

**Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Хмельницький інститут соціальних технологій**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького
фахового коледжу
Університету „Україна”



О.В. Польовик

„ 24 ” квітня 2026 р.

**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач Орехов Валерій Володимирович

Циклова комісія з права

Інститут Хмельницький фаховий коледж

Форма навчання денна, спеціальність Секретарська справа, Право

Курс 1-2, групи СС-25-1фмб-hm, ПЗ-24-1фмб-se-hm

Навчальна дисципліна Українська мова за проф.спрям.

Вид заняття семінар

Тема заняття Ділові папери

Дата 17.03.26 Початок заняття 10.00 Аудиторія 48.

Короткий аналіз відкритого заняття

Тема «Ділові папери» була розкрита на належному методичному рівні, послідовно та доступно для здобувачів освіти. Заняття було спрямоване на формування знань про основні види ділових документів, правила їх складання та оформлення, а також розвиток навичок грамотного ведення ділового листування.

У ході заняття були використані різноманітні форми роботи: ознайомлення з класифікацією ділових паперів, аналіз зразків документів, вивчення вимог до їх оформлення, виконання практичних завдань зі складання заяв, автобіографій, резюме та інших документів. Це сприяло розвитку комунікативних навичок, ділової культури, уважності та відповідальності під час роботи з документацією.

Заняття було змістовним, структурованим і практично орієнтованим. Викладач успішно поєднав теоретичний та практичний матеріал, сприяв формуванню в здобувачів освіти вмінь правильно складати та оформлювати ділові папери, дотримуватися норм офіційно-ділового стилю та застосовувати набуті знання у навчальній і майбутній професійній діяльності.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:
Викладач володіє методикою проведення семінарського заняття.

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) **близький до високого**


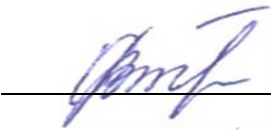
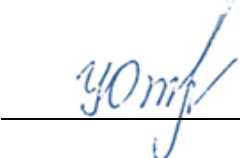

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного підвищувати рівень професійної майстерності
наукового стимулювати здобувачів освіти до участі у конкурсах наукових робіт та олімпіад зі спеціальності

методичного В кінці заняття доцільно пов'язати закінчення з початком, щоб підкреслити вичерпність змісту даної теми, більш рівномірно розподіляти час між питаннями плану лекційного заняття.

організаційного стимулювати здобувачів освіти до самостійної роботи на платформі Інтернет-підтримки навчального процесу Moodle

Відкрите заняття відвідали: посада, ПП, підпис:

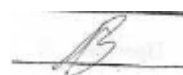
- | | | |
|---|--|------------------|
| 1. Завідувач відділу освітньої діяльності |  | Наталія ЛУЦКЕВИЧ |
| 2. Директор коледжу |  | Ольга ПОЛЬОВИК |
| 3. Завідувач науково-методичного відділу |  | Уляна ОЛІЙНИК |
| 4. Голова циклової комісії з права |  | Олена КОЖУШКО |

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):

З висновками комісії погоджуюся, всі зауваження прийму до уваги

З відгуком ознайомлений: «24» квітня 2026 року



Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні циклової комісії з права
Протокол №9 від «24» квітня 2026 року

Голова циклової комісії
з права



Олена КОЖУШКО