторія 48 ауд.

**Короткий аналіз відкритого заняття**

Практичне заняття з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» на тему «Ділові папери» було належно структуроване, поєднуючи закріплення теоретичного матеріалу і набуття практичних навичок. Тема заняття є актуальною, оскільки знання типів службових документів і вимог до них, а також набуття навичок укладання службових документів має важливе значення для професійної підготовки здобувачів освіти.

Серед основних методів навчання, що застосовувалися викладачем, було фронтальне опитування, виконання тренувальних вправ, що передбачали, окрім укладання ділових документів (заяв, автобіографій, резюме), аналіз зразків ділової документації, редагування і коректуру документів з помилками та інші види робіт.

Практичне заняття сприяло розвитку комунікативної компетентності здобувачів освіти, формуванню навичок роботи з документацією та вмінню застосовувати набуті знання у професійній діяльності. Атмосфера заняття була доброзичливою та робочою, здобувачі освіти виявляли зацікавленість і достатній рівень підготовки.

Загалом практичне заняття на тему «Ділові папери» відповідає вимогам сучасної методики викладання і було проведене на достатньо високому теоретичному та науково-методичному рівні.

### Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Мету заняття досягнуто, практичне заняття відповідає вимогам щодо методики проведення таких занять

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити)






### Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного працювати над подальшим підвищенням рівня професійної майстерності

наукового стимулювати здобувачів освіти до участі в науково-дослідній роботі  
методичного стимулювати здобувачів освіти до самостійної роботи на платформі Інтернет-підтримки навчального процесу Moodle.

організаційного більше застосовувати інтерактивні методи роботи

Відкрите заняття відвідали: посада, ППП, підпис:

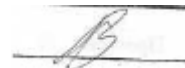
- |  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| 1. Завідувач відділу освітньої діяльності              |   | Наталія ЛУЦКЕВИЧ       |
| 2. Доцент кафедри правових та інформаційних технологій |  | Людмила МОЗОЛЮК-БОДНАР |
| 3. Завідувач науково-методичного відділу коледжу       |   | Уляна ОЛІЙНИК          |
| 4. Доцент кафедри правових та інформаційних технологій |  | Олена КОЖУШКО          |
| 5. Доцент кафедри правових та інформаційних технологій |  | Юлія ЛУЧКО             |

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):

З висновками комісії погоджуюся, всі зауваження прийму до уваги

З відгуком ознайомлений: «29» квітня 2026 року



Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри правових та інформаційних технологій. Протокол №8 від «29» квітня 2026 року

Завідувач кафедри

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Уляна Олійник', written in a cursive style.

Уляна ОЛІЙНИК